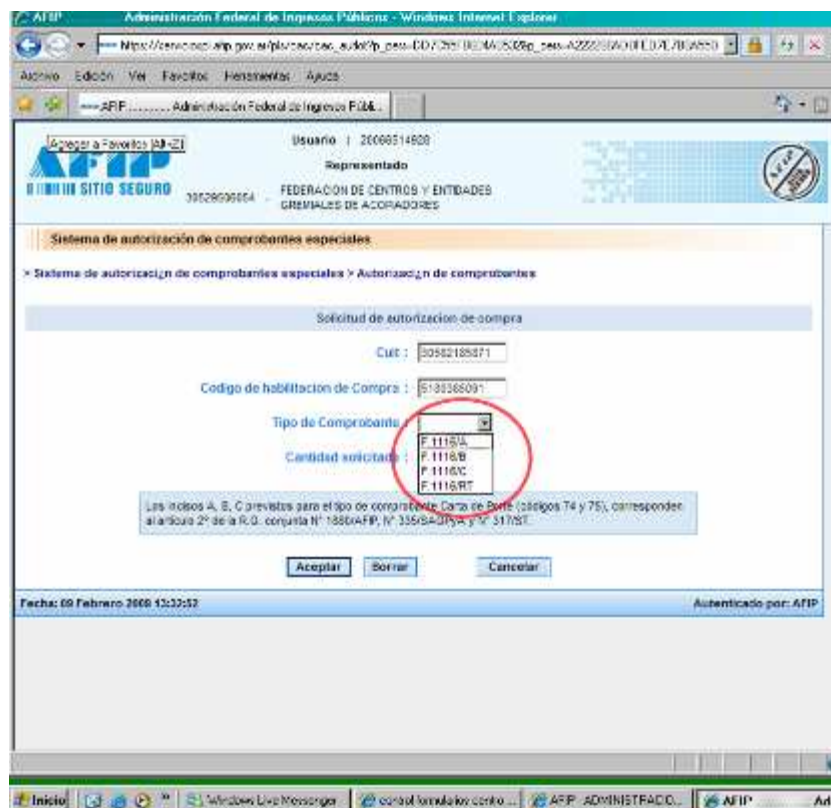


NUEVA CARTA DE PORTE Sistema Jauke

Estimado Socio y Cliente:

Desde el día de hoy 09/02/2009 esta Sociedad de Acopiadores de Granos no puede obtener el CAC de las solicitudes **únicamente de Cartas de Porte**, por el procedimiento acostumbrado (Solicitud, CHC, CAC, impresión, entregas), aunque ***sí continúa el sistema de aprobación de la AFIP por los pedidos de los formularios C.1116 "A"; "B"; "C" y "RT"***, los que deberá seguir solicitando a nuestra sede o sucursales.

La razón por la cual no se puede prestar el servicio de carta de porte en el sistema anterior, obedece a que el ingreso a la Afip para obtener el CAC, ya tiene **excluido** las opciones de Cartas de Porte Automotor y Ferroviarias, como se puede observar en el cuadro siguiente:



A raíz de ello y habiendo analizado la Resolución Conjunta: Resolución General (Afip) 2556, Resolución (Oncca) 1173 y Disposición (STA) 3/2009 **Establécese el uso obligatorio de formulario "Carta de Porte Para Transporte Automotor y Ferroviario de Granos"**, nos permitimos ejemplificar

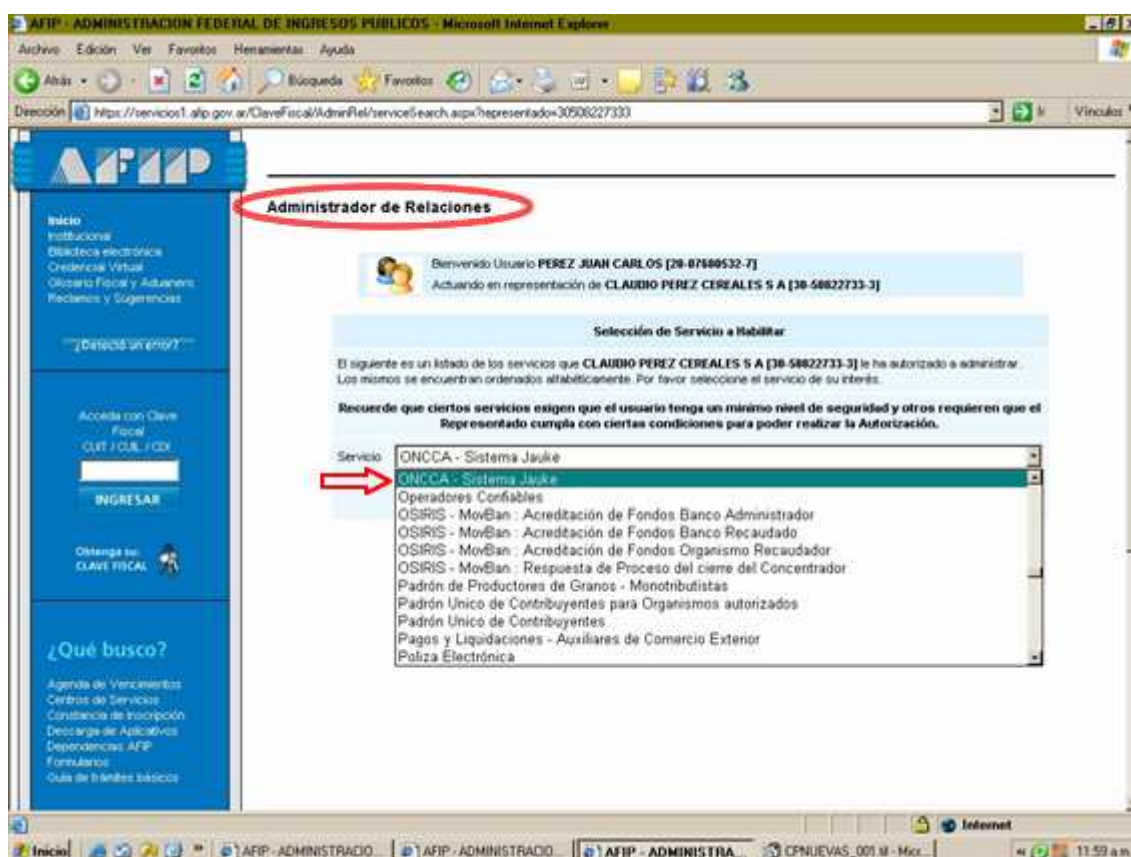
el procedimiento que deberán seguir para la obtención de dicha documentación, dentro de este nuevo sistema.

El ejemplo siguiente se ha realizado utilizando un contribuyente socio de esta institución que tuvo la gentileza de confiarnos el uso de su clave fiscal, punto de partida de todo el procesamiento.

