

# Fondo Federal Agropecuario

Le agradecemos su interés. Hemos intentado que el Sistema resulte amigable en su uso, manteniendo las condiciones de privacidad y seguridad requerida para los datos administrados.

Para lograr estos objetivos se estableció que usted pueda conectarse como Productor y/o como Comprador, dependiendo de las actividades en las que esté incluido y desee participar.

Un aspecto importante a tener presente, en cualquier caso, sea Productor o Comprador, es que su clave de acceso o password se encuentra protegida para preservar su privacidad y si la extravía no podrá recuperarse por ningún medio. Si la pierde deberá comunicarse con el FFA para que se le genere una nueva clave de acceso, que usted deberá cambiar en su primera sesión de conexión al Sistema.

Para conectarse al Sistema deberá escribir alguna de las direcciones web que se indica a continuación, colocando ese dato en su navegador web, a saber:

[www.gestionfondofederal.com.ar/ffa](http://www.gestionfondofederal.com.ar/ffa)

o

<http://gestionfondofederal.com.ar/ffa>

El ingreso al Sistema se hace pulsando en la opción que le muestra la pantalla siguiente:



Fig. 1

Una vez que haya completado su ingreso al Sistema tendrá a la vista un menú de opciones que lo guiarán para su mejor servicio. En consecuencia describiremos las funcionalidades de cada rol posible, comenzando por el Productor y luego, pasando a las del Comprador.

# Fondo Federal Agropecuario

## 1. PRODUCTOR (opciones)

La primera acción que deberá realizar es generar su ingreso en el Sistema. Para ello, tal como muestran las opciones de la Fig. 1, deberá seleccionar la opción de “registrarse” que lo conducirá a la pantalla siguiente:

Ingresar   Registrarse   Contáctenos   Enlaces

Datos del Productor	
CUIT	<input type="text"/>
Razón Social	<input type="text"/>
<b>Solicitar Alta</b>	

Instrucciones para registrarse como nuevo usuario  
Etapa 1. Alta de la Entidad

Introduzca la CUIT y la Razón Social de la entidad

**Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01**

Una vez ingresados su CUIT y Razón Social, deberá “**Solicitar el Alta**”.

Acto seguido, deberá completar los datos de por lo menos “UNA” persona autorizada a operar en su nombre (en este caso, usted mismo, u otro, si lo prefiere). Con los datos de esa persona, pulse el botón “**Enviar**” una primera vez y cuando se muestre la viñeta “**Confirmar el Alta**”, tilde la casilla y vuelva a ratificar la autorización pulsando “**Enviar**” por última vez.

El proceso será como se muestra en la imagen siguiente:

Ingresar   Registrarse   Contáctenos   Enlaces

Datos del Productor	
CUIT	20111111112
Razón Social	Productor UNO
<b>Modificar</b>	

Instrucciones para registrarse como nuevo usuario  
Etapa 2 - Alta de Operadores Autorizados

1. Introduzca los datos de al menos UN operador autorizado  
2. Introduzca los datos de los operadores adicionales requeridos  
3. Envíe la confirmación

Nota: Las passwords son introducidas una sola vez y luego no aparecen, pero puede modificarlas antes de confirmar

Operadores Autorizados							
id	tipo doc	nº documento	apellido y nombre	usuario	email	password	borrar
37	DNI	11111111	Uno	uno	uno@email.com	<input type="password"/> ①	<input type="checkbox"/>

① **Enviar**

El primer “Envío” ocultará el Password

Confirmar Alta	
Los datos del productor y de sus operadores autorizados son correctos	
<input type="checkbox"/> ②	<b>Enviar</b>

② **Enviar**

El segundo (tilde la casilla) completa el alta del Autorizado.

**Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01**

## Fondo Federal Agropecuario

Asimismo, sus autorizados podrán delegar el acceso a otras personas, liberándolo de la necesidad de que se vea obligado a hacerlo usted mismo.

