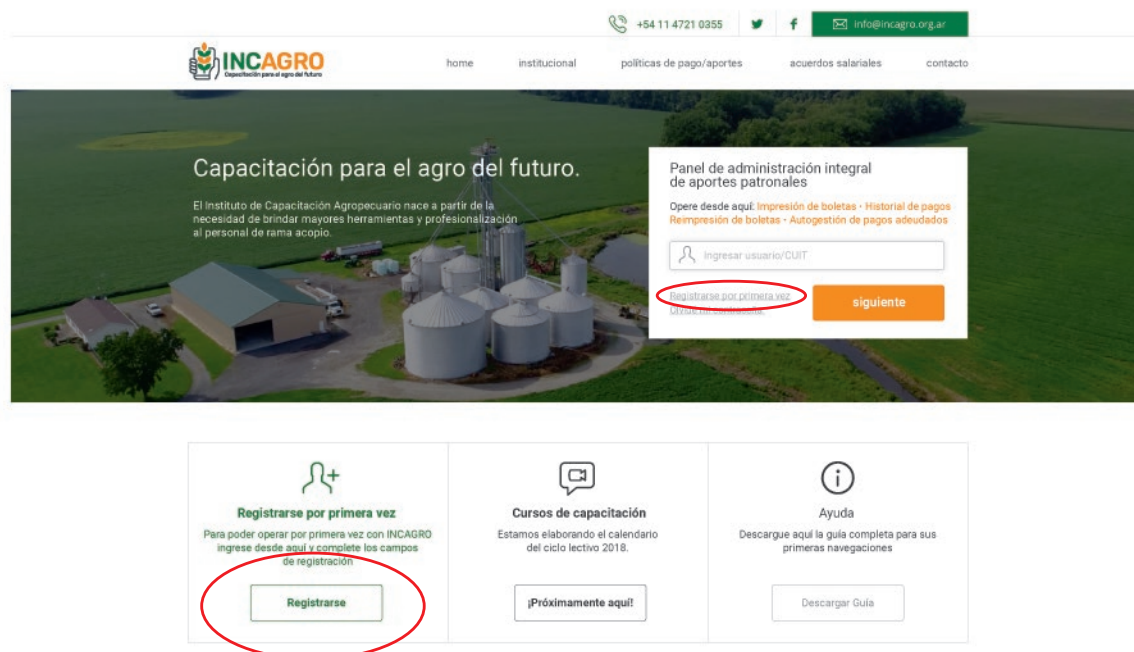


Guía rápida para primera **registración** de empresa ante el INCAGRO y funcionalidades del sistema

Ir a la registración

- Una vez que ingrese a la plataforma www.incagro.org.ar, haga click en el box “Registrarse por primera vez”



- Allí, el sistema lo guiará para completar una serie de datos imprescindibles para las futuras gestiones ante la plataforma INCAGRO.
- Estos datos también conformarán la base de la información de PERFIL de su EMPRESA ante el Instituto y tienen carácter de Declaración Jurada.
- Mediante la primera registración, usted indicará el/los responsables de la empresa ante INCAGRO, validará esta responsabilidad y establecerá las vías de contacto para futuras comunicaciones.
- De igual manera, se le solicitará indique un responsable de Recursos Humanos de la empresa, destinado a la gestión de los futuros cursos de capacitación que el Instituto ofrecerá próximamente a sus trabajadores, rama cerealera.

Paso a Paso... la Primera registración

- Mediante 4 simples pasos usted podrá completar el perfil de SU empresa e identificar a los responsables para operar ante el INCAGRO.
- En cada caso, usted debe “Confirmar” los datos para pasar al próximo paso.

Alta de Empresas

El alta inicial de las empresas se realizará de acuerdo a los pasos definidos a continuación y con carácter de DDJJ. Una vez registrada la empresa, los responsables 1 y 2 podrán modificar los datos establecidos así como asociar / desasociar contadores externos.