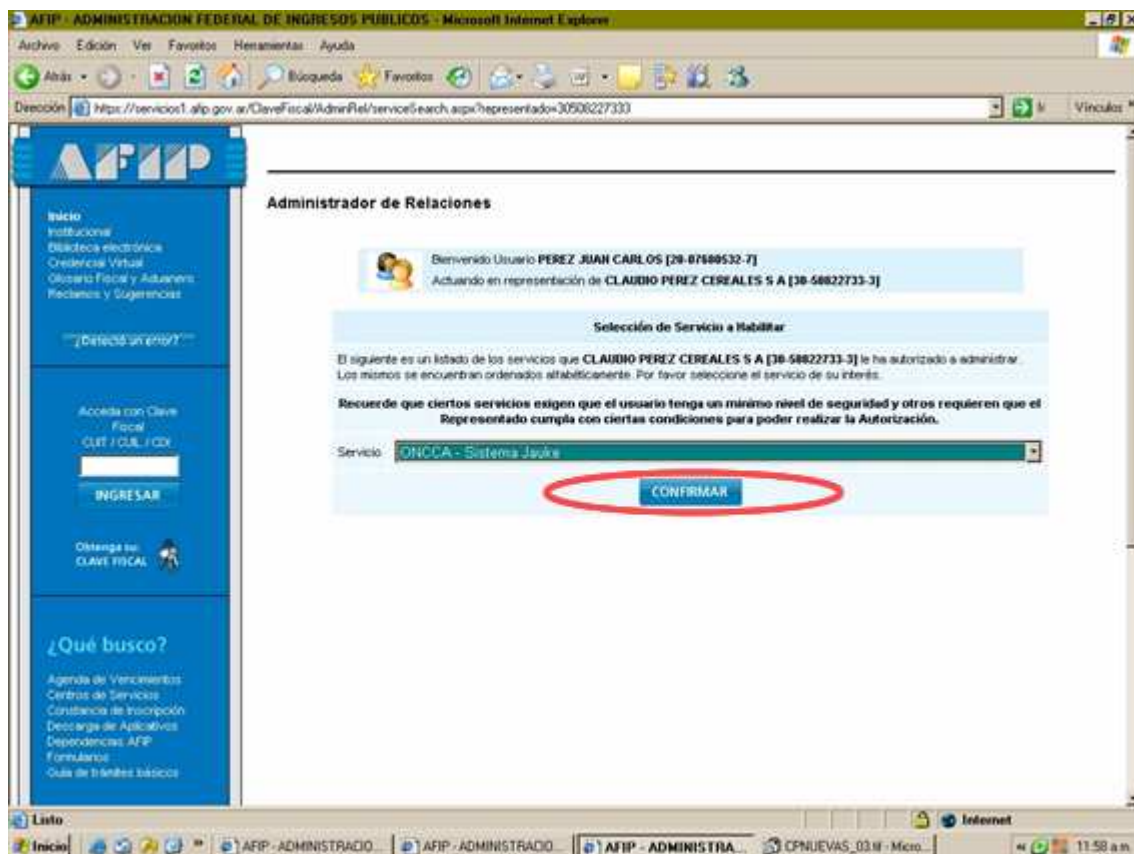
A continuación desarrollamos los pasos previos a la obtención de las Cartas de Porte.

1. Ingresar a la Página de AFIP con clave fiscal y en la opción de Administrador de Relaciones, incorporar el servicio ONCCA-Sistema Jauke.

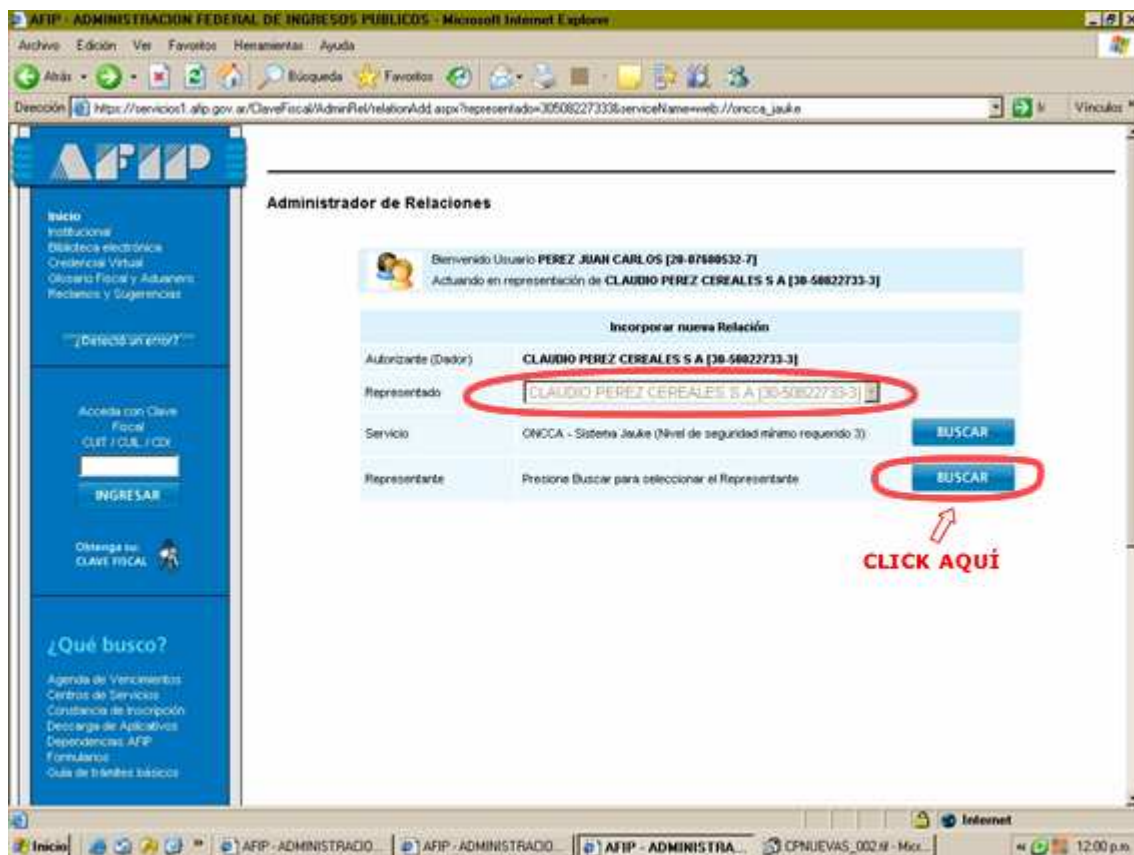
Como ejemplo se muestra las pantallas correspondientes