Una vez que se haya concluido el proceso de generar el alta, el Sistema lo dirigirá a una pantalla para que se reconecte al mismo, para lo cual deberá tener presentes su CUIT, Nombre de Usuario y Clave de Acceso o Password. Esta misma pantalla será la que se presente a su vista en cada oportunidad que se conecte al Sistema. La pantalla se muestra a continuación:

Ingresar Registrarse Contáctenos Enlaces

**Su sesión no ha sido iniciada (o ha expirado)**  
Por favor introduzca sus credenciales

**Ingreso Productor**

CUIT	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Recordarme en esta PC	
<b>Enviar</b>	

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

Fig. 2

Al cumplir con su identificación en el Sistema, tendrá a la vista su menú de Productor, que es como sigue:

Configuración Depósitos Contáctenos Enlaces Salir

**Fondo Federal Agropecuario**  
**Bienvenido al Sistema de Gestión**

El menú del Sistema presenta 5 opciones; con ellas podrá:

Configuración	modificar sus datos y dar el alta de quienes operarán en su nombre,
Depósito	informar sus depósitos al Sistema y consultar aquellos hechos por usted y por terceros en su nombre,
Contáctenos	enviarnos sus consultas o informarnos de sus necesidades -se le responderá a su email-,
Enlaces	dirigir su navegador de internet a las páginas allí indicadas
Salir	para desconectarse del Sistema

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

## Fondo Federal Agropecuario

Mediante las opciones de menú podrá:

## 1.1.- CONFIGURACION - Modificar sus datos (si fuera necesario),

Configuración	Depósitos	Contáctenos	Enlaces	Salir
Datos Productor				
Operadores Autorizados				
<a href="#">Modificar datos entidad</a>				
<h3>Datos del Productor</h3>				
CUIT	2022222223			
Razón Social	Productor en proceso de su alta al Sistema			
<a href="#">Modificar</a>				

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

## 1.2.- CONFIGURACION.- Operadores Autorizados.-

Consultar y/o modificar datos de sus autorizados y generar nuevas autorizaciones si lo estima necesario, para lo cual deberá cargar esos datos en la viñeta de “[Operadores Autorizados](#)”. También podrá dar “[bajas](#)” o “[borrar](#)” confirmándolo siempre con el botón “[Enviar](#)”.

Configuración	Depósitos	Contáctenos	Enlaces	Salir			
Datos Productor							
Operadores Autorizados							
<b>Operadores Autorizados</b>							
id	tipo doc	nº documento	apellido y nombre	usuario	email	password	borrar
31	DNI	22222222	Nombre del Productor	PROD	prod@email.com		<input type="checkbox"/>
<b>Enviar</b>							

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

### **1.3.- DEPOSITOS: Informar Depósito Personal.-**

Las distintas pantallas del Sistema están acompañadas con comentarios que lo ayudan respecto del contexto en el que se encuentra.

Por ejemplo: para informar de un depósito hecho por usted mismo, acá denominado “Depósito Personal”, se le pide que informe los datos bancarios de esa operación.

La pantalla en la que se consignarán los datos de su Depósito presenta las opciones de “Borrar”, “Finalizar y Ver Recibo” y “Modificar”, que tienen las siguientes condiciones de utilización:

- “**Borrar**” podrá usarse solamente si nunca ha emitido Recibo para este Depósito. El borrar eliminará todos los datos y tendrá sentido que lo utilice, por ejemplo, si ya había ingresado los datos de este depósito.
  - “**Modificar**”: la modificación es posible hasta el momento de la conciliación del depósito. (La conciliación bancaria no corresponde sus actividades)

## Fondo Federal Agropecuario

- “Finalizar y Ver Recibo”: pulsando este botón confirma los datos y puede obtener su Recibo; pueda pulsar este botón varias veces, para obtener el Recibo en distintas oportunidades.