1 Información general de la empresa

Razón social CUIT

Actividad Detalle de Actividad (solo para "Otros") *

Dirección

Provincia Localidad

Email Teléfono

siguiente paso

2 Responsables de la empresa

3 Responsable liquidación

4 Liquidación mensual

- Una vez completados todos los datos de los 4 pasos, el sistema enviará un mail a los responsables asignados y al estudio contable (en caso de haberlo incluido) con una contraseña provisoria, **para que puedan acceder por primera vez a la plataforma y personalizar esta clave.**

Recuerde que por cuestiones de seguridad la contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres alfanuméricos.

usuario: Jorge Pérez. **cambio de clave** +54 11 4721 0355 info@incagro.org.ar

INCAGRO home Panel de administración institucional políticas de pago/ aportes acuerdos salariales contacto

home / Panel de administración integral de aportes patronales

EMPRESA XXXXXX S.R.L.

- **¡Nota importante!** Sólo las personas asignadas como responsables ante el INCAGRO podrán modificar los datos de la empresa.
- Por cuestiones de seguridad y protección de la información de su empresa, **los contadores o estudios contables NO podrán realizar modificaciones** y deberán solicitarlas a los responsables de la empresa, en caso de ser necesarias.

Gestión integral de aportes patronales

- **Usted ya tiene su clave ante INCAGRO...¡Felicitaciones!**
- Recuerde que **su nombre de usuario SIEMPRE será el mail que puso como primera opción** y la contraseña deberá ser **personalizada al momento de ingresar por primera vez** a la plataforma (mínimo de 8 caracteres, alfanuméricos).

The image displays two sequential screenshots of the INCAGRO web portal. Both screenshots show the header with the INCAGRO logo, contact information (+54 11 4721 0355, info@incagro.org.ar), and navigation links (home, institucional, políticas de pago/aportes, acuerdos salariales, contacto). The main banner reads 'Capacitación para el agro del futuro.' and describes the institute's mission.

The top screenshot shows the 'Panel de administración integral de aportes patronales' login form. It includes links for 'Impresión de boletas', 'Historial de pagos', 'Reimpresión de boletas', and 'Autogestión de pagos adeudados'. A text input field contains the email 'suemail@empresaxxxxxx.com.ar', and a 'siguiente' button is highlighted with a red circle.

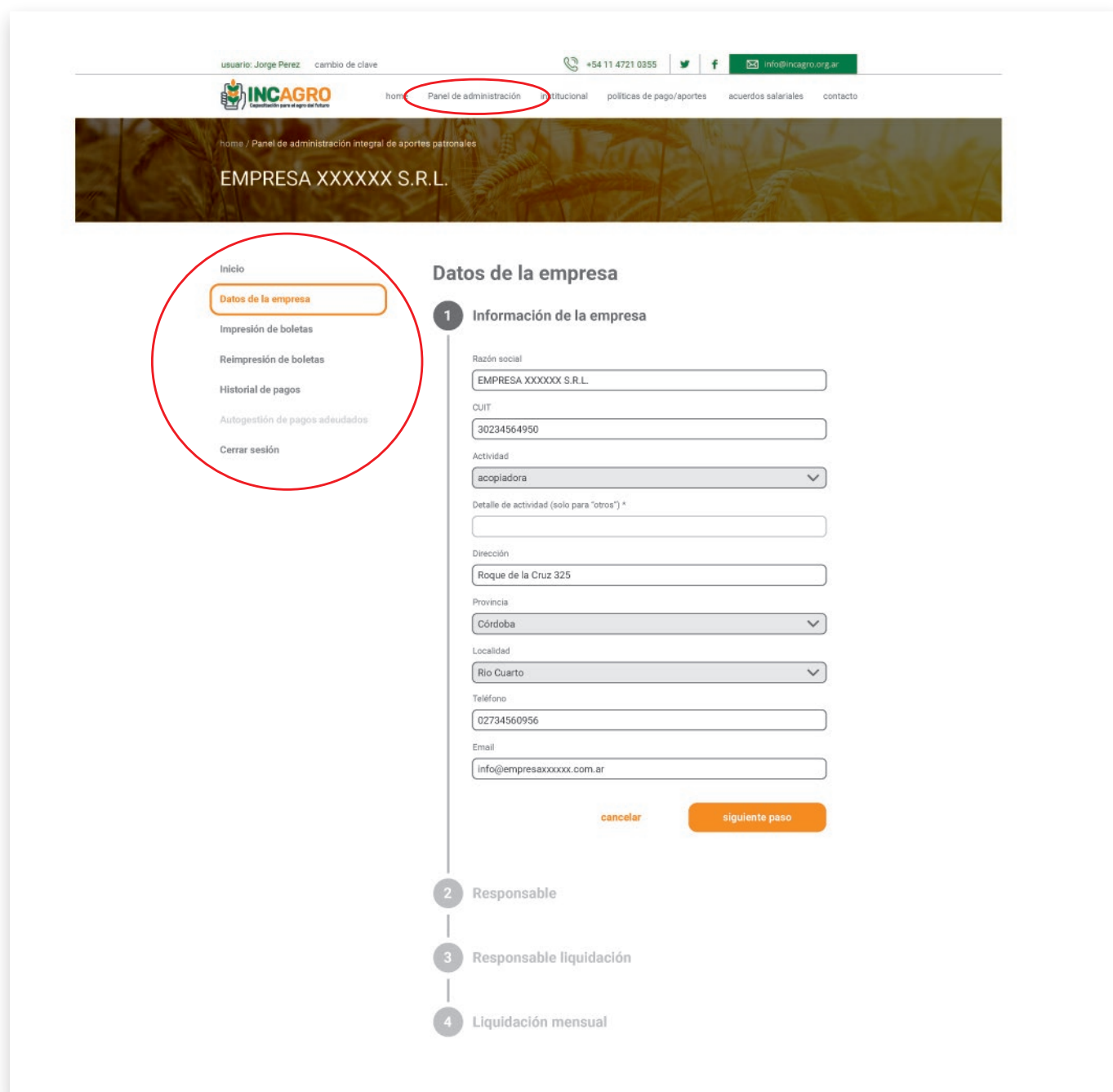
The bottom screenshot shows the same login form, but the 'aquí ingrese su clave' field is now active, and the 'ingresar' button is highlighted with a red circle.

