



## REEMPADRONAMIENTO OBLIGATORIO DE SOCIEDADES COMERCIALES Y ASOCIACIONES CIVILES EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER EJECUTIVO



La Plata, 15 de enero de 2008. -

**VISTO** que la Dirección Provincial de Personas Jurídicas tiene a su cargo la legitimación, registración y fiscalización de los entes societarios, de acuerdo a su ley orgánica (Decreto Ley N° 8671/76, T.O. Decreto N° 8525/86), su decreto reglamentario (Decreto N° 284/77) y la legislación de fondo vigente en la materia, y

### CONSIDERANDO:

Que es necesario actualizar la registración de sociedades y asociaciones a efectos de ejercer un eficiente control sobre las mismas;

Que es atribución de la Dirección Provincial de Personas Jurídicas dictar disposiciones reglamentarias, regulando los procedimientos tendientes a reorganizar un padrón de sociedades y asociaciones que, como Registro Público, tiene el deber de registrar, tutelar y fiscalizar;

Que existe una gran cantidad de sociedades y asociaciones inscriptas en los distintos Registros Públicos de Comercio antes de la centralización de la inscripción de todos los tipos asociativos en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas;

Que muchas de ellas no desarrollan actividad normal y habitual, incumpliendo con el objetivo registral perseguido;

Que se impone lanzar un programa de reempadronamiento que permita depurar y actualizar el padrón de sociedades y asociaciones inscriptas;

Que dicho programa tendrá carácter obligatorio debiendo la Dirección Provincial de Personas Jurídicas reglamentar y publicar los requisitos a exigir;

Que ha tomado la debida intervención la Asesoría General de Gobierno.

Por ello,

**EL MINISTRO DE JUSTICIA  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
RESUELVE**

IMPRESO EN LOS TALLERES GRAFICOS DE LA POLICIA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

ES COPIA DEL ORIGINAL  
JUAN MANUEL ABRE  
Jefe de Servicio Técnico Administrativo  
Secretaría de Coordinación Técnica Administrativa  
Ministerio de Justicia

**ARTICULO 1º:** Establecer el reempadronamiento obligatorio de las sociedades y asociaciones inscriptas ante la Dirección Provincial de Personas Jurídicas o ante los Registros Públicos de Comercio.

**ARTICULO 2º:** Exceptuar de la obligación de reempadronamiento a aquellas sociedades y asociaciones inscriptas en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas con posterioridad al 31 de diciembre de 2006.

**ARTICULO 3º:** La Dirección Provincial de Personas Jurídicas determinará los requisitos, plazos y modalidades que deban cumplir las sociedades y asociaciones para su reempadronamiento.

**ARTÍCULO 4º:** La presente entrará en vigencia al quinto (5º) día hábil de su publicación en el Boletín Oficial.

**ARTICULO 5º:** Registrar, comunicar, notificar a la Dirección de Legitimaciones, Dirección de Fiscalizaciones, Dirección de Registro y Dirección Técnico Administrativa, publicar, dar al Boletín Oficial y al SINBA, pasar a Departamento, Áreas y Oficinas Delegadas. Cumplido, archivar.

RESOLUCIÓN Nº

15



Ricardo Blas Casal  
Ministro de Justicia  
de la Provincia de Bs. As.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE JUSTICIA

Dirección Provincial  
de Personas Jurídicas  
La Plata



La Plata, 17 de enero de 2008.-

**VISTO** que la Resolución N° 15 del Ministerio de Justicia establece el reempadronamiento de las sociedades y asociaciones inscriptas ante la Dirección Provincial de Personas Jurídicas o ante los Registros Públicos de Comercio, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Dirección Provincial de Personas Jurídicas es el órgano de aplicación de la citada resolución;

Que en uso de esas atribuciones y las conferidas por los Decretos N° 284/77, Decreto Ley N° 8671/76 y Decreto N° 8525/86 corresponde establecer los requisitos y modalidades que deberán cumplir las sociedades y asociaciones para poner en ejecución dicha resolución;

Que ha tomado la debida intervención la Asesoría General de Gobierno

Por ello

**EL DIRECTOR PROVINCIAL DE PERSONAS JURIDICAS  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
DISPONE**

**ARTICULO 1º:** Determinar que el plazo de reempadronamiento en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas comenzará el 3 de marzo de 2008 y se extenderá durante ciento veinte (120) días.

**ARTICULO 2º:** Las sociedades y asociaciones deberán completar el formulario de alta de datos generales que como Anexos I y II forman parte del presente.

**ARTICULO 3º:** El formulario deberá ser firmado por el representante legal de la sociedad o asociación. Dicha firma será debidamente certificada. Se acompañarán, mecanografiadas y certificado su contenido, el acta de asamblea o acta de directorio de distribución de cargos, o acta de reunión de socios en la que se eligió el administrador.

Los formularios podrán ser firmados por apoderado quien deberá acreditar fehacientemente el carácter invocado.