La pantalla de “Datos del Depósito” es como se muestra:

Datos del Depósito	
Productor	Productor UNO
CUIT	20111111112
Importe	2345,00
Fecha Depósito	01/12/2009 <input type="button" value="Calendario"/>
Banco	OLAVARRIA <input type="button" value=""/>
Sucursal	sucursal norte
Transferencia	<input type="checkbox"/>
Referencia	
Actividad	Fabricante y/o Fraccionador de aceites comestibles env. <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Finalizar y Ver Recibo"/> <input type="button" value="Modificar"/>	

Instrucciones para informar un depósito  
Etapa 1. Datos del depósito  
Introduzca los datos requeridos...

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

Podrá consultar tanto sus depósitos, como los que los Compradores hayan efectuado en su nombre, viendo cada uno de ellos como se exemplifica abajo:

Depósitos				
Id	Fecha	Importe	Banco	Tr
No hay registros				

Podrá seleccionar fechas entre las que esté interesado en consultar sus depósitos, como se muestra en la imagen de la derecha.

Listado de Depósitos Productor CUIT: 202222222223							
Deposito	Id	Fecha	importe	banco	estado	depositante	tipo
6	11/11/2009	12345,00	B.I.D.	1	CompraGranos	por cuenta y orden	
6	11/11/2009	12345,00	B.I.D.	1	CompraGranos	por cuenta y orden	
6	11/11/2009	12345,00	B.I.D.	1	CompraGranos	por cuenta y orden	

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

## Fondo Federal Agropecuario

**1.4.- CONTACTENOS.-** Esta opción del menú le ofrece la posibilidad de comunicarse con nosotros, haciéndonos llegar su consulta y proveyéndonos la dirección de mail en la que usted espera recibir su respuesta (podrá ser una dirección de email diferente de la consignada con sus datos).

Configuración Depósitos Contáctenos Enlaces Salir

**Enviar Consulta**

Nombre	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
CUIT	<input type="text"/>
Consulta	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>

**Enviar**

**Fondo Federal Agropecuario** - Sistema de Gestión ver 1.01

**1.5.- ENLACES.-** Son los enlaces disponibles, que le facilitan llegar a páginas vinculadas al Sistema.

Configuración Depósitos Contáctenos Enlaces Salir

Confederaciones Rurales Argentinas  
Federación Agraria  
ConInAgro  
Sociedad Rural Argentina  
Federación de Acopiadadores

**1.6.- SALIR.-** Es la opción normal para desconectarse.

# Fondo Federal Agropecuario

## 2.- COMPRADOR (opciones)

Haciendo Click en la opción de “[Registrarse](#)” de la Fig. 1 se repite el esquema de ingreso de datos del Comprador, con el mismo procedimiento que el que se mostró para el Productor. También deberá completar los datos de por lo menos “UNA” persona autorizada a operar en su nombre (sea usted mismo, u otro, si lo prefiere) y proceder a pulsar los botones “[Enviar](#)” 2 veces (la primera “①”, incorporará los datos del password) y la segunda “②”(tildando la celda disponible en “[Confirmar Alta](#)”), confirmará los datos.

Ingresar   [Registrarse](#)   [Contáctenos](#)   [Enlaces](#)

Datos del Comprador	
CUIT	20333333334
Razón Social	Comprador Tres
<a href="#">Modificar</a>	

Instrucciones para registrarse como nuevo usuario  
Etapa 2 - Alta de Operadores Autorizados

1. Introduzca los datos de al menos UN operador autorizado
2. Introduzca los datos de los operadores adicionales requeridos
3. Envíe la confirmación

Nota: Las passwords son introducidas una sola vez y luego no aparecen, pero puede modificarlas antes de confirmar

Operadores Autorizados							
id	tipo doc	nº documento	apellido y nombre	usuario	email	password	borrar
51	DNI	33333333	tres	tres	tres@email.com	①	<input type="checkbox"/>

① Enviar

**Confirmar Alta**

Los datos del comprador y de sus operadores autorizados son correctos

②  Enviar

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

Podrá generar el alta de cuantas personas estime necesario autorizar para que operen en su nombre.