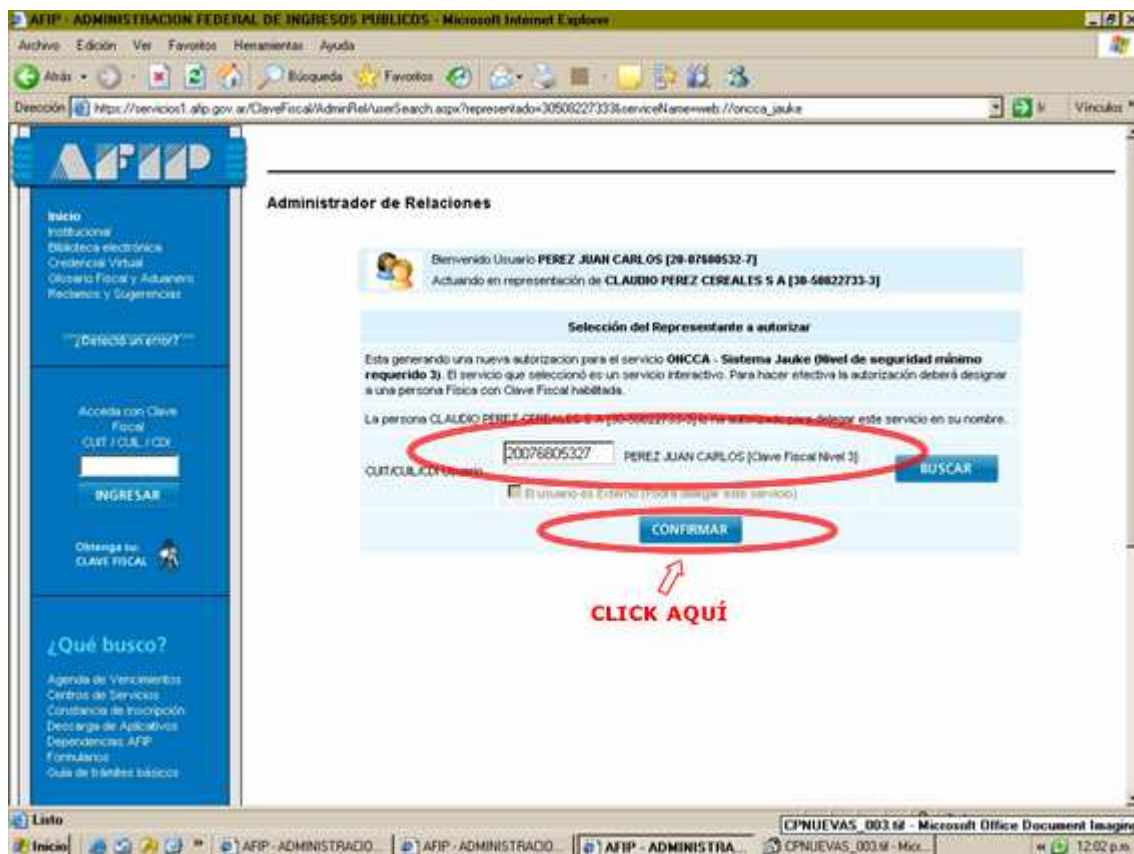


Seleccionada la Opción ONCCA - Sistema Jauke, se solicita la confirmación de la selección según pantalla siguiente.



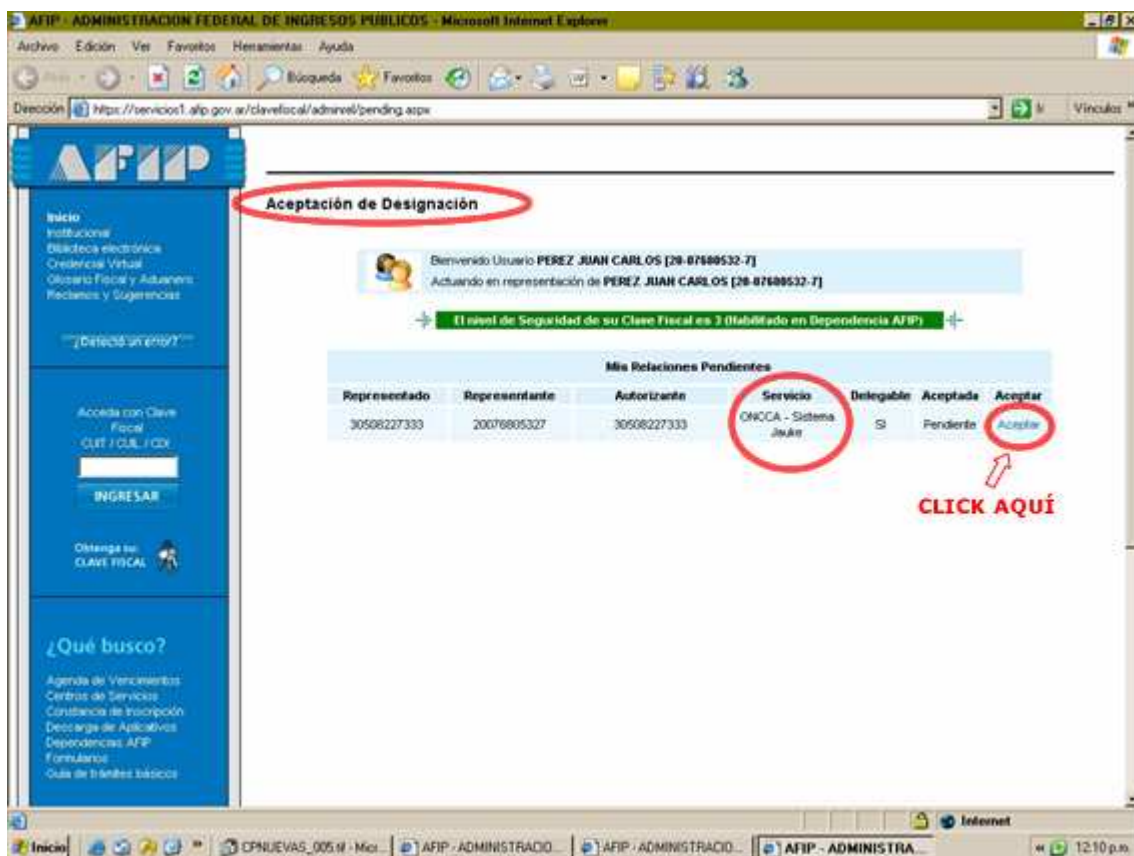
Paso siguiente es definir el representante para esta nueva relación.