**ARTÍCULO 4º:** Las sociedades comerciales junto con el formulario de alta de datos generales deberán acompañar los balances de los tres (3) últimos ejercicios firmados por contador público y legalizados ante el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Adjuntarán, con su contenido certificado, las asambleas en que fueron aprobados y la correspondiente planilla de asistencia, o actas de reunión de socios, según corresponda

**ARTICULO 5º:** Las asociaciones junto con el formulario de alta de datos generales deberán acompañar los balances de los tres (3) últimos ejercicios firmados por su representante legal, siendo necesario que la asociación se encuentre al día con la presentación de la documentación post asamblearia ante el Departamento Contralor.

**ARTICULO 6º:** Determinar que el valor de la tasa fiscal por reempadronamiento será la prevista en la legislación impositiva vigente, de la que quedarán exceptuadas las asociaciones.

**ARTÍCULO 7º:** La falta de reempadronamiento de las sociedades y asociaciones en el plazo establecido producirá los siguientes efectos:

- a) El rechazo de todo trámite a cumplir ante la Dirección Provincial de Personas Jurídicas;
- b) EL archivo del legajo correspondiente;
- c) A las sociedades comerciales, la aplicación de una multa de Pesos doscientos (\$200).



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE JUSTICIA

Dirección Provincial  
de Personas Jurídicas

La Plata



**ARTÍCULO 8º:** Registrar, comunicar, notificar a la Dirección de Legitimaciones, Dirección de Fiscalizaciones, Dirección de Registro y Dirección Técnico Administrativo,

005

DR. PEDRO ENRIQUE PROTIA  
Director Provincial  
de Personas Jurídicas de la Provincia de Buenos Aires  
Ministerio de Justicia



LA PLATA, 05 FEB 2008

**VISTO** que la Resolución número 15/2008 del Ministerio de Justicia estableció el reempadronamiento de las sociedades y asociaciones inscriptas ante esta Dirección Provincial de Personas Jurídicas o ante los Registros Públicos de Comercio, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo tercero de la Resolución Ministerial indicada delegó en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas la determinación de los requisitos, plazos y modalidades que deberán cumplir las sociedades y asociaciones para su reempadronamiento;

Que en uso de esas atribuciones y las conferidas por los Decretos N° 284/77, Decreto Ley N° 8671/76 y Decreto N° 8525/86, esta Dirección dictó la Disposición N° 5 del 17 de enero de 2008;

Que el artículo 6° de dicha Disposición dispone que el valor de la tasa fiscal por reempadronamiento será la prevista en la legislación impositiva vigente, exceptuadas las asociaciones;

Que resulta conveniente aclarar que la tasa fiscal que deberán abonar las sociedades es la equivalente a la tasa de "control de legalidad y registración en constitución y reformas de sociedades comerciales" con más la "tasa general de actuación ante la Dirección Provincial de Personas Jurídicas" (artículo 38° incisos 1° y 25 de la Ley 13.404, modificada por Ley 13.450);

Que las tasas aludidas corresponden al control de legalidad de la documentación que se recabará y la consiguiente registración del cumplimiento de la exigencia normativa;

Por ello,

**EL DIRECTOR PROVINCIAL DE PERSONAS JURIDICAS  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
DISPONE**

**ARTICULO 1°:** Aclarar que la tasa fiscal por reempadronamiento a que refiere el artículo 6° de la Disposición N° 5, del 17 de enero de 2008, es la correspondiente a la tasa por "control de legalidad y registración en constitución y reformas de sociedades comerciales" con más la "tasa general de actuación ante la Dirección Provincial de

Personas Jurídicas" (artículo 38º incisos 1º y 25º, respectivamente, de la Ley 13.404, modificada por Ley 13.450).-

**ARTICULO 2º:** Registrar, comunicar, notificar a las Direcciones de Legitimaciones, de Fiscalizaciones, de Registro, de Asociaciones Mutuales y de Técnico Administrativo, dar al Boletín Oficial y al SINBA. Cumplido, archivar.-

0009



Dr. PEDRO ENRIQUE TROTTA  
Director Provincial  
Dirección Provincial de Personas Jurídicas  
Ministerio de Justicia



DIRECCION PROVINCIAL DE PERSONAS JURIDICAS  
FORMULARIO DE ALTA DE DATOS GENERALES – COMERCIALES

DATOS CONSTITUTIVOS:

|                         |            |                           |                   |
|-------------------------|------------|---------------------------|-------------------|
| LEGAJO:                 | MATRICULA: | TIPO SOCIAL               | FECHA DE INSCRIP. |
| FECHA ACTA CONSTITUTIVA |            | FECHA APROBACION ESTATUTO | PLAZO DE ASAMBLEA |

DATOS ACTUALIZADOS:

|                 |            |                      |
|-----------------|------------|----------------------|
| DENOMINACION:   |            | FECHA DE INSTRUMENTO |
| CALLE Y NUMERO: | LOCALIDAD  | FECHA DE INSTRUMENTO |
| PARTIDO:        | PROVINCIA: |                      |

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| TELEFONO: | DIRECCION E-MAIL: |
|-----------|-------------------|

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| OBJETO SOCIAL: | FECHA DE INSTRUMENTO |
|----------------|----------------------|

|                    |        |        |                      |
|--------------------|--------|--------|----------------------|
| PLAZO DE DURACION: | DESDE: | HASTA: | FECHA DE INSTRUMENTO |
|--------------------|--------|--------|----------------------|

|                     |          |        |                                   |                                   |
|---------------------|----------|--------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| CONTROLADA: SI / NO |          |        | CIERRE DE EJERCICIO:<br>DIA / MES | PLAZO DE ASAMBLEA:<br>..... MESES |
| CAPITAL             | CAP./OBJ | OBJETO |                                   |                                   |

|                                                                                                      |        |                   |                              |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------------------------------|------|
| ORGANO DE REPRESENTACION, ADMINISTRACION Y FISCALIZACION –<br>DURACION:..... ejercicios- Desde ..... |        |                   | FECHA DE INSTRUMENTO         |      |
| TIPO DOC.                                                                                            | NUMERO | APELLIDO Y NOMBRE | DOMICILIO                    | EXT. |
|                                                                                                      |        |                   | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |      |
|                                                                                                      |        |                   | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |      |
|                                                                                                      |        |                   | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |      |
|                                                                                                      |        |                   | -----                        |      |



|  |  |  |                              |  |
|--|--|--|------------------------------|--|
|  |  |  | --<br>CARGO: DESDE:          |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |
|  |  |  | -----<br>--<br>CARGO: DESDE: |  |

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| CAPITAL SOCIAL | FECHA DE INSTRUMENTO |
|----------------|----------------------|

|          |                       |                     |
|----------|-----------------------|---------------------|
| MONTO A: | CANTIDAD DE ACCIONES: | VALOR DE LA ACCION: |
| MONTO B: | CANTIDAD DE CUOTAS:   | VALOR DE LA CUOTA:  |
| MONTO C: | CANTIDAD DE PARTES:   | CAPITAL:            |

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| SOCIOS Y CAPITAL | FECHA DE INSTRUMENTO |
|------------------|----------------------|

|                    |            |      |                        |                           |
|--------------------|------------|------|------------------------|---------------------------|
| Apellido y Nombre: | Domicilio: | Ext. | Capital                | Tipo                      |
| _____              |            |      | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° :    |            |      |                        |                           |
| _____              |            |      | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° :    |            |      |                        |                           |

|                 |  |  |                        |                           |
|-----------------|--|--|------------------------|---------------------------|
|                 |  |  | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° : |  |  | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° : |  |  | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° : |  |  | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° : |  |  | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° : |  |  | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° : |  |  | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |
| Tipo doc.: N° : |  |  | A)<br>B)<br>C)<br>Cap. | Acción<br>Cuota<br>Partes |

ULTIMOS LIBROS RUBRICADOS:

| NOMBRE | N° | FOJAS | FECHA |
|--------|----|-------|-------|
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |

\*\*\* El presente formulario deberá estar firmado por REPRESENTANTE LEGAL CON FIRMA CERTIFICADA.

\*\*\*DEBERA SER PRESENTADO EN FORMA MECANOGRAFIADA\*\*\*

PRESIDENTE

SECRETARIO



Dirección Provincial de Personas Jurídicas

DIRECCION PROVINCIAL DE PERSONAS JURIDICAS  
DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES – ASOCIACIONES CIVILES

DATOS CONSTITUTIVOS:

|                         |            |                           |                   |
|-------------------------|------------|---------------------------|-------------------|
| LEGAJO:                 | MATRICULA: | TIPO SOCIAL               | FECHA DE INSCRIP. |
| FECHA ACTA CONSTITUTIVA |            | FECHA APROBACION ESTATUTO | PLAZO DE ASAMBLEA |

DATOS ACTUALIZADOS:

|                    |                   |                      |
|--------------------|-------------------|----------------------|
| DENOMINACION:      |                   | FECHA DE INSTRUMENTO |
| CALLE Y NUMERO:    | LOCALIDAD         | FECHA DE INSTRUMENTO |
| PARTIDO:           | PROVINCIA:        |                      |
| TELEFONO:          | DIRECCION E-MAIL: |                      |
| OBJETO SOCIAL:     |                   | FECHA DE INSTRUMENTO |
| COMISION DIRECTIVA |                   | FECHA DE INSTRUMENTO |

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):

CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

| ORGANO DE FISCALIZACION | FECHA DE INSTRUMENTO |
|-------------------------|----------------------|
|                         |                      |

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

APELLIDO Y NOMBRES:  
D.N.I.N°:  
DOMICILIO (calle, número, localidad y partido):  
CARGO:  
DESDE:  
FECHA DE NACIMIENTO:

ULTIMOS LIBROS RUBRICADOS:

| NOMBRE | N° | FOJAS | FECHA |
|--------|----|-------|-------|
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |
|        |    |       |       |

\*\*\* El presente formulario deberá estar firmado por REPRESENTANTE LEGAL CON FIRMA CERTIFICADA.

\*\*\*DEBERA SER PRESENTADO EN FORMA MECANOGRAFIADA\*\*\*

PRESIDENTE

SECRETARIO





Dirección Provincial de Relaciones con la Comunidad  
Dirección de Organizaciones de la Sociedad Civil  
Dirección de Colectividades Extranjeras

FORMULARIO  
INCORPORACIÓN / ACTUALIZACIÓN  
REGISTRO PROVINCIAL DE  
ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD

Por favor, **NO** completar este recuadro. USO INTERNO

a1         a2   código

1. Nombre de la Organización

Sigla:

2. Datos básicos

Calle:  Número:

Piso:  Depto:  Casa:  Manzana:  Barrio:

Código Postal:  Localidad:

Municipio:  Partido o Depto.:

Telediscado: (  ) Teléfonos:

Telediscado: (  ) Teléfonos:

Correo Electrónico:

Sitio Web:

Fecha de creación de la Organización:  /  /  CUIT:  -  -

Días y horarios en que la Organización trabaja:

3. ¿La Organización está integrada por más de una sede?

NO  SI

Es sede central

Es sede filial

Es filial

Cantidad de filiales

Cantidad de filiales

(Pase a la pregunta 4)

4. ¿La Organización tiene inmuebles dentro de la provincia de Buenos Aires?

NO  SI

¿En que carácter posee cada inmueble?

|              | 1                    | 2                    | 3                    | 4                    | 5                    |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Propia    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Alquilada | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. Cedida    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Otra:

5. ¿En qué zona/s trabaja la Organización? (marque una sola opción)

|                                |                      |                                      |                      |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Sólo en su localidad de origen | <input type="text"/> | (especifique en el siguiente cuadro) | <input type="text"/> |
| En varias localidades          | <input type="text"/> |                                      |                      |
| En toda la provincia           | <input type="text"/> | (especifique en el siguiente cuadro) | <input type="text"/> |
| En más de una provincia        | <input type="text"/> |                                      |                      |
| En todo el país                | <input type="text"/> |                                      |                      |

| Provincia | Depto. / Partido | Municipio | Localidad | Barrio |
|-----------|------------------|-----------|-----------|--------|
|           |                  |           |           |        |
|           |                  |           |           |        |
|           |                  |           |           |        |
|           |                  |           |           |        |
|           |                  |           |           |        |
|           |                  |           |           |        |

6. ¿En qué ámbito trabaja principalmente la Organización?

Urbano☐

Suburbano☐

Rural☐

7. ¿Cuáles son los objetivos de la Organización?

8. La Organización se define como: (marque una sola opción)

|                                     |                          |                                                       |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 Agrupación de colectividades      | <input type="checkbox"/> | 13 Federación / Red                                   | <input type="checkbox"/> |
| 2 Asociación de consumidores        | <input type="checkbox"/> | 14 Grupo / Centro comunitario                         | <input type="checkbox"/> |
| 3 Ayuda solidaria / Voluntariado    | <input type="checkbox"/> | 15 Hogar                                              | <input type="checkbox"/> |
| 4 Biblioteca                        | <input type="checkbox"/> | 16 Institución educativa / Formación                  | <input type="checkbox"/> |
| 5 Bomberos voluntarios              | <input type="checkbox"/> | 17 Organización cultural                              | <input type="checkbox"/> |
| 6 Centro de estudio / Investigación | <input type="checkbox"/> | 18 Organización de defensa de derechos                | <input type="checkbox"/> |
| 7 Centro de jubilados               | <input type="checkbox"/> | 19 Organización de defensa de Intereses de categorías | <input type="checkbox"/> |
| 8 Club social / Deportivo           | <input type="checkbox"/> | 20 Organización de salud                              | <input type="checkbox"/> |
| 9 Comunidades Aborígenes            | <input type="checkbox"/> | 21 Organización de transferencia y asistencia técnica | <input type="checkbox"/> |
| 10 Confederación                    | <input type="checkbox"/> | 22 Organización prestadora de servicios               | <input type="checkbox"/> |
| 11 Cooperadora                      | <input type="checkbox"/> | 23 Organización productiva                            | <input type="checkbox"/> |
| 12 Entidad religiosa                | <input type="checkbox"/> | 24 Unión vecinal / Sociedad de fomento                | <input type="checkbox"/> |

Otro (especifique):

9. ¿De qué modo interviene la organización para el cumplimiento de sus objetivos? (marque hasta dos opciones)

|                          |                          |                              |                          |                         |                          |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. Asesoramiento         | <input type="checkbox"/> | 5. Defensa de derechos       | <input type="checkbox"/> | 9. Investigación        | <input type="checkbox"/> |
| 2. Asistencia financiera | <input type="checkbox"/> | 6. Desarrollo de capacidades | <input type="checkbox"/> | 10. Prevención          | <input type="checkbox"/> |
| 3. Asistencia técnica    | <input type="checkbox"/> | 7. Desarrollo productivo     | <input type="checkbox"/> | 11. Promoción y fomento | <input type="checkbox"/> |
| 4. Atención directa      | <input type="checkbox"/> | 8. Difusión                  | <input type="checkbox"/> |                         |                          |

Otro (especifique):

**Asesoramiento:** provisión de información, conocimientos, metodologías, etc. para su aplicación en el desarrollo de un objetivo.

**Asistencia financiera:** ayuda económica - bienes materiales, subsidios, donaciones, préstamos, becas - a personas físicas o a otras organizaciones.

**Asistencia técnica:** acompañamiento de un proceso en el cual se transfieren conocimientos y metodologías de trabajo.

**Atención directa:** satisfacción de necesidades inmediatas consideradas básicas, orientada a individuos o grupos en situación de riesgo o vulnerabilidad social.

**Defensa de derechos:** resguardo, difusión, sensibilización y promoción de los derechos civiles, sociales y políticos.

**Desarrollo productivo:** actividades económicas vinculadas a la producción y/o comercialización de bienes y/o servicios.

**Desarrollo de capacidades:** transferencia de conocimientos y tecnologías para la formación, tanto de personas individuales como de miembros de organizaciones.

**Difusión:** intervención sobre una cuestión o problema, mediante la utilización de herramientas y estrategias de comunicación masiva, de modo de hacerlo público.

**Investigación:** estudio de temas de diversa índole a partir de un método.

**Prevención:** medidas o disposiciones que se toman de manera anticipada para evitar determinados riesgos.

**Promoción y fomento:** accionar que tiende a mejorar la calidad de vida de la comunidad en su conjunto desde diversos ámbitos ambiental, cultural, material, etc., promoviendo la participación y el desarrollo de las capacidades colectivas.



|                                    |                          |                                     |                          |                                   |                          |
|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1 Abuso sexual                     | <input type="checkbox"/> | 29 Deserción escolar                | <input type="checkbox"/> | 57 Minifundios                    | <input type="checkbox"/> |
| 2 Agricultura y ganadería          | <input type="checkbox"/> | 30 Desocupación                     | <input type="checkbox"/> | 58 Música                         | <input type="checkbox"/> |
| 3 Alcoholismo                      | <input type="checkbox"/> | 31 Discapacidad                     | <input type="checkbox"/> | 59 Nutrición                      | <input type="checkbox"/> |
| 4 Analfabetismo                    | <input type="checkbox"/> | 32 Discriminación                   | <input type="checkbox"/> | 60 Organizaciones de la Soc. Civ. | <input type="checkbox"/> |
| 5 Apoyo escolar                    | <input type="checkbox"/> | 33 Drogadependencia                 | <input type="checkbox"/> | 61 Patrimonio cultural            | <input type="checkbox"/> |
| 6 Artes visuales                   | <input type="checkbox"/> | 34 Educación agraria                | <input type="checkbox"/> | 62 Personas sin vivienda          | <input type="checkbox"/> |
| 7 Artesanías                       | <input type="checkbox"/> | 35 Educacion civica                 | <input type="checkbox"/> | 63 Plástica                       | <input type="checkbox"/> |
| 8 Asentamientos                    | <input type="checkbox"/> | 36 Educación cooperativa            | <input type="checkbox"/> | 64 Política                       | <input type="checkbox"/> |
| 9 Atención primaria de la salud    | <input type="checkbox"/> | 37 Educación de adultos             | <input type="checkbox"/> | 65 Reconversión laboral           | <input type="checkbox"/> |
| 10 Autoconstrucción                | <input type="checkbox"/> | 38 Educación formal                 | <input type="checkbox"/> | 66 Regularización dominial        | <input type="checkbox"/> |
| 11 Becas                           | <input type="checkbox"/> | 39 Educación intercultural          | <input type="checkbox"/> | 67 Residuos                       | <input type="checkbox"/> |
| 12 Bibliotecas                     | <input type="checkbox"/> | 40 Educación no formal              | <input type="checkbox"/> | 68 Riego                          | <input type="checkbox"/> |
| 13 Catástrofes                     | <input type="checkbox"/> | 41 Educación sanitaria              | <input type="checkbox"/> | 69 Salud mental                   | <input type="checkbox"/> |
| 14 Ciencias naturales / Exactas    | <input type="checkbox"/> | 42 Educacion vial                   | <input type="checkbox"/> | 70 Salud reproductiva             | <input type="checkbox"/> |
| 15 Comedores escolares             | <input type="checkbox"/> | 43 Electrificación / Agua y cloacas | <input type="checkbox"/> | 71 Seguridad                      | <input type="checkbox"/> |
| 16 Comedores populares             | <input type="checkbox"/> | 44 Enfermedades específicas         | <input type="checkbox"/> | 72 Sexualidad                     | <input type="checkbox"/> |
| 17 Comunicación social             | <input type="checkbox"/> | 45 Escuelas rurales                 | <input type="checkbox"/> | 73 SIDA                           | <input type="checkbox"/> |
| 18 Contaminación y degradación     | <input type="checkbox"/> | 46 Espacios públicos                | <input type="checkbox"/> | 74 Sindicalismo                   | <input type="checkbox"/> |
| 19 Cooperativas                    | <input type="checkbox"/> | 47 Flora y fauna                    | <input type="checkbox"/> | 75 Teatro / Danza                 | <input type="checkbox"/> |
| 20 Corrupción                      | <input type="checkbox"/> | 48 Formación ocupacional            | <input type="checkbox"/> | 76 Tecnología / Ingeniería        | <input type="checkbox"/> |
| 21 Cuentapropismo                  | <input type="checkbox"/> | 49 Formación profesional            | <input type="checkbox"/> | 77 Trabajo infantil               | <input type="checkbox"/> |
| 22 Deporte                         | <input type="checkbox"/> | 50 Grandes empresas                 | <input type="checkbox"/> | 78 Trabajo informal               | <input type="checkbox"/> |
| 23 Derecho a la identidad cultural | <input type="checkbox"/> | 51 Higiene y seguridad              | <input type="checkbox"/> | 79 Transportes                    | <input type="checkbox"/> |
| 24 Derecho a la tierra             | <input type="checkbox"/> | 52 Literatura                       | <input type="checkbox"/> | 80 Turismo                        | <input type="checkbox"/> |
| 25 Derecho laboral                 | <input type="checkbox"/> | 53 Materno infantil                 | <input type="checkbox"/> | 81 Violencia                      | <input type="checkbox"/> |
| 26 Derechos de consumidores        | <input type="checkbox"/> | 54 Medio ambiente                   | <input type="checkbox"/> | 82 Violencia familiar             | <input type="checkbox"/> |
| 27 Derechos humanos                | <input type="checkbox"/> | 55 Menores en riesgo                | <input type="checkbox"/> | 83 Vivienda vulnerable            | <input type="checkbox"/> |
| 28 Desarrollo de fondos            | <input type="checkbox"/> | 56 Microempresas / Pymes            | <input type="checkbox"/> |                                   |                          |

14. ¿Cuál es la actividad principal que desarrolla la Organización?

15. ¿Cuál es el alcance que tienen las actividades de la Organización?

Nacional☐

Regional☐

Local☐

16. ¿La Organización posee Personería Jurídica?

NO☐

↙

SI☐

→

¿Cuál es la forma jurídica que adopta?

(Pase a la pregunta 17)

1. Asociación Civil☐

2. Fundación☐

3. Cooperativa☐

4. Mutual☐

Otra:

¿Que Organismo le otorgó la Personería Jurídica?

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Dir. de Personas Jurídicas | <input type="checkbox"/> |
| INAES                      | <input type="checkbox"/> |

Otro (especifique):

Matrícula o número de personería jurídica:

Fecha de creación de la Organización:  /  /

17. Autoridades

| Nombre | Apellido | Cargo | Mail |
|--------|----------|-------|------|
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |
|        |          |       |      |

18. Personas que trabajan en / para la Organización

¿Cuántas personas reciben alguna retribución económica por la tarea que realizan?

|                      |                      |                               |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Varones              | Mujeres              | (indique cantidad en números) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                               |

¿Cuántas personas trabajan sin recibir retribución económica por la tarea que realizan?

|                      |                      |                               |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Varones              | Mujeres              | (indique cantidad en números) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                               |

¿Cuántas personas están especializadas (formal e informalmente) en su función?

|                      |                      |                               |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Varones              | Mujeres              | (indique cantidad en números) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |                               |

19. ¿Cuál es el origen de los fondos que utiliza la Organización?

|                                                                                                             |                          |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Propios (especifique):                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Provenientes de otras instituciones (especifique: nombre y si se trata de un préstamo, donación o subsidio) |                          |                      |
| Empresas                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Gobierno nacional                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Gobierno provincial                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Gobierno municipal                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Organismo internacional                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Otros                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

20. ¿Cuáles son los recursos materiales con los que cuenta la Organización?

|                             |                          |                           |                          |                     |                          |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1. Equipamiento audiovisual | <input type="checkbox"/> | 4. Equipamiento de sonido | <input type="checkbox"/> | 7. Maquinarias      | <input type="checkbox"/> |
| 2. Equipamiento de comedor  | <input type="checkbox"/> | 5. Herramientas           | <input type="checkbox"/> | 8. Muebles y útiles | <input type="checkbox"/> |
| 3. Equipamiento informático | <input type="checkbox"/> | 6. Inmuebles              | <input type="checkbox"/> | 9. Vehículo/s       | <input type="checkbox"/> |

Otro (especifique):

21. ¿La Organización utiliza Internet?

NO

(Pase a pregunta 21)

SI

¿Para qué se utiliza Internet en la organización?

|                             |             |                                      |             |
|-----------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| Para obtener información    | <div></div> | Participación en foros, listas, etc  | <div></div> |
| Para difundir información   | <div></div> | Administración de foros, listas, etc | <div></div> |
| Comunicación entre miembros | <div></div> |                                      |             |

Otro (especifique):

¿La Organización cuenta con conexión propia?

SI

NO

22. ¿La Organización mantiene convenios y/o acuerdos de trabajo formales o informales con alguna/s institución/es?

NO

(Pase a pregunta 22)

SI

¿Con quiénes?

23. ¿La Organización participa en alguna instancia de articulación con otras Organizaciones?

NO

SI

| Nombre de la red, foro, federación, etc | Correo Electrónico |
|-----------------------------------------|--------------------|
|                                         |                    |
|                                         |                    |
|                                         |                    |
|                                         |                    |
|                                         |                    |

¿La Organización tiene alguna dirección alternativa donde prefiere recibir la correspondencia?

Sugerencias, dudas e inconvenientes que desee consignar

Nombre de la persona que completó el formulario:

Fecha:  /  /

**NOTA: Completar el formulario con computadora, máquina de escribir o en letra de imprenta clara**

# INSTRUCTIVO REEMPADRONAMIENTO OBLIGATORIO DE SOCIEDADES Y ASOCIACIONES CIVILES

**SOCIEDADES INCLUIDAS:** Las sociedades tipificadas en la ley de Sociedades Comerciales, las Sociedades de Economía Mixta (Decreto 15349/46), las Sociedades de Garantía Recíproca (ley 24467) y las Sociedades del Estado (ley 20705).

**SOCIEDADES EXCEPTUADAS:** Las sociedades mencionadas en el ítem anterior, inscriptas en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas con posterioridad al 31 de diciembre de 2006.-

**ASOCIACIONES CIVILES Y FUNDACIONES EXCEPTUADAS:** Las inscriptas en la Dirección Provincial de Personas Jurídicas con posterioridad al 31 de diciembre de 2006.-

## **LUGAR DE RECEPCION:**

Sede Central: Dirección Provincial de Personas Jurídicas

Calle 50 y 12 – Torre I – Piso 15º - La Plata

Horario: de 9,00 hs. a 14,00 hs.

## **Delegaciones:**

AVELLANEDA – Monseñor Piaggio 42 – Lunes a Viernes de 9 hs a 13 hs

AZUL – Av. Perón 800- Lunes a Viernes de 9 hs a 12 hs

BAHIA BLANCA – Belgrano 252 4º piso (Colegio de Escribanos) – Lunes a Viernes de 8 hs a 12 hs

DOLORES – Belgrano 166 – Lunes a Viernes de 10 hs a 12 hs

JUNIN – Cornelio Saavedra 131 – Lunes a viernes 8 hs a 10 hs

LOMAS DE ZAMORA – Pte. Perón y Larroque – PB – Lunes a Viernes de 10 hs a 13 hs

MAR DEL PLATA – Mitre 1956 2º piso – Lunes a Viernes de 8 hs a 12 hs

MERCEDES – Calle 24 nº 705 PB – Lunes a Viernes de 10 hs a 12,30 hs

MORON – San Martín 283 1º piso – Lunes a Viernes de 9,30 hs a 12,30 hs

QUILMES – Alvear 414 PB – Lunes, Miércoles y Jueves de 10 hs a 14 hs

SAN ISIDRO – Martín y Omar 339 1º piso – Lunes a Viernes de 10 hs a 12 hs

SAN MARTIN – Av. Ricardo Balbín 1750 3º piso – Lunes a Viernes de 10 hs a 13 hs

SAN NICOLAS – Pellegrini 224 – Lunes a Viernes de 10 hs a 12 hs

TRENQUE LAUQUEN – Sarmiento 308 – Lunes a Viernes de 10 hs a 12 hs

TRES ARROYOS – Bransen 474 – Lunes de 8,30 hs a 10,30 hs – Martes y Miércoles de 8,30 hs a 11 hs – Jueves y Viernes de 9 hs a 11 hs.

ZARATE/CAMPANA – French 222/228 Campana Lunes, Miércoles y Viernes de 9 a 11 hs-

**PLAZO:** A partir del 03 de Marzo de 2008 hasta el 25 de Agosto de 2008.

## **TASA FISCAL:**



**Sociedades comerciales:** Corresponde el sellado fiscal en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, conforme lo dispone el art. 38 inc. 1 y 25 de la ley 13404 modif. 13450.- El sellado fiscal deberá timbrarse en la nota de presentación. NO SE ACEPTARAN TIMBRADOS EFECTUADOS EN HOJAS EN BLANCO.

En la actualidad el sellado fiscal asciende a \$ 80.-

**Asociaciones Civiles y Fundaciones:** EXENTAS DE PAGO DE SELLADO FISCAL.

**NORMATIVA, INSTRUCTIVO y ANEXOS** (formularios): deberán ser descargados e impresos por las sociedades y asociaciones civiles de la página web de esta Dirección. [www.mjus.gba.gov.ar/pers\\_juridicas/](http://www.mjus.gba.gov.ar/pers_juridicas/).

### **DOCUMENTACION A ACOMPAÑAR:**

#### **Sociedades comerciales:**

- **Nota de presentación** donde se solicita el reempadronamiento con firma certificada y tasa fiscal correspondiente.
- Declaración jurada. Se deberá completar el formulario de “alta de datos generales” con firma debidamente certificada del representante/s de la sociedad comercial, o bien, del apoderado/s quienes deberán acreditar fehacientemente el carácter invocado. El formulario se obtendrá de la página web oficial del *Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires*: [www.mjus.gba.gov.ar](http://www.mjus.gba.gov.ar) y de la *Dirección Provincial de Personas Jurídicas*: [www.mjus.gba.gov.ar/pers\\_juridicas/](http://www.mjus.gba.gov.ar/pers_juridicas/).
- **Acreditación de representación:**  
En el caso que la declaración jurada sea ***firmada por el representante legal***, deberá acompañar: actas mecanografiadas y certificadas en cuanto a su contenido del acta de asamblea y/o acta de directorio de distribución de cargos y/o acta de reunión de socios donde fue elegido el representante.  
En el caso que la declaración jurada sea ***firmada por el apoderado***, deberá acompañar original o copia de poder debidamente certificado.
- Se deberá acompañar los balances de los tres (3) últimos ejercicios contables firmados por contador público, cuya firma deberá legalizarse ante el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires.
- Se deberá adjuntar acta de asamblea mecanografiada de aprobación de los ejercicios contables y sus correspondientes planillas de asistencia y/o acta de reunión de socios, según corresponda. Todas deberán estar debidamente certificadas en cuanto a su contenido.

#### **Asociaciones Civiles y Fundaciones:**

- Nota de presentación donde se solicita el reempadronamiento con firma certificada.
- Declaración jurada. Se deberá completar el formulario de “alta de datos generales” con firma debidamente certificada del representante de la asociación civil/fundación, o bien, del apoderado/s quienes deberán acreditar fehacientemente el carácter invocado.

**Representante:** Fotocopia del Acta de Asamblea de la que surja la designación del cargo que ostenta el firmante, debidamente certificada en cuanto a su contenido.

**Apoderado:** deberá acompañar original o copia de poder debidamente certificado.

El formulario se obtendrá de la página web oficial del Ministerio de Justicia de la Provincia de Buenos Aires: [www.mjus.gba.gov.ar](http://www.mjus.gba.gov.ar) y de la Dirección Provincial de Personas Jurídicas: [www.mjus.gba.gov.ar/pers\\_juridicas/](http://www.mjus.gba.gov.ar/pers_juridicas/).

- Se deberá acompañar los balances de los tres (3) últimos ejercicios contables.

**BALANCES CON MENOS DE \$ 15.000.- DE INGRESOS ANUALES:** *Presentar con la fórmula estado de resultados y estado de situación patrimonial. ACTIVO-PASIVO-PATRIMONIO NETO Y DETALLE DE INGRESOS Y EGRESOS FIRMADO POR PRESIDENTE Y TESORERO.*

**BALANCES CON MAS DE \$ 15.000.- DE INGRESOS ANUALES:**

*BALANCES FIRMADOS POR CONTADOR PUBLICO, CUYA FIRMA DEBERA LEGALIZARSE ANTE EL CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.*

- Se deberá adjuntar fotocopia de acta de asamblea de aprobación de los ejercicios contables y sus correspondientes planillas de asistencia, memoria firmada por presidente e informe de comisión revisora de cuentas. Todas deberán estar debidamente certificadas en cuanto a su contenido.

#### **CERTIFICACION DE FIRMAS:**

Sociedades comerciales: Las firmas se deberán certificar por ante escribano público, Registro Publico de Comercio y/o Juzgado de Paz.

Asociaciones civiles/fundaciones: Las firmas se deberán certificar por ante escribano público, Registro Publico de Comercio, Juzgado de Paz y/o Municipalidades con convenio vigente.

#### **SOCIEDADES, ASOCIACIONES CIVILES, FUNDACIONES Y MUTUALES SIN MATRICULA REGISTRAL:**

A las entidades que durante el trámite de reempadronamiento, se constate que no poseen matrícula otorgada por esta Dirección Provincial, deberán previamente iniciar el correspondiente trámite de obtención de la misma. Y una vez finalizada la matriculación, se continuará con el trámite de reempadronamiento.