- Ahora lo invitamos a conocer todas las funcionalidades que le ofrece la plataforma INCAGRO para la gestión integral de sus aportes patronales.

Panel de Administración

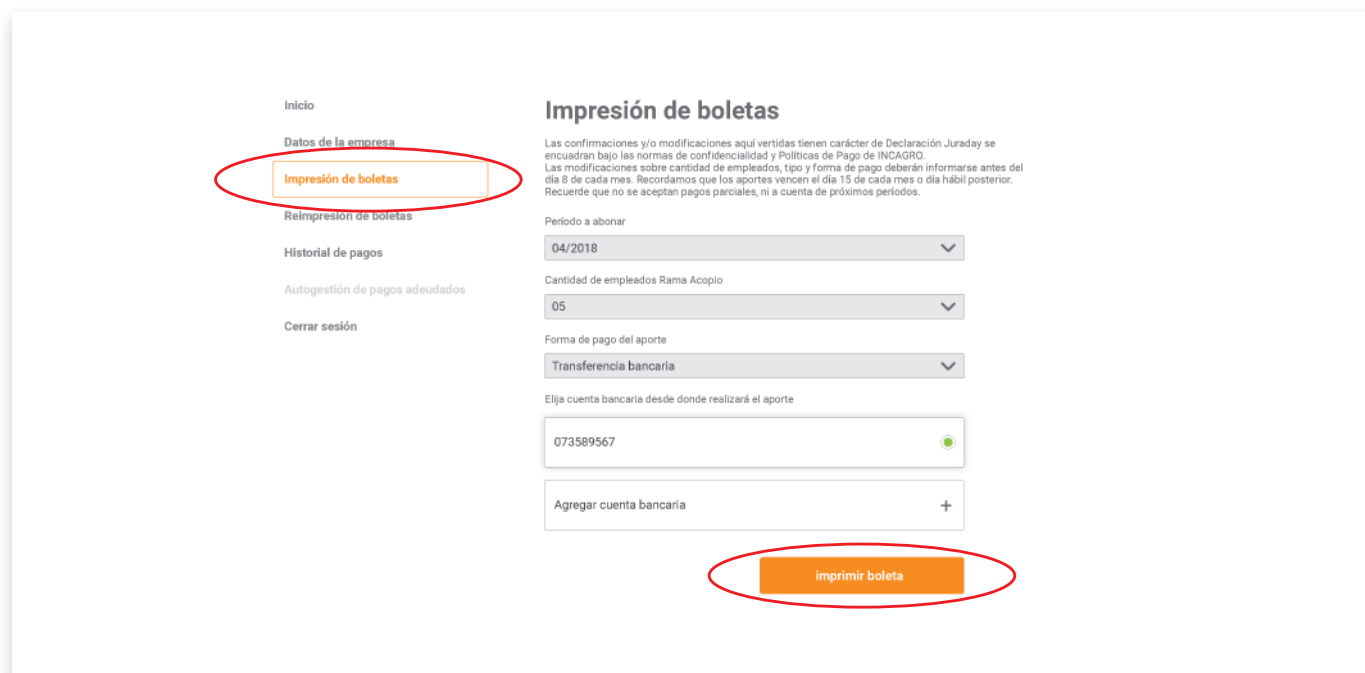
- Desde este panel, usted podrá modificar los datos de la empresa, así como la cuenta bancaria y los responsables de su empresa ante el Instituto.