Asimismo, sus autorizados podrán también delegar el acceso a otras personas, liberándolo de la necesidad de que se vea obligado a hacerlo usted mismo.

Una vez que se haya concluido el proceso de generar el alta, el Sistema lo dirigirá a la pantalla para que se reconecte al mismo, para lo cual deberá tener presentes sus datos de CUIT, Nombre de Usuario y Clave de Acceso o Password.

Esa pantalla es por la que accederá habitualmente al Sistema, una vez que se haya inscripto.

# Fondo Federal Agropecuario

[Ingresar](#) [Registrarse](#) [Contáctenos](#) [Enlaces](#)

**Su sesión no ha sido iniciada (o ha expirado)**  
Por favor introduzca sus credenciales

Ingreso Comprador	
CUIT	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Recordarme en esta PC	
<b>Enviar</b>	

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

Recuerde que si pierde su “**Password**”, ésta no podrá ser recuperada desde el Sistema, ya que por razones de seguridad, la misma se encuentra encriptada y fuera de nuestro manejo. En el supuesto de que la pierda, deberá comunicarse con el FFA para que se le asigne una nueva Clave de Acceso (-clave que deberá cambiar en la primera oportunidad que vuelva a conectarse al Sistema-).

Para llevar adelante esta modificación de Clave de Acceso o Password, proceda como se indica seguidamente:

- Conectese al sistema con la clave recibida,
- Selecciones la opción “**Operadores Autorizados**” del menú “**Configuración**”,
- En la línea del “**Operador Autorizado**” de que se trate, ingrese la nueva clave que quiere utilizar en la columna denominada “**password**” y pulse el botón “**Enviar**” para que se acepte este nuevo valor.

**2.1.- DEPÓSITOS.**- Encontrará 4 opciones en ese menú, las que le permitirán:

- **Informar Depósitos, Consultar Depósitos, Consultar Depósitos por CUIT y Consultar Depósitos por FECHA.**

**2.1.1.- Informar Depósitos** - Los Depósitos se informan en dos (2) etapas. En la primera se identifican los datos bancarios del depósito (la fecha, el importe, el banco receptor de esos fondos, la existencia de transferencia o no, la actividad del depositante, el Centro de Corredores al que pertenece (para los Corredores). La pantalla que captura esos datos es como se muestra seguidamente:

# Fondo Federal Agropecuario

Configuración Depósitos Contáctenos Enlaces Salir

### Datos del Depósito

Importe	<input type="text"/>
Fecha Depósito	<input type="text"/>
Banco	<input type="text"/>
Sucursal	<input type="text"/>
Transferencia	<input type="checkbox"/>
Referencia	<input type="text"/>
Actividad	<input type="text"/>
Centro	<input type="text"/>
Continuar	

Esta pantalla corresponde a la “[Etapa 1](#)” del proceso de cargar un depósito, que incluirá a uno o más aportes de Productores, cuyo detalle se informará en la [Etapa 2](#).

En el Anexo de este instructivo encontrará una completa explicación respecto de la estructura de datos y códigos de la tabla de “Corredores”, para mejor manejo de los datos a cargar al Sistema. La ayuda de la pantalla de carga de depósitos se muestra a continuación.

Configuración Depósitos Contáctenos Enlaces Salir

Instrucciones para informar un depósito - Etapa 1 - Datos bancarios del depósito  
Introduzca los datos requeridos...

A continuación, en la Etapa 2, podrá informar el detalle de los datos de los aportes individuales de este depósito.  
Los datos los podrá ingresar manualmente o podrá cargarlos desde planillas excel, bases de datos dbf o desde un archivo plano txt con campos de longitud fija.

