



**Federación de Centros
y Entidades Gremiales
de Acopiadores de Cereales**

SISTEMA PARA EL

FONDO FEDERAL AGROPECUARIO ⁽¹⁾

Este sistema tiene por objetivo la mejor gestión de los fondos recaudados a través de posibilitar a los agentes de recaudación informar los fondos recaudados y depositados, permitir a los productores aportantes consultar sus aportes y por último a los fiduciarios brindar el mas detallado resumen de los aportes recibidos.

1) Ingreso/Registración

Al ingresar al sistema se presentara una pantalla como la siguiente:

<p style="text-align: center;">FONDO FEDERAL AGROPECUARIO</p> <p>Sr. Productor</p> <p>Si Ud. ya se registró haga click aquí, si no para registrarse haga click aquí</p> <p>Sr. Comprador</p> <p>Si Ud. ya se registró haga click aquí, si no para registrarse haga click aquí</p>

En función del lugar donde se clikee se abrirán distintas opciones

Registración de un productor

<p style="text-align: center;">FONDO FEDERAL AGROPECUARIO}</p> <p style="text-align: center;">REGISTRACION PRODUCTOR AGROPECUARIO</p> <p>Ingresa los siguientes datos</p> <p>CUIT:_____ (ingresar sin guiones)</p> <p>Razón Social:_____</p> <p>Usuario:_____</p> <p>Contraseña:_____</p> <p>Repetición Contraseña:_____</p>
--

⁽¹⁾ Sera Remitido Oportunamente

Al ingresar estos datos se verificará contra la base de datos la existencia de aportes por parte de dicho productor. En caso de no haberlos se le informará que no puede ser registrado aun por no existir informados aportes bajo su numero de cuit.

Si existen aportes se registrarán los datos del productor como registrado y se le contestará que ha sido registrado satisfactoriamente y se habilitará la pantalla de conexión.

Conexión Productor Registrado

<p style="text-align: center;">FONDO FEDERAL AGROPECUARIO</p> <p style="text-align: center;">Ingreso Productor</p> <p>CUIT:_____</p> <p>Usuario:_____</p> <p>Contraseña:_____</p>
--

Se verificará la existencia de dicho CUIT, Usuario y Contraseña entre los registrados, de existir se permitirá el ingreso del productor al sistema, si alguno de los datos no coincide con los registrados se rechazará la conexión indicando que se han informado datos erróneos

Registración Comprador (Acopiador)

FONDO FEDERAL AGROPECUARIO	
Registración Comprador	
	CUIT: _____
	Razón Social: _____
	Ingrese a continuación los datos de por lo menos una persona que estará habilitada para conectarse en nombre de su empresa.
1°	Tipo Doc.: _____ Numero: _____
	Apellido y Nombre: _____
	Usuario: _____
	Contraseña: _____ Repetición
	Contraseña: _____
	Correo electrónico: _____
2°	Tipo Doc.: _____ Numero: _____
	Apellido y Nombre: _____
	Usuario: _____
	Contraseña: _____ Repetición
	Contraseña: _____
	Correo electrónico: _____
3°	Tipo Doc.: _____ Numero: _____
	Apellido y Nombre: _____
	Usuario: _____
	Contraseña: _____ Repetición
	Contraseña: _____
	Correo electrónico: _____
	El usuario declarado en primer lugar será considerado administrador de esta cuenta y podrá dar de baja/modificar a los otros usuarios y dar alta a nuevos usuarios
	Informa más usuarios <input type="checkbox"/>

Se verificará que por lo menos se informe un autorizado y que la empresa no se encuentre ya registrada en cuyo caso se le informará como error , se registrarán por cada usuario, el cuit de la empresa, el tipo de documento, numero de documento , nombre, usuario, contraseña y correo electrónico

Si tilda el cuadro de Informa más usuarios, se abre nuevamente esta pantalla con los datos de la empresa y el primer usuario completo, permitiendo el ingreso de nuevos usuarios