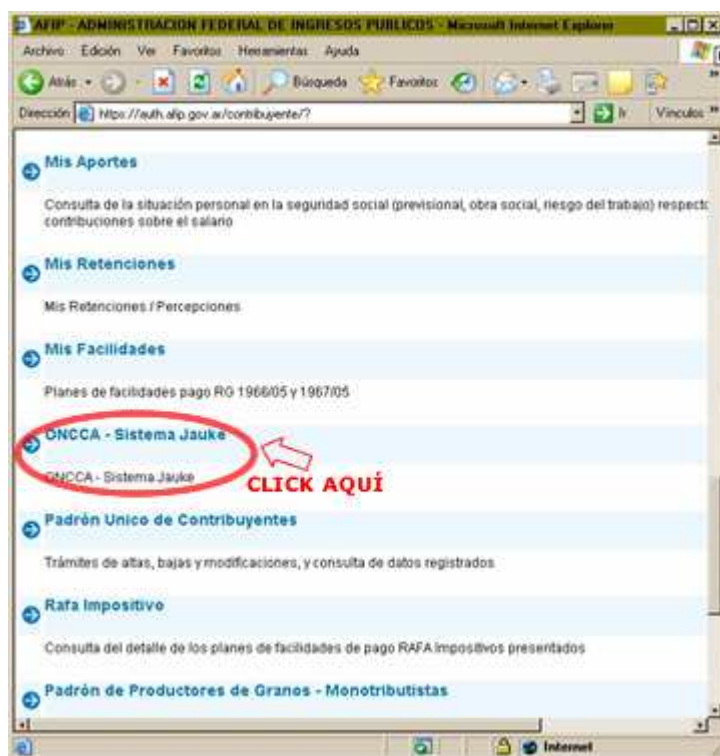
No se olvide de imprimir la constancia del trámite

- Salga de la aplicación de AFIP y reingrese con clave fiscal y acepte la designación de la nueva relación.



No se olvide de imprimir la constancia del trámite

3. Nuevamente en la página de la Afip, ingrese con clave fiscal y verifique la habilitación del servicio "ONCCA – Sistema Jauke", haga clic sobre el vínculo correspondiente.



A partir de este momento, usted puede ingresar al Jauke por la página de la ONCCA o directamente desde la posición **ONCCA – Sistema Jauke**, en la página de la Afip.

PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE CARTAS DE PORTE

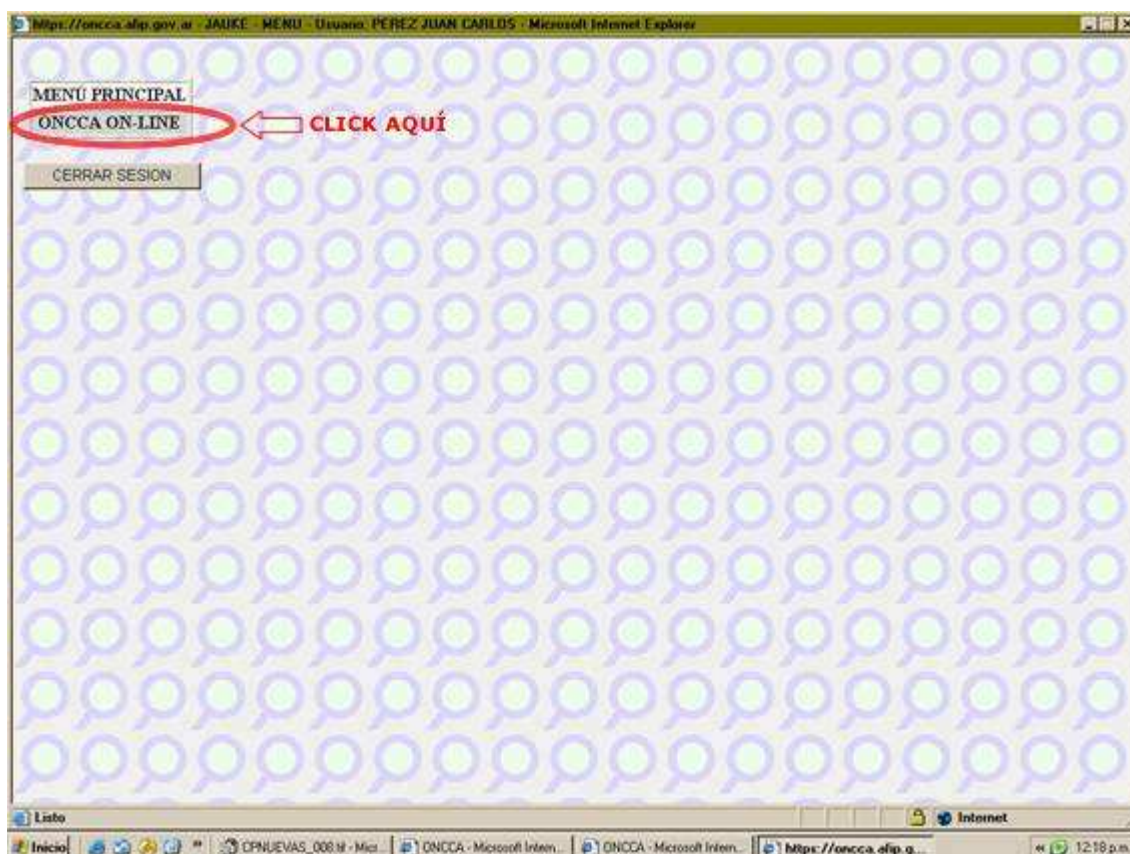
4. Dentro la página de la ONCCA, (www.oncca.gov.ar) sobre el costado derecho, encontrará el acceso al aplicativo Jauke. Según puede observar en la pantalla siguiente:



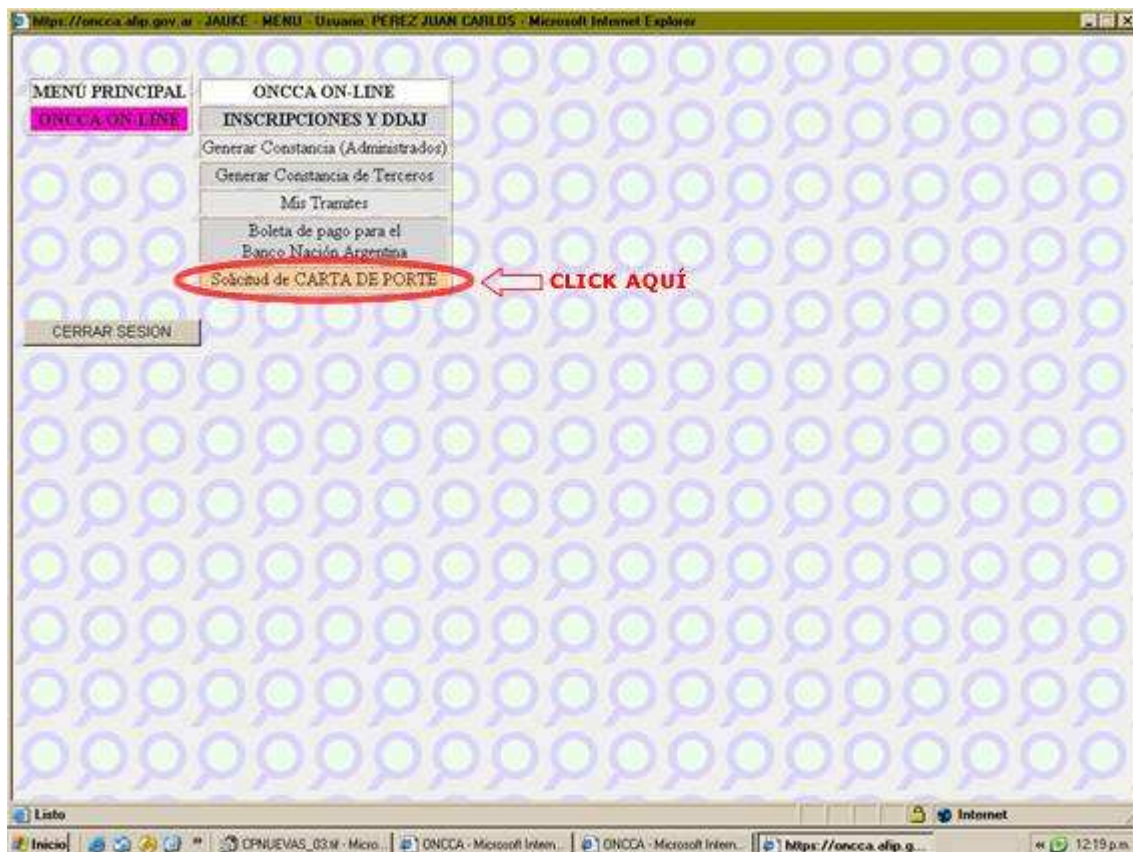
Al solicitar el ingreso se redirecciona a la página de la Afip de clave fiscal:

The screenshot shows the ONCCA website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Contacto', 'Agencias', 'Mapa del Sitio', and 'RSS'. Below this is the ONCCA logo and a horizontal menu with categories: 'CARBES', 'GRANOS', 'LÁCTEOS', 'EXPORTACIONES', 'DESCRIPCIONES', and 'COMPENSACIONES'. On the left, a sidebar lists various institutional and commercial services. The main content area features the AFIP logo and the title 'CLAVE FISCAL'. A form for login is displayed with two input fields: 'CUIT - PERS. COM.' (containing '20076005327') and 'CLAVE' (containing '*****'). Both fields are circled in red. Below the fields is a checkbox for '¿Deceas cambiar su clave?' and a red 'INGRESAR' button, also circled in red. A red arrow points to the button with the text 'CLICK AQUÍ'. At the bottom of the form, it says 'Por favor, complete los datos:'.

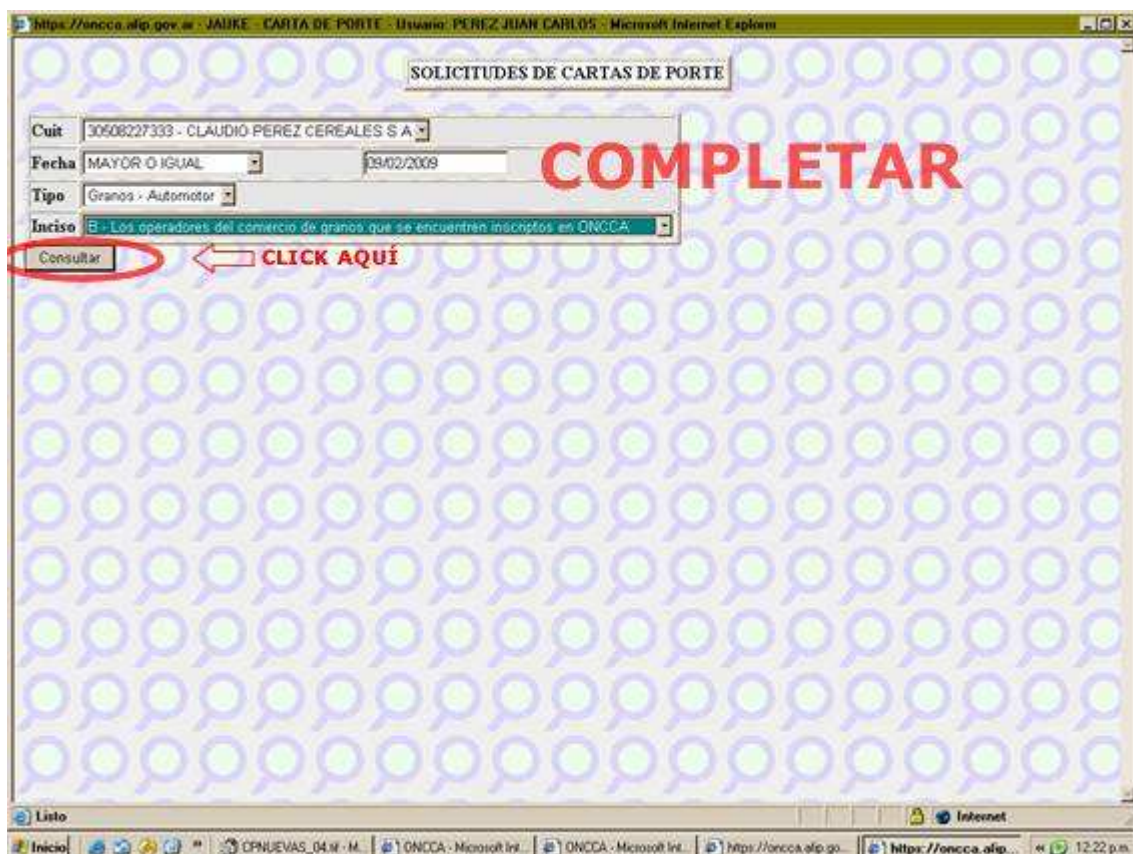
Completando lo solicitado, CUIT y Clave Fiscal, en forma correcta ingresara a ONCCA – On Line, cliqueando en dicha ventana.



Se mostrará una pantalla:



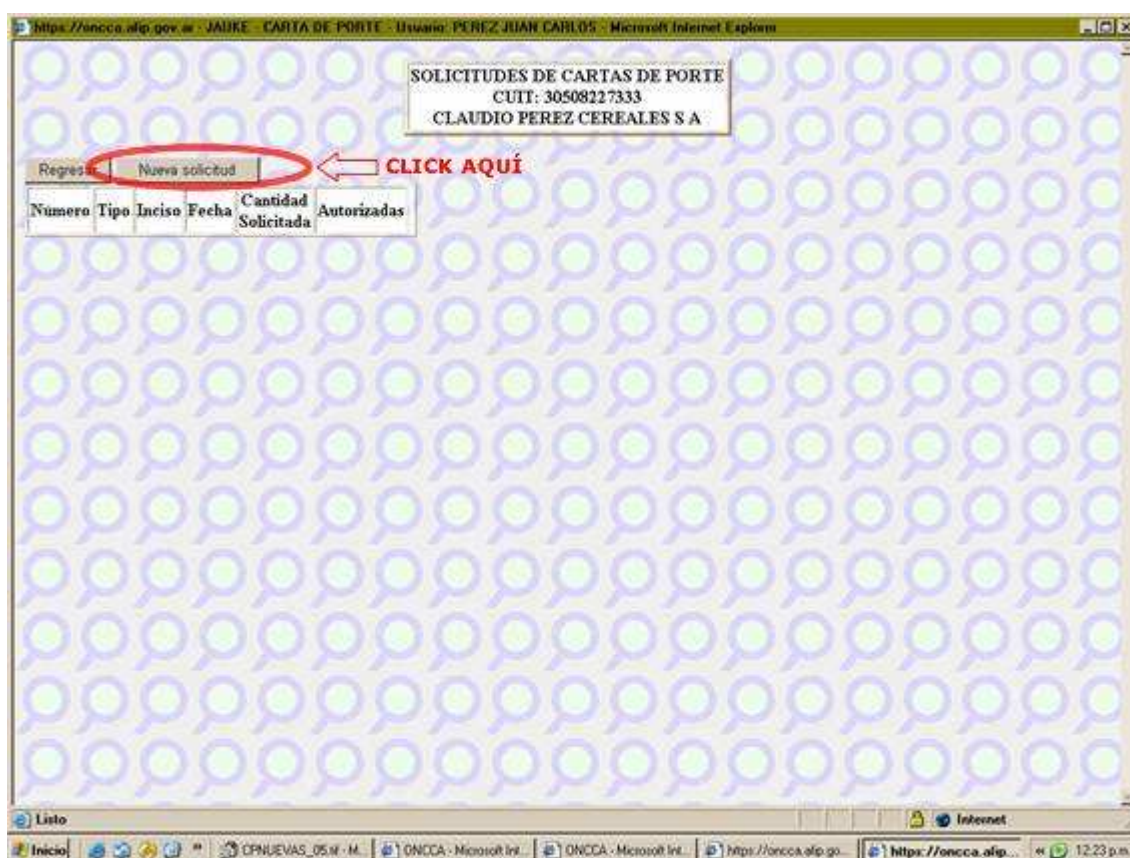
En esta pantalla, ingresar a opción de Solicitud de CARTA DE PORTE, la que lo llevará al ingreso de los datos necesarios que debe completar para realizar el pedido.



Con respecto a la fecha, para este ejemplo, hemos seleccionado **mayor o igual**, colocando la fecha de realización del pedido. En relación el Tipo, se seleccionó **Granos-Automotor**. En Inciso, esta seleccionado **Inciso B**, para operadores (todos) del comercio de granos y debe seleccionarse **Inciso A**, en caso de tratarse de productores agropecuarios e **Inciso C** para los Autorizados por la ONCCA y/o Afip.

Acto seguido, efectúe el ingreso en "Consultar", emitiéndose una pantalla donde deberá ingresar "Nueva Solicitud".

En la misma se exhibirán los pedidos anteriores realizados y su estado, y permite la generación de una nueva solicitud.



Seleccione **Nueva Solicitud**

https://oncca.afip.gov.ar - JAUKE - Usuario: PEREZ JUAN CARLOS - Microsoft Internet Explorer

SOLICITUDES DE CARTAS DE PORTE
CUIT: 30508227333
CLAUDIO PEREZ CEREALES S A
NUEVA SOLICITUD

Cancelar

Cuit: 30508227333

Razón Social: CLAUDIO PEREZ CEREALES S A

Tipo: Granos - Automotor

Seguir **CLICK AQUÍ**

Listo

Inicio CPNUEVAS_06.11 - M... ONCCA - Microsoft Int... ONCCA - Microsoft Int... https://oncca.afip.go... https://oncca.afip... 12:24 p.m.

En este punto puedo cancelar o seguir y en caso de seguir debo indicar que tipo de formulario requiero. Si usted continúa se muestra esta pantalla:

https://oncca.afip.gov.ar - JAUKE - Usuario: PEREZ JUAN CARLOS - Microsoft Internet Explorer

SOLICITUDES DE CARTAS DE PORTE
Granos - Automotor
CUIT: 30508227333
CLAUDIO PEREZ CEREALES S A
NUEVA SOLICITUD

Cancelar

Cuit: 30508227333

Razón Social: CLAUDIO PEREZ CEREALES S A

Tipo de Carta de Porte: Granos - Automotor

Inciso: B - Los operadores del comercio de granos que se encuentren inscriptos en ONCCA **INCISO (A, B, o C)**

Número de Planta: 20567 **INDICAR N° DE PLANTA**

Cantidad Solicitada: 5 **CANTIDAD SOLICITADA**

Confirmar Solicitud **CLICK AQUÍ**

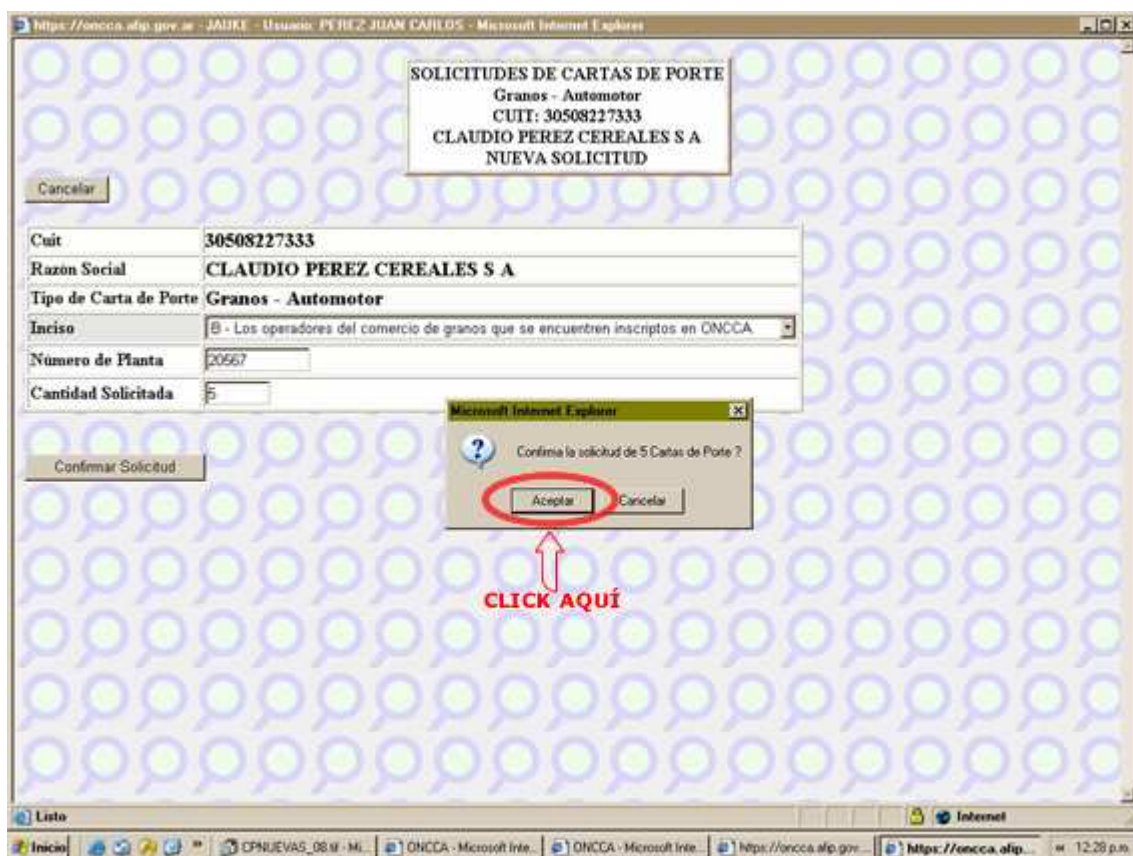
Listo

Inicio CPNUEVAS_07.11 - M... ONCCA - Microsoft Int... ONCCA - Microsoft Int... https://oncca.afip.go... https://oncca.afip... 12:27 p.m.

En la cual deberá confirmar la solicitud.

09 de Febrero de 2009 – CIRCULAR N° 622 - Amarillo

La presente circular se encuentra en la pagina Web www.acopiadorescba.com

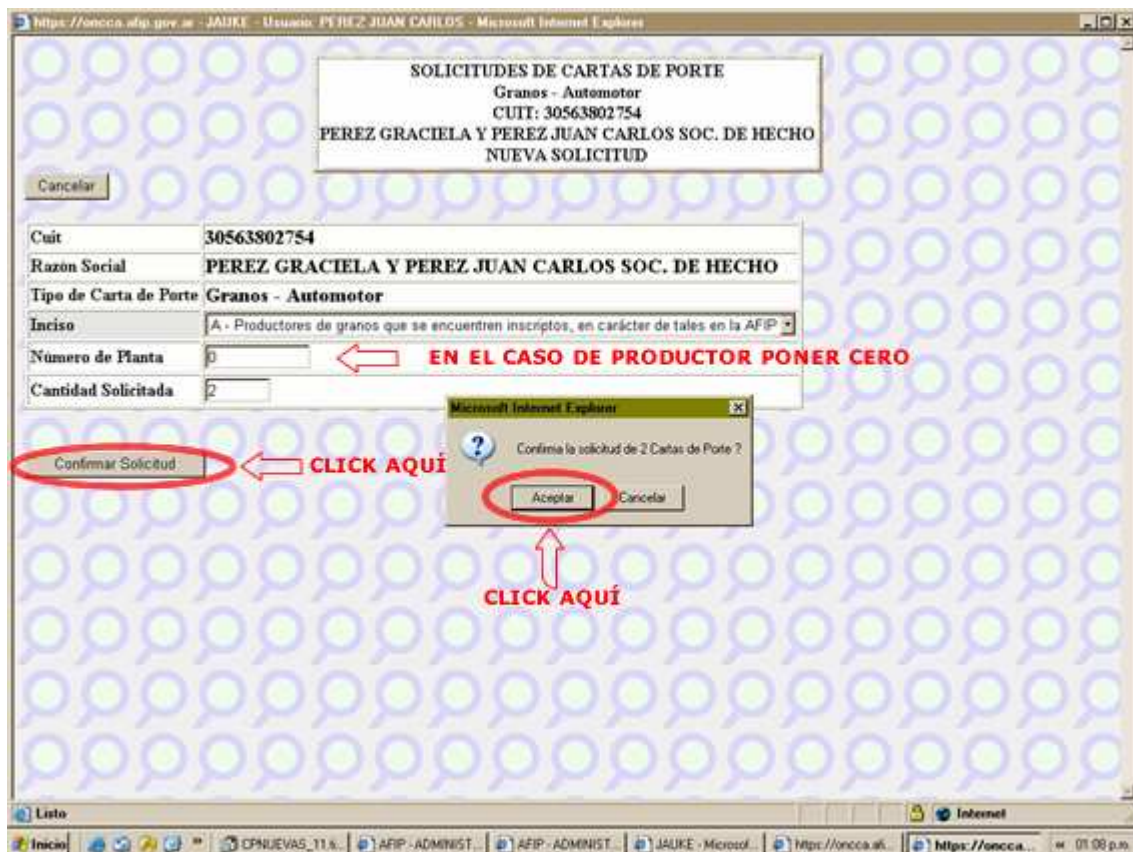


A partir de su aceptación se generarán los cuadros que lo llevarán a imprimir las cartas de porte que finalmente le autorizará la ONCCA.

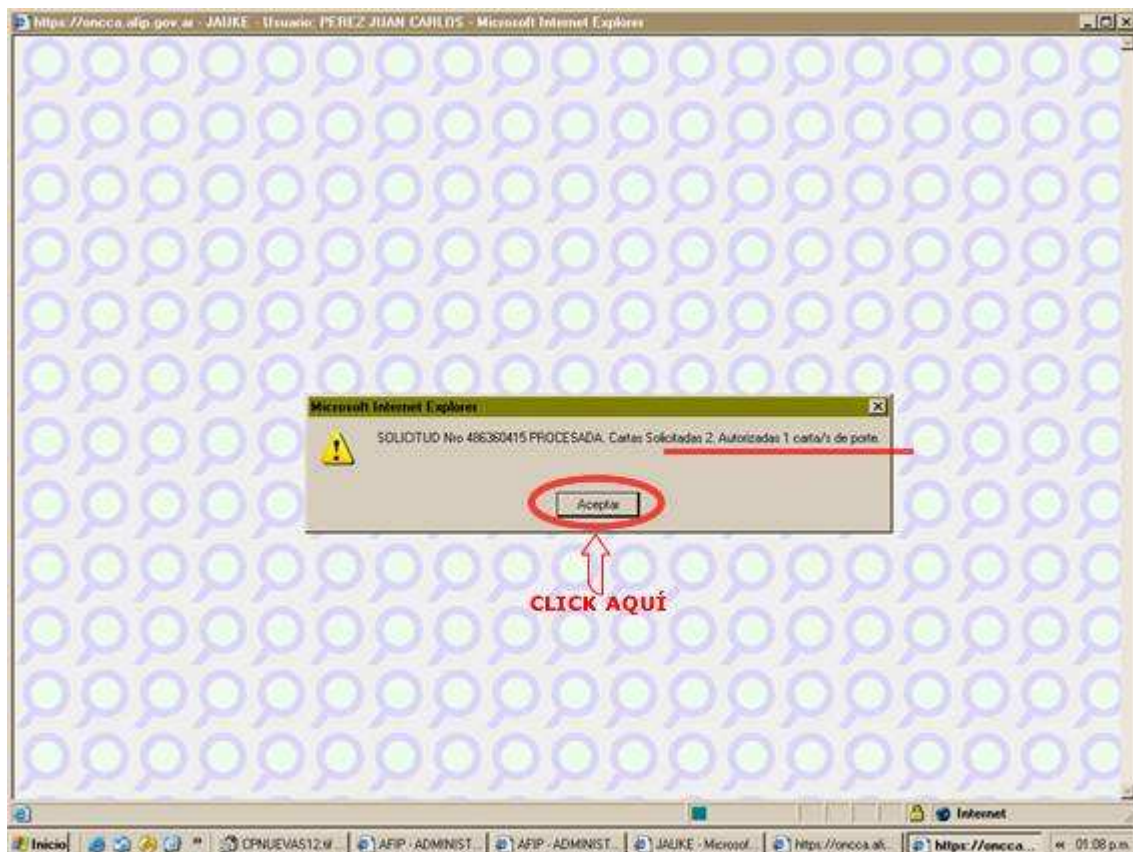
CASO PRODUCTOR (Inciso A).

Para este caso el procedimiento es similar al anterior, teniendo en cuenta que cambia el inciso del pedido.

Nos posicionamos en el momento de confirmar la solicitud:



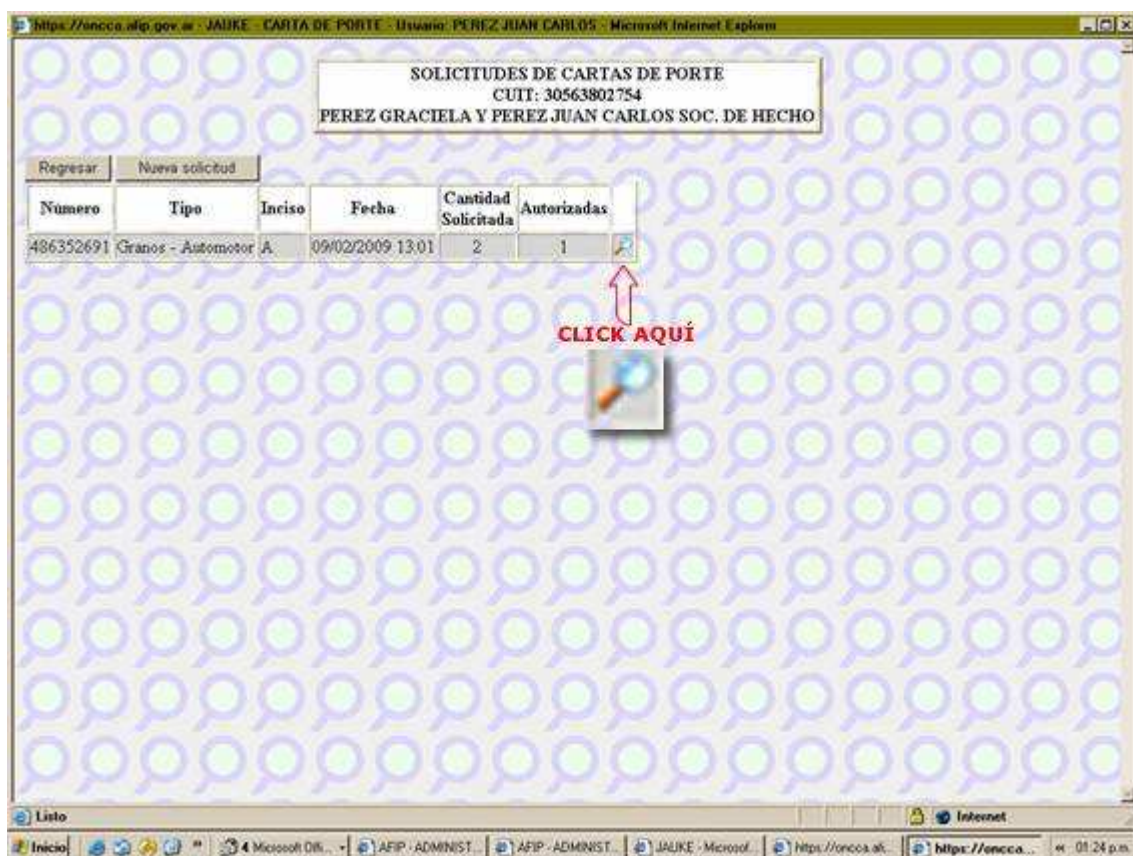
Eso termina en una pantalla donde se indica la cantidad solicitada y la cantidad autorizada.



Aceptando la misma, lo llevará al resumen de lo realizado.

09 de Febrero de 2009 – CIRCULAR N° 622 - Amarillo

La presente circular se encuentra en la pagina Web www.acopiadorescba.com



La opción que incluye una Lupa de previsualización, nos permite llegar al punto donde podremos imprimir los formularios aprobados.

Los mismo se confeccionan en papel suelto tamaño A4. Sugerimos utilizar impresoras Láser. Se obtendrán 8 páginas por cada formulario solicitado, las que deberán ordenarse: 1º- Instalación Destino, 2º-Destinataria, 3º-Emisor, 4º-Transportista.

En el caso del emisor al no ser titular de la planta, se deberá confeccionar una fotocopia para el titular de la planta.

Se muestran a continuación los juegos impresos.

ALGUNOS COMENTARIOS SOBRE LA RESOLUCIÓN CONJUNTA: RG (AFIP) 2556; RESOLUCIÓN (ONCCA) 1173 Y DISPOSICIÓN (STA) 3/2009

- Las Cartas de Porte deben ser usadas por el productor agropecuario y todos los operadores del comercio de Granos, con o sin plantas, observándose que no se encuentra la figura de "Complejo Industrial".
- Las nuevas Cartas de Porte no poseen los campos de "Cuenta y Orden", por lo que cada titular deberá emitir su propia Carta de Porte.
- Los Monotributistas solo pueden pedir Cartas de Porte sin estar en el Padrón de Productores de Granos-Monotributistas hasta el día 28/02/2009. A partir del 01/03/2009 se requerirá la inscripción en el respectivo Padrón. Continúa la limitante de emisión de Cartas de Porte en forma anual, según categoría:
 - I, J ó K, 8 Cartas de Porte
 - L ó M, 10 Cartas de Porte
 - Resto de Categorías, 4 Cartas de Porte
- Cada Carta de Porte aprobada llevará impresa el "Código de Emisión Electrónica" (CEE) y el vencimiento de la misma será con un plazo máximo de 60 días corridos.
- El Código de Trazabilidad de Granos (CTG) comenzará a regir a partir del día 10 de Abril/2009, teniendo una validez de 3 días corridos.
- Todo traslado de Granos en estado natural sin su respectiva Carta de Porte, conllevará la baja del Registro Fiscal de Operadores en la compra-venta de Granos y legumbres secas – RG 2300.
- La declaración de la calidad de los granos en la Carta de Porte, deberá ajustarse a lo reglamentado en los respectivos estándares o bases estatutarias.
- Entre los requisitos para pedir el "CTG" (Código de Trazabilidad de Granos), - desde el 10 de Abril/2009-, respecto del transporte propio o a contratar, tener muy en cuenta que se solicita el número de inscripción del RUTA del vehículo, entre otros.
- Se continúa como agente de Información de Cartas de Portes utilizadas, anuladas, extraviadas y vencidas.
- Las Cartas de Portes adquiridas con anterioridad a la presente medida, tendrán vigencia hasta el día 10 de abril/2009.

**GERENCIA
ASESORÍA**