Los campos de datos a incluir en los archivos son los siguientes:

Campo	Obligat.	DBF	TXT	EXCEL
Fecha	Si	tipo date, longitud 8	numérico, posiciones 01 a 08	dd/mm/aaaa
CUIT	Si	numérico, longitud 11	numérico , posiciones 09 a 19	999999999999
Nombre	Si	texto, longitud 50	texto, posiciones 20 a 69	abc....xxx....
Importe	Si	numérico, longitud 13.2	numérico sin punto decimal, 70 a 82	999999999999,99
Operacion	No	numérico, longitud 13	numérico sin punto decimal, 83 a 95	999999999999,99
CentroC	Si	numérico, longitud 5	numérico sin punto decimal, 96 a 100	99999

[Descargar plantilla Excel](#)

Una vez verificado que los datos de esta pantalla son correcto, pulse el botón “**Continuar**” para ir a la Etapa 2.

**Fondo Federal Agropecuario** - Sistema de Gestión ver 1.01

Etapa 2 de carga del depósito:

# Fondo Federal Agropecuario

Si el detalle de los aportes de Productores se ingresa manualmente, la pantalla de ingreso de datos de esta - Etapa 2 – le permitirá que informe cada línea pulsando el botón “Continuar Edición”, hasta concluirlos.

Al finalizar la carga de datos se pulsará el botón “Finalizar y Ver Recibo”. Este botón “Finalizar y Ver Recibo” cierra el proceso de carga de datos del depósito y permite obtener un recibo del Fondo Federal Agropecuario por el depósito realizado.

La imagen de la página siguiente muestra los cuadros de diálogos de la -Etapa 2- con los botones y mensajes que se presentan en el proceso de informar un depósito.

Otra forma de ingresar este detalle de aportes, es cargandolos directamente desde el archivo que los contenga. El archivo podrá ser tipo “DBF”, “TXT” o “EXCEL”, conforme su preferencia.

The screenshot shows the 'Depositos' section of the system. At the top, there are tabs: 'Configuración', 'Depositos', 'Contáctenos', 'Enlaces', and 'Salir'. The 'Depositos' tab is selected.

**Datos del Depósito** (Form Fields):

- Importe: 12126,00
- Fecha Depósito: 14/10/2009
- Banco: BCO.CHACO
- Sucursal: NEA
- Transferencia: checked
- Referencia: Datos de un ejemplo
- Actividad: Acopiador de Legumbres
- Centro: dropdown menu

Buttons: Borrar, Modificar.

**Instructions for depositing a deposit - Step 2 - Detail of the deposit**

El ingreso de los datos que detallan cada aporte incluido en el presente depósito cargando los datos contenidos en un archivo DBF, TXT o EXCEL a condición de que los formatos de los datos respondan a la especificación indicada en la Etapa anterior (En el extremo inferior izquierdo de su pantalla encontrará la ventana para seleccionar el archivo que contiene los datos). Si los datos que tiene a la vista son correctos, se le solicita que los confirme, pulsando el botón "Enviar datos". Una vez que se haya conciliado su depósito, considere necesario corregir. Los datos del mismo son inalterables.

**Microsoft Internet Explorer** Confirmation Dialog:

Enviar datos?

Una sola vez

Aceptar Cancelar

No dude en "Consultar" si le resulta necesario. Gracias.

**Detalle** (Table):

Total Registros: 1

importe	operación	fecha	cuit	razón social	centro	borrar
368 12000,00		10/10/2009	20111111112	Un productor con CUIT formado por unos		<input type="checkbox"/>
126		11/10/2009	20777777778	Un productor con CUIT formado por siete		<input type="checkbox"/>

Buttons: Continuar Edición, Finalizar y Ver Recibo.

**Subir Detalle desde Archivo** (Form Fields):

Archivo: [input field], Examinar...

Buttons: Subir Archivo.

Al confirmar el cierre del depósito (opción “Finalizar y Ver Recibo”) podrá obtener un “Recibo” como constancia de lo informado.-

Nota: como el proceso de informar un depósito puede quedar inconcluso, por ejemplo, por una caída de los servicios de internet en el momento en el que se está generando la novedad, los datos que se van informando al Sistema quedan guardados (en el estado en el que fueron recibidos) hasta que usted vuelve a conectarse y retome el proceso. Podrá concluirlos, o borrarlos, si los hubiera ingresado dos veces.

