



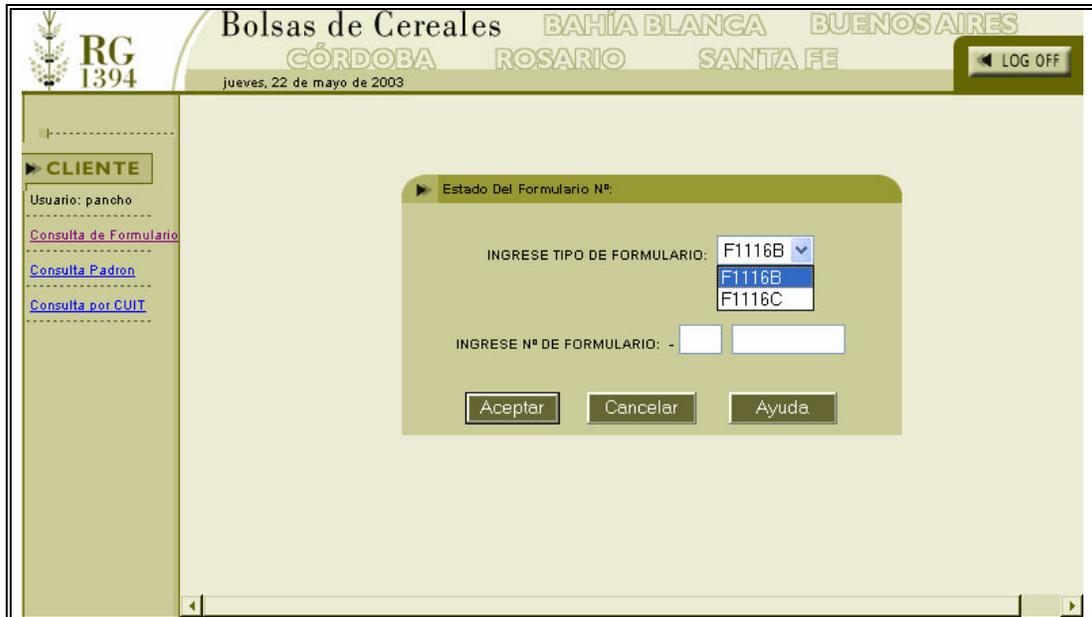
# **GUIA DE USUARIO WEB**

The screenshot shows the login interface of the 'Bolsas de Cereales' website. At the top, there is a header with the logo 'RG 1394' on the left, the text 'Bolsas de Cereales' in the center, and regional names 'BAHÍA BLANCA', 'BUENOS AIRES', 'CÓRDOBA', 'ROSARIO', and 'SANTA FE' on the right. A 'LOG OFF' button is located in the top right corner. Below the header, the date 'jueves, 22 de mayo de 2003' is displayed. The main content area features a 'LOG IN' form with two input fields labeled 'USUARIO' and 'CONTRASEÑA'. Below these fields are three buttons: 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'. At the bottom of the form, there are two links: 'Cambiar Contraseña' and 'Olvidé mi Contraseña'.

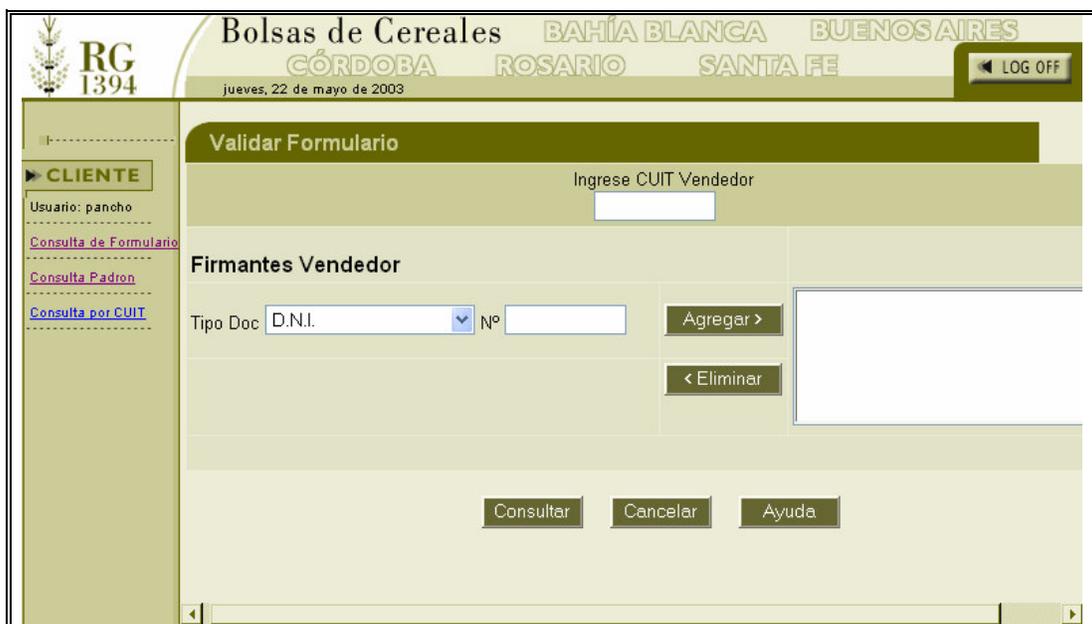
**Figura 1 – Introduzca su Usuario y Su Contraseña \*** (el usuario deberá ser gestionado por única vez mediante un pedido vía e-mail con el asunto **Pedido de Usuario WEB** a la dirección [info@rg1394.com.ar](mailto:info@rg1394.com.ar) )

The screenshot shows the user dashboard after a successful login. The header is identical to the login page. On the left side, there is a sidebar with a 'CLIENTE' section. Below this section, the user's name 'Usuario: pancho' is displayed. There are three blue hyperlinks: 'Consulta de Formulario', 'Consulta Padron', and 'Consulta por CUIT'. The main content area is currently empty.

**Figura 2 – Una vez ingresado los datos de Usuario y Contraseña UD tendrá opciones de Consulta de Formularios, Consulta de Padrón y Consulta por CUIT.**

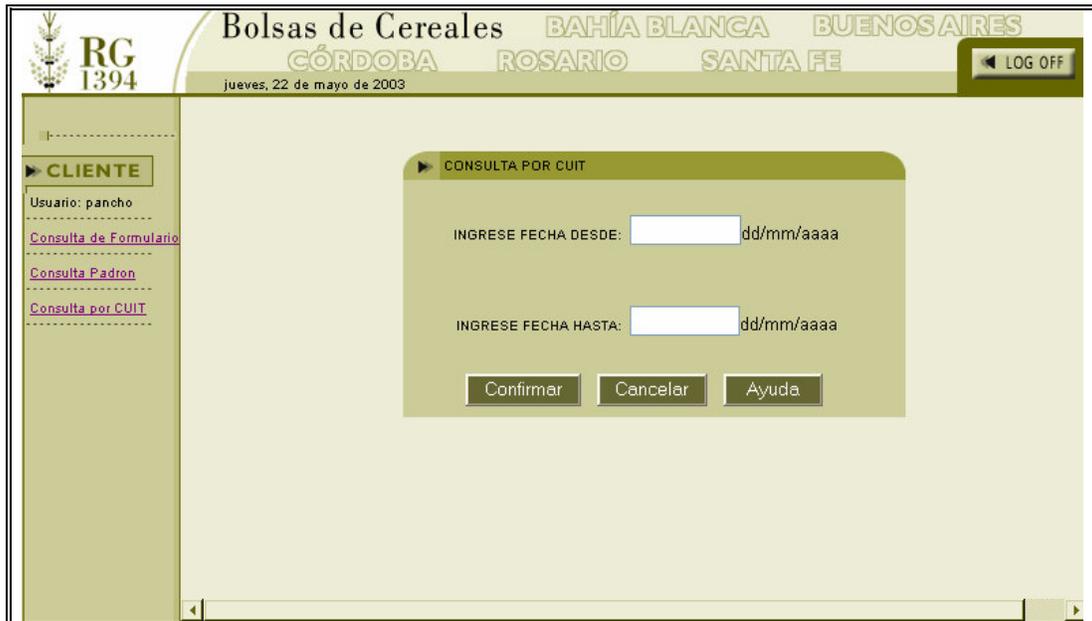


**Figura 3 – Consulta de Formulario.** Para realizar la consulta de Formularios haga click en la opción del menú de la Izquierda y allí se le presentará una pantalla para elegir mediante un Combo el Tipo de Formulario a Consultar, pudiendo ser del Tipo B o C. Una vez elegida la opción deberá ingresar el N° de Formulario en particular (N° PRE-impreso)



**Figura 4 – Consulta de Padrón.** Para realizar la consulta del Padrón haga click en la opción del menú de la Izquierda y allí se le presentará una pantalla para ingresar el CUIT del Vendedor y para elegir mediante un Combo el Tipo de Documento y el o los Números correspondientes de los Firmantes del Vendedor. Deberá dar click en agregar

para ingresar los N° de Documentos de los Firmantes. Una vez ingresados dará click en **Consultar** para continuar.



The screenshot displays the 'Bolsas de Cereales' website interface. At the top, the logo 'RG 1394' is on the left, and the text 'Bolsas de Cereales' is in the center. To the right, there are links for 'BAHÍA BLANCA', 'BUENOS AIRES', 'CÓRDOBA', 'ROSARIO', and 'SANTA FE'. A 'LOG OFF' button is in the top right corner. Below the header, the date 'jueves, 22 de mayo de 2003' is shown. On the left side, there is a 'CLIENTE' menu with options: 'Usuario: pancho', 'Consulta de Formulario', 'Consulta Padron', and 'Consulta por CUIT'. The main content area features a 'CONSULTA POR CUIT' form with two input fields: 'INGRESE FECHA DESDE: dd/mm/aaaa' and 'INGRESE FECHA HASTA: dd/mm/aaaa'. Below these fields are three buttons: 'Confirmar', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

**Figura 5 – Consulta por CUIT.** Para realizar la consulta por CUIT, deberá seleccionar la opción del Menú. El Sistema le presentará una pantalla para ingresar la Fecha **DESDE** (del tipo dd/mm/aaaa) y la Fecha **HASTA** (del tipo dd/mm/aaaa). Luego dará click en **Confirmar** para proceder a la Consulta.