Por cuestiones de seguridad, **esta función está DENEGADA para los contadores o estudios contables.**



The screenshot shows the INCAGRO user interface. At the top, there's a header with user information (usuario: Jorge Perez, cambio de clave), contact details (+54 11 4721 0355, info@incagro.org.ar), and navigation links (home, Panel de administración, Institucional, políticas de pago/aportes, acuerdos salariales, contacto). The 'Panel de administración' link is circled in red. Below the header, a banner displays 'EMPRESA XXXXXX S.R.L.'. On the left, a sidebar menu is circled in red, containing links: Inicio, Datos de la empresa (highlighted with an orange border), Impresión de boletas, Reimpresión de boletas, Historial de pagos, Autogestión de pagos adeudados, and Cerrar sesión. The main content area is titled 'Datos de la empresa' and features a vertical progress indicator with four steps: 1. Información de la empresa (active), 2. Responsable, 3. Responsable liquidación, and 4. Liquidación mensual. The first step contains a form with the following fields: Razón social (EMPRESA XXXXXX S.R.L.), CUIT (30234564950), Actividad (acopladora), Detalle de actividad (solo para "otros" *) (empty), Dirección (Roque de la Cruz 325), Provincia (Córdoba), Localidad (Rio Cuarto), Teléfono (02734560956), and Email (info@empresaxxxxx.com.ar). At the bottom of the form are 'cancelar' and 'siguiente paso' buttons.

- También podrá imprimir la boleta del período a vencer, previa confirmación de una serie de datos con carácter de Declaración Jurada.



Impresión de boletas

Las confirmaciones y/o modificaciones aquí vertidas tienen carácter de Declaración Jurada y se encuadran bajo las normas de confidencialidad y Políticas de Pago de INCAGRO. Las modificaciones sobre cantidad de empleados, tipo y forma de pago deberán informarse antes del día 8 de cada mes. Recordamos que los aportes vencen el día 15 de cada mes o día hábil posterior. Recuerde que no se aceptan pagos parciales, ni a cuenta de próximos períodos.