Esta facilidad de “Borrar” podrá utilizarla si no emitió un “Recibo” del depósito; las correcciones solamente serán posibles si no se concilió la información bancaria del depósito de que se trata. Más adelante volveremos sobre el particular.

# Fondo Federal Agropecuario

## 2.1.2.- Consultar Depósitos -

La opción de Consultar Depósitos mostrará sus depósitos.

También permitirá que, seleccionando el campo “Id” de cada uno de ellos, se le muestre la “[Constancia de Depósito](#)”.

- Desde la “[Constancia de Depósitos](#)”, podrá ver y/o obtener un nuevo “Recibo”, o
- Pulsando la opción “[modificar](#)” tener a la vista los datos completos de ese depósito, conforme las condiciones descriptas en la “- [Etapa 3](#) –”, que se mencionan más adelante.

El proceso de pulsar el “Id” se muestra en la imagen siguiente:

Depositos				
Id	Fecha	Importe	Banco	Tr
6	11/11/2009	814770,00	B.I.D.	<input checked="" type="checkbox"/>
15	19/11/2009	23,00	ACISO	<input checked="" type="checkbox"/>
25	20/11/2009	987,00	B.U.C.I	<input checked="" type="checkbox"/>
35	23/11/2009	23112009,00	NUEVA ERA C.L.	<input type="checkbox"/>
37	14/10/2009	12126,00	NVO.BCO.DEL CHACO	<input checked="" type="checkbox"/>

Constancia de Deposito	
Razón Social	CompraGranos
CUIT	20555555556
Fecha	19/11/2009
Importe	23,00
Banco	ACISO
Sucursal	centro
Transferencia	<input checked="" type="checkbox"/>

[modificar](#) [ver recibo](#)

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

Las opciones posibles dependen del estado en el que se encuentre el depósito de que se trata, a saber:

- Si no se emitió Recibo, podrá darse de baja (borrar) al depósito. Esto implica la completa anulación de los datos ingresados previamente en el Sistema.
- Si se emitió Recibo y todavía no fueron conciliados los datos del depósito, podrán rectificarse aquellos datos que requieran corregirse.
- Si los datos fueron conciliados solamente podrán ver los datos del depósito.

En cualquier circunstancia –salvo en el BORRADO-, donde se eliminan todos los datos del depósito, todas las modificaciones que pudieran practicarse quedan registradas en el Sistema. La consulta (con opción de modificar datos) de la - Etapa 3 -, es como se muestra en la imagen siguiente:

# Fondo Federal Agropecuario

Configuración Depósitos Contactenos Enlaces Salir

**Datos del Depósito**

Importe	127,00
Fecha Depósito	11/10/2009 <input type="button" value="Calendario"/>
Banco	ALMAFUERTE <input type="button" value=""/>
Sucursal	Centro
Transferencia	<input type="checkbox"/>
Referencia	Ejemplo -modifiqué datos en este campo-
Actividad	Acondicionador de Granos <input type="button" value=""/>
Centro	<input type="button" value=""/>

Instrucciones: Consulta de un depósito - Etapa 3 - Modificar datos (-podrá rectificar-)

Una vez que imprimió su Recibo y hasta tanto no se haya Conciliado su depósito contra los movimientos bancarios, solamente podrá "Modificar" aquellos datos que considere necesario corregir. Luego, una vez conciliado su depósito, los datos del mismo son inalterables.

No dude en "Consultar" si le resulta necesario. Gracias.

**Detalle**

Total Registros: 1

importe	operación	fecha	cuit	razón social	centro	borrar
373 127,00		10/10/2009	20888888889	Productor de la zona-agregué este comentario-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Continuar Edición](#) [Finalizar y Ver Recibo](#)

**Subir Detalle desde Archivo**

Archivo

### 2.1.3.- Consultar Depósitos por CUIT y Consultar Depósitos por Fecha

Ambas funcionalidades permiten seleccionar, sea por la Cuit del Productor en el primer caso o por las Fechas de los depósitos, en el segundo, los depósitos efectuados.

La imagen que sigue muestra las viñetas de ambas situaciones, por Cuit y Fecha, a izquierda y derecha, respectivamente.

Configuración Depósitos Contactenos Enlaces Salir

**Buscar Depósitos Por Productor**

CUIT Productor:	<input type="text"/>
Fecha:	desde: <input type="button" value="Calendario"/> hasta: <input type="button" value="Calendario"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

**Buscar Depósitos**

Fecha:	desde: <input type="button" value="Calendario"/>	hasta: <input type="button" value="Calendario"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		

**Listado de Depósitos Comprador**

Depósito Id	Fecha	importe	banco	estado
6	11/11/2009	814770,00	B.I.D.	1
				1

Fondo Federal Agropecuario - Sistema de Gestión ver 1.01

Las opciones de menú **CONTACTENOS**, **ENLACES** y **SALIR** son las mismas que las ya comentadas para los Productores.

Se acompaña el **Anexo** que describe la "**Estructura de los archivos a utilizar para informar**" con detalles de campos y formatos, incluyéndose la Tabla de "**Códigos de Centros de Corredores**".

# Fondo Federal Agropecuario

**ANEXO**

## ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS A UTILIZAR PARA INFORMAR

Para evitar la carga manual de todos los datos correspondientes a los aportes individuales el sistema permite que se informe este detalle a partir de un archivo que puede ser de tipo Excel 97-2003(xls); DBASE(dbf); o Texto(Txt).

La estructura de dichos archivos debe responder a las siguientes pautas:

### DBF (DBASE)

Nombre Campo	Tipo	Longitud	Decimales	Observaciones
Fecha	Date	8	0	Fecha del aporte
CUIT	Numerico	11	0	Cuit Productor
Nombre	Alfabetico	50	0	Razón Social Productor
Importe	Numerico	13	2	Importe del aporte
Operacion	Numerico	13	2	Monto de la Operación (opcional)
Centroc	Numerico	5	0	Si el informante es un corredor, el código del centro de corredores al cual pertenece

En caso que no se informe el monto de la operación (dato opcional) o no sea un corredor caso en el que el campo Centroc no se informa completar ambos campos con cero

### TXT (TEXTO)

Se informará con campos de longitud fija, completando los campos numéricos con ceros a izquierda y los alfabeticos con espacios a derecha, las fechas tendrán el formato DDMMAAAA y **los decimales no se separan con coma**.

Nombre Campo	Tipo	Desde	Hasta	Longitud
Fecha	Numerico	1	8	8
CUIT	Numerico	9	19	11
Nombre	Alfabetico	20	69	50
Importe	Numerico	70	82	13
Operacion	Numerico	83	95	13
Centroc	Numerico	96	100	5

# Fondo Federal Agropecuario

## **EXCEL ( formato 97-2003)**

FECHA	CUIT	NOMBRE	IMPORTE	OPERACION	CENTROC
99/99/9999	999999999999	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	9999999,99	999999999,99	999999

Operación y Centroc son datos opcionales; en caso de no informarlos ingresar cero(0) en ambos campos.

Centroc se deberá informar si el que informa el depósito es un corredor.

Los formatos de las celdas deben responder a lo siguiente:

Fecha: 99/99/9999

CUIT: numérico sin decimales

Nombre: Texto

Importe: Numerico con dos decimales

Operación: Numerico con dos decimales

Centroc: numérico sin decimales

No deben existir letras acentuadas.

Si los archivos no responden a la estructura informada no serán aceptados por el sistema.

## **Tabla de Códigos de Centros de Corredores**

Centro de Corredores de Buenos Aires	5001
Centro de Corredores de Rosario	5002
Centro de Corredores de Santa Fe	5003
Centro de Corredores de Bahía Blanca	5004