Al quedar registrado se le abrirá la pantalla de conexión

Conexión Comprador Registrado

FONDO FEDERAL AGROPECUARIO
Ingreso Comprador
CUIT FIRMA:_____
USUARIO:_____
CONTRASEÑA:_____

Se verificará al existencia univoca del CUIT , usuario y contraseña para habilitar el ingreso al menú general del comprador

OPCIONES MENU COMPRADOR:

Modificar usuarios habilitados

Ingreso Depósitos/Transferencias

Modificación de Depósitos/Transferencias informados

Consulta Depósitos/Transferencias

Consulta por productor

OPCIONES MENU PRODUCTOR

Cambio de Contraseña

Consulta de Aportes

DESCRIPCION OPCIONES COMPRADOR

Modificación Usuarios Habilitados

Un usuario habilitado de una firma compradora podrá mediante esta opción modificar su contraseña y en caso de tratarse del tomado como administrador podrá dar de baja a los otros usuarios declarados. De tratarse del usuario administrador se le presentarán todos los datos de la cuenta y podrá modificar su contraseña y modificar algún dato de los otros usuarios (no la contraseña o el nombre de usuario). Si se trata de un usuario simple solo podrá modificar sus propios datos.

Ingreso Depósitos/Transferencias

Al ingresar en esta opción se le presentara una pantalla para ingresar los datos generales del depósito o transferencia y luego permitir el ingreso del detalle de los aportes individuales que conforman dicho depósito o transferencia.

En caso de elegir algún formato de archivo se abrirá una segunda pantalla que le permitirá buscar el archivo en su equipo y lo levantará el sistema para incorporarlo a la base de datos.

El sistema sumara los importes individuales y verificará que el resultado sea igual al importe del depósito o igual al importe de la transferencia. Además verificará los cuit de los productores para que sean válidos.

Si se detecta algún error rechazara los movimientos indicando el error respectivo

FONDO FEDERAL AGROPECUARIO			
INGRESO DEPOSITOS/TRANSFERENCIAS			
CUIT: 99-99999999-9		Razon Social: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Fecha: / /		Importe: _____	
Banco: _____			
Sucursal: _____			
Transferencia: <input type="checkbox"/>		Depósito: <input type="checkbox"/>	
Formato de la Información Individual			
DBF <input type="checkbox"/>	TXT <input type="checkbox"/>	EXCEL <input type="checkbox"/>	MANUAL <input type="checkbox"/>
Sólo marque una opción			

Para el caso de ingreso manual se desplegará una pantalla con los siguientes requerimientos

FONDO FEDERAL AGROPECUARIO	
INGRESO MANUAL DE APORTES	
CUIT Productor: _____	
Razón Social: _____	
Fecha: ____/____/____	Importe: _____
Nro. de Recibo: _____	Fin del Ingreso: <input type="checkbox"/>

Al marcar la casilla de fin del ingreso se sumaran todos los importes ingresados, importe que debe ser igual al importe indicado para el depósito o igual a la suma de la transferencia.

Como final correcto se generará un archivo en formato PDF donde se indicará la recepción del importe total con los datos del mismo y se adjudica un numero identificador del mismo:

"Recibimos de la firma: xxxxxxxxxxxx (razon social) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CUIT:99-99999999-9 los datos correspondientes al deposito/transferencia por el importe de \$ 9.999.999,99

Sobre el Banco xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Sucursal : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

De fecha 99/99/9999. Que se identifica bajo el numero: 9999999-99

Buenos Aires 99/99/9999 FONDO FEDERAL AGROPECUARIO"

Los datos del depósito y los datos de los aportes se grabarán acompañados del numero identificador generado por el sistema.

Modificación de Depósitos/Transferencias informados

Todo depósito o transferencia podrá ser modificado si no fue cerrado por la administración del fideicomiso.

Sólo podrá ser accedido el depósito por un usuario de la misma firma que lo ingresó indicando fecha y numero identificador generado por el sistema.

Se podrá modificar cualquiera de sus datos incluso los datos individuales de los aportantes. El nuevo ingreso reemplaza al ingreso original. Se deberá grabar el movimiento original como resguardo ante posibles reclamos.

Se emitirá un nuevo acuse de recibo con indicación de que se trata una rectificativa

"Recibimos de la firma: xxxxxxxxxxxx (razon social) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CUIT:99-99999999-9 los datos correspondientes al deposito/transferencia por el importe de \$ 9.999.999,99

Sobre el Banco xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Sucursal : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

De fecha 99/99/9999. Que se identifica bajo el numero: 9999999-99

Modificado en la fecha 99/99/9999 Rectificación N° 9

Buenos Aires 99/99/9999 FONDO FEDERAL AGROPECUARIO"

Consulta Depósitos/Transferencias

Al ingresar a esta opción se despliega una pantalla en la que se podrán ingresar los siguientes datos

FONDO FEDERAL AGROPECUARIO	
CONSULTA DEPOSITOS/TRANSFERENCIAS	
Fecha desde:___/___/___	Fecha Hasta:___ /___ /___
Identificación: _____	

Se podrá informar algunos de esos datos o ninguno en cuyo caso se informaran todos los datos de los depósitos, sino sólo se informaran aquellos depósitos que cumplan con los parámetros solicitados

Se desplegarán los siguientes datos

Fecha del Depósito; Numero Identificador, Rectificación, Banco, Sucursal, Importe.

Al dar click sobre cada línea informada se desplegara una segunda pantalla con los datos de los aportes individuales que componen el depósito.

CUIT del Productor, Razón Social, Importe, Nro. de Recibo y Fecha

Consulta por productor

Al ingresar en esta opción se desplegara una pantalla que le requerirá ciertos parámetros

FONDO FEDERAL AGROPECUARIO	
CONSULTA POR PRODUCTOR	
CUIT PRODUCTOR:_____	
Fecha desde:___/___/___	Fecha Hasta:___ /___ /___

Como dato obligatorio se informará el cuit del productor. Como resultado se mostrarán los aportes hechos por el productor a través del comprador que esta efectuando la consulta; si el productor no hizo aportes a través del comprador no se muestra nada.

DESCRIPCION OPCIONES PRODUCTOR

Cambio de Contraseña

Al ingresar en esta opción el productor podrá cambiar su contraseña por una nueva que se registrará y una vez efectuado el cambio lo enviara nuevamente a la página de conexión para que ingrese con su nueva contraseña

Consulta de Aportes

Al ingresar en esta opción se presentara la siguiente pantalla

FONDO FEDERAL AGROPECUARIO	
CONSULTA DE APORTES	
CUIT COMPRADOR:_____	
Fecha desde:___/___/___	Fecha Hasta:___ /___ /___

El productor podrá indicar el cuit del comprador a través del cual hizo el aporte y las fechas entre las cuales desea consultar o consultar entre fechas los aportes ingresados entre todos los compradores

En caso de solicitarse un comprador determinado se mostrará la razón social del comprador y de los aportes se indicarán los siguientes datos: Importe, Nro. de Recibo y Fecha.

En caso de no indicarse comprador se agrega como dato del aporte el Cuit del comprador y la razón social del mismo.

Otras Opciones

La administración del Fondo requerirá opciones propias de su tarea como ser:

Listados/Consultas para Conciliación Bancaria

Listados/Consultas de Aportantes entre fechas

Listados/Consultas de Depósitos/Transferencias de Compradores

Se definirán todas las necesarias en conjunto con el personal que vaya a administrar el Fondo

ALTERNATIVA PARA LA REGISTRACION DE COMPRADORES

El ingreso se haría de la forma detallada más arriba, pero en lugar de aceptarse automáticamente la registración, se dispararía un correo a la administración del Fondo indicando la existencia de una solicitud de registración.

La administración verificará los datos ingresados y enviara correo electrónico a cada usuario declarado indicando la aceptación o no de la registración.