Periodo a abonar
04/2018

Cantidad de empleados Rama Acopio
05

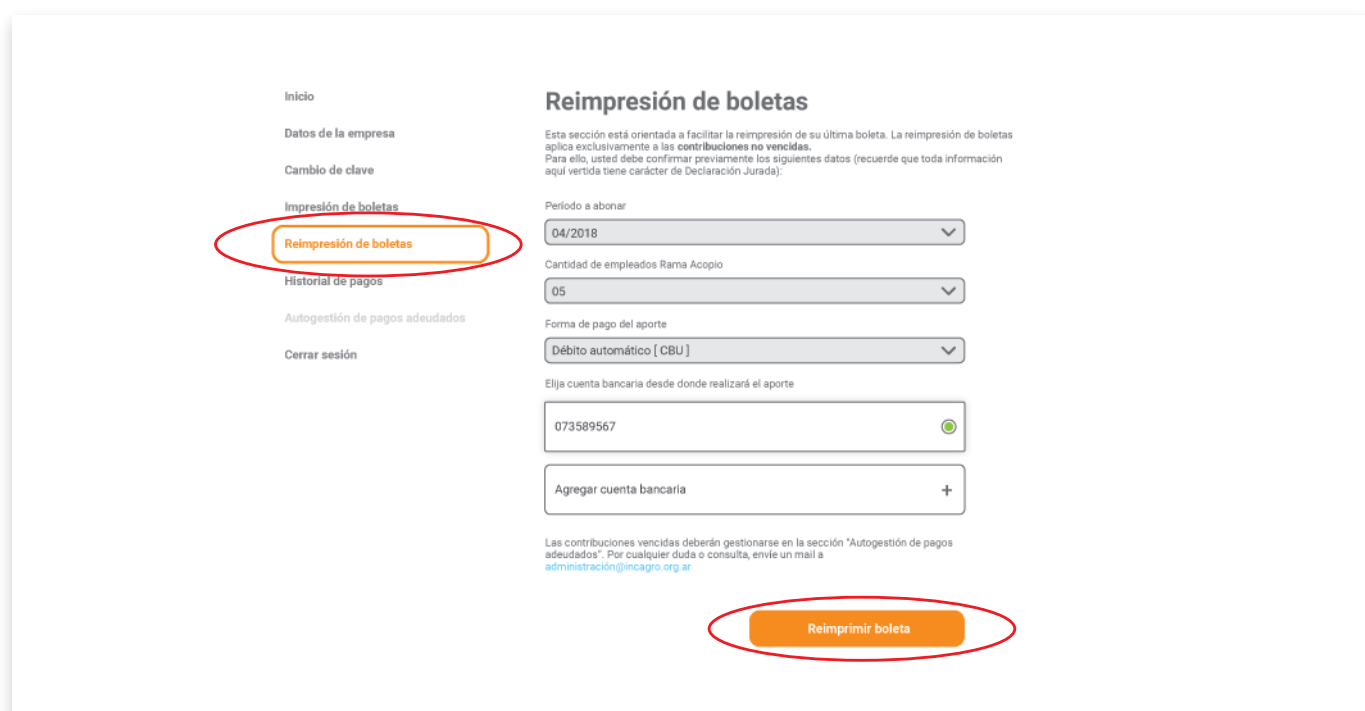
Forma de pago del aporte
Transferencia bancaria

Elija cuenta bancaria desde donde realizará el aporte
073589567

Agregar cuenta bancaria +

imprimir boleta

- **En caso de que usted haya perdido la boleta...NO se preocupe!**
Vaya a **reimpresión de boleta**, valide nuevamente los datos y el sistema le permitirá descargarla nuevamente.
- Tenga en cuenta que esta función **sólo se admite para boletas sin vencer**.



Reimpresión de boletas

Esta sección está orientada a facilitar la reimpresión de su última boleta. La reimpresión de boletas aplica exclusivamente a las **contribuciones no vencidas**. Para ello, usted debe confirmar previamente los siguientes datos (recuerde que toda información aquí vertida tiene carácter de Declaración Jurada):

Periodo a abonar
04/2018

Cantidad de empleados Rama Acopio
05

Forma de pago del aporte
Débito automático [CBU]

Elija cuenta bancaria desde donde realizará el aporte
073589567

Agregar cuenta bancaria +

Las contribuciones vencidas deberán gestionarse en la sección 'Autogestión de pagos adeudados'. Por cualquier duda o consulta, envíe un mail a administración@incagro.org.ar

Reimprimir boleta

- Si usted quiere tener una **constancia de su historial de pagos y una trazabilidad integral sobre sus aportes**, por favor haga click en "Historial de Pagos" y elija la opción de constancia que necesite.

Historial de pagos

En este listado usted podrá confirmar los pagos realizados y los aportes vencidos. Se recuerda que no se aceptan pagos parciales, ni a cuenta de períodos vencidos.

Tipo de boletas: **Todas** Período: **Todos** CUIT: 3023456495

Período	Cant. Empleados	Fecha pago por N° operación	Fecha pago real	Monto total	Estado
03/2018	6	30713903	11/04/2018	570.20	Pagada
02/2018	6	34098543	02/03/2018	550.02	Pagada
01/2018	6	98434879	02/02/2018	550.02	Pagada
12/2017	6	30713903	06/01/2018	550.02	Pagada
11/2017	6	34098543	05/12/2017	550.02	Pagada
10/2017	6	98434879	02/11/2017	520.45	Pagada
09/2017	6	30713903	01/10/2017	520.45	Pagada
08/2017	6	34098543	03/09/2017	520.45	Pagada
07/2017	5	98434879	04/08/2017	480.22	Pagada
06/2017	5	30713903	05/07/2017	480.22	Emitida
05/2017	5	34098543	10/06/2017	480.22	Emitida
04/2017	5	98434879	09/03/2017	480.22	Pagada

Anterior 1 2 3 4 ... 10 Siguiente

Descargar en XLS

Descargar en PDF

Ante cualquier consulta sobre su historial de pago, por favor envíennos un mail a administracion@incagro.com.ar

Contraseña y cerrar sesión

- Desde estos paneles usted puede cambiar su contraseña cuando así lo considere. **Le recomendamos cerrar su sesión**, toda vez que deje de operar con la plataforma INCAGRO!!

usuario: Jorge Perez cambio de clave +54 11 4721 0355 info@incagro.org.ar

home Panel de administración institucional políticas de pago/aportes acuerdos salariales contacto

home / Panel de administración integral de aportes patronales

LA CUMBRECITA S.R.L.

Impresión de boletas

Las confirmaciones y/o modificaciones aquí vertidas tienen carácter de Declaración Jurada se encuadran bajo las normas de confidencialidad y Políticas de Pago de INCAGRO. Las modificaciones sobre cantidad de empleados, tipo y forma de pago deberán informarse antes del día 8 de cada mes. Recordamos que los aportes vencen el día 15 de cada mes o día hábil posterior. Recuerde que no se aceptan pagos parciales, ni a cuenta de próximos períodos.

Período a abonar: 04/2018

Cantidad de empleados Rama Acopio: 05

Forma de pago del aporte: Transferencia bancaria

Inicio

Datos de la empresa

Impresión de boletas

Reimpresión de boletas

Historial de pagos

Autogestión de pagos adeudados

Cerrar sesión

Autogestión de pagos adeudados

- **Próximamente** usted tendrá disponible un apartado especialmente diseñado para la **"Autogestión de pagos adeudados"**, donde podrá imprimir su boleta con un detalle de los períodos adeudados y sus correspondientes intereses resarcitorios.
- Para imprimir su boleta sobre pagos adeudados, usted deberá confirmar el día efectivo en que realizará su pago, de manera que el sistema calcule sus intereses resarcitorios (3% mensual).
- **En caso de dudas**, por favor envíenos un mail a administración@incagro.org.ar

Gestión de Bajas y Eximiciones

- En el apartado "Bajas y Eximiciones", usted puede notificar ante INCAGRO las situaciones excepcionales. Por favor verifique la documentación que le requeriremos y envíe su constancia al mail indicado para tal fin.
- Recuerde que las **"Bajas y Eximiciones"** operan por período completo.

Gestión de Bajas y Eximiciones

Solicitud de Baja	Solicitud Eximiciones Mensuales
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Cierre de Actividad </div> <p>Por favor enviar por mail el PDF del comprobante titulado "Baja como empleador", que encontrará en la página de AFIP, en el apartado "Simplificación Registral". administración@incagro.org.ar</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Reserva de Puesto </div> <p>Por favor enviar por mail los siguientes PDF: 1) "Formulario F931" correspondiente a los períodos de Reserva de Puesto. 2) "F931" anterior y posterior a lo que se extienda los meses de Reserva de Puesto, con aportes que figuren en "0". administración@incagro.org.ar</p>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Cambio de Convenio Colectivo de Trabajo </div> <p>Por favor enviar por mail los siguientes PDF de la página de AFIP: 1) "Consulta de Convenios Colectivos de Trabajo" actualizado. 2) "Baja Sindicato Comercio Rama Acopio o Alta en Nuevo Sindicato". administración@incagro.org.ar</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Licencias </div> <p>Por favor enviar por mail PDF de los "Formularios F931" de los períodos de la Licencia de los meses completos no trabajados, con aportes que figuren en "0". administración@incagro.org.ar</p>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> No Contar con Empleados de Rama Cerealera en Forma Definitiva </div> <p>Por favor enviar por mail los siguientes PDF de la página de AFIP: 1) "Consulta de Convenios Colectivos de Trabajo" actualizado. 2) "Baja Sindicato Comercio Rama Acopio o Alta en Nuevo Sindicato". 3) "Baja Temprana de los Empleados de Comercio Rama Acopio". administración@incagro.org.ar</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> No contar con Empleados de Comercio Rama Acopio por determ. período </div> <p>Por favor enviar por mail los siguientes PDF de la página de AFIP: 1) "Consulta de Declaraciones Juradas" generadas en su declaración on-line. 2) "Bajas y Altas Tempranