



SOCIEDAD DE ACOPIADORES DE GRANOS DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

ROSARIO DE SANTA FÉ 231- 3º PISO - OFICINA 7- X5000 ACE - CÓRDOBA

TEL. : (0351) 422-9802 - 5359802/03/04 - FAX : 423-8234

SAGFAX : 425-8885

<http://www.acopiadorescba.com>

email: socacopcba@acopiadorescba.com

Córdoba, 23 de Febrero 2009.

SISTEMA DE IMPRESIÓN POR COMPUTACIÓN DE LAS NUEVAS CARTAS DE PORTE – ONCCA –

Estimado Socio:

La Sociedad, conjuntamente con Better Computación, Consultoría y Servicio ha diseñado un sistema que permite el ingreso manual de los datos necesarios para completar los campos y su impresión por computadora de las Cartas de Porte válidas para el transporte Automotor de Granos que son autorizadas por la ONCCA, mediante el sistema JAUKE.

Este sistema puede ser aplicado para uno o varios remitentes o sea, que puede ser usado para imprimir Cartas de porte del acopiador o de los productores.

El programa se obtiene de nuestra web: www.acopiadorescba.com , buscar en "Descargas" y para su funcionamiento es necesario solicitar la clave de acceso a nuestra entidad.

El costo del aplicativo es de pesos doscientos (\$200) más I.V.A (Total \$ 242.-).

Ante cualquier duda, consulte a la Sociedad.

Saludamos cordialmente.

Gerencia – Asesoria.



PROGRAMA DE IMPRESIÓN DE CARTAS DE PORTE AUTOMOTOR

NUEVO FORMATO ONCCA / AFIP

**Resolución General (Afip) 2556/09
Resolución (Oncca) 1173/09
Disposición (STA) 3/09**

INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Luego de bajar el programa desde la página web, el archivo **CPONNCA.ZIP**, usted debe extraer el contenido del mismo a una carpeta creada en su equipo, no existe ninguna restricción en cuanto al nombre de la carpeta, nosotros sugerimos, **C:\VFP_CPONCCA**.

En caso de que usted reciba el archivo **CPONCCA.EXE**, el mismo es un auto descompactable que al expandirse crea la carpeta **C:\VFP_CPONCCA**.

El programa ejecutable se llama **VFP_CPONCCA.EXE**, le sugerimos que usted cree un acceso directo al mismo en el escritorio de su equipo.

Todos los elementos necesarios para la ejecución del programa están contenidos en la distribución, no se alteran configuraciones del sistema operativo y en caso de ser necesario llevar el sistema a otra máquina, solo deberá copiar la carpeta donde está el programa.

ACTIVACIÓN DEL PROGRAMA

Cuando se ejecuta por primera vez, el programa solicitará que se ingrese el número de **CUIT** de la firma y posteriormente un **Clave de Activación**, la cual debe ser solicitado al momento de la adquisición del programa.



SI el código es el adecuado se habilitará el programa, caso contrario se emite un mensaje de error, solicitando un nuevo ingreso.

La pantalla que se muestra es tal como la que se detalla a continuación, debiendo ingresar los datos que se solicitan y completados los mismos, se podrán imprimir las cuatro copias de los formularios

Usuario: Visual Cereal - 17/02/2009 - 11:49:12 - Fecha de Proceso: 17/02/2009 - Estación 2
Versión 1.1.19

Nuevo Formato ONCCA AFIP - Impresión Carta de Porte

C.E.E. Nro	1	0	Carta de Porte N°	5	0	-	0	Acomodar Impresión	
1 - DATOS DEL REMITENTE Y DOMICILIO FISCAL				Localidad				Restablecer Original	
Establecimiento		Dirección		Provincia					
2 - DATOS DE LOS GRANOS TRANSPORTADOS				Cosecha /				Contrato 0	
Grano	Type	Cosecha	Contrato	Peso Bruto	Peso Tara				
Conforme	Si	Condisional	Si	0	0				
Observaciones									
PROCEDENCIA DE LA MERCADERIA				Dirección				Localidad	Prov.
3 - DATOS AUXILIARES DEL COMERCIO DE GRANOS				Corredor				Cuit Nro	- -
Rep./Entregador								Cuit Nro	- -
4 - DATOS DEL DESTINATARIO Y DESTINO DE LOS GRANOS				Nombre o Razón Social					
DOMICILIO FISCAL				Dirección				Localidad	Prov.
LUGAR DE DESTINO DE LOS GRANOS				Dirección				Localidad	Prov.
5 - DATOS DEL TRANSPORTE Y CHOFER				Nombre o Razón Social					
Dirección				Cuit				Localidad	Prov.
CHOFER				Cuit/Cuil				Nombre	
				Camión	Acoplado	Km. a recorrer	0.00	Tarifa	0.00
 Limpiar  Imprimir  Cerrar									

El botón **Limpiar**, realiza un blanqueo de los datos cargados, dejando la pantalla lista para un nuevo ingreso.

El botón **Imprimir** solicita que seleccione la impresora y hecho esto imprimen todas las copias de las mismas.

El botón **Cerrar**, da por terminada la ejecución del programa y devuelve el control al sistema operativo.

En caso de que desee emitir una carta de porte utilizando gran parte de los datos que ya pudo haber impreso en alguna otra Carta de Porte anterior, ingrese el número de la carta de porte emitida y se recuperan los datos de la misma y se muestran en pantalla. Queda como responsabilidad del operador, modificar los datos que tuvieran de distinto.

Ajuste del Reporte Formato de Impresión

Si bien la puesta a punto del formato de impresión, se ha realizado en una de las impresoras láser mas comunes en el mercado, puede que la impresión de la carta de porte salga desplazada vertical u horizontalmente.

Usted podrá ajustar la impresión de la misma de acuerdo al modelo de impresora que disponga. Para ello presione “**Acomodar Impresión**” y se activa el diseñador de informes.

Seleccione **Menú Edición -> Seleccionar Todo**. Todos los campos quedarán seleccionados. Presionando las flechas del teclado mueva los campos a la ubicación deseada.

Guarde los cambios realizados en **Menú Archivo -> Guardar** y cierre el diseñador de informes desde **Archivo -> Cerrar**.

La impresión de la carta de porte se hará con los cambios realizados por usted.

Si desea volver al formato de la impresión original que viene con el programa, presione **“Restablecer original”** y anula todos los cambios que haya realizado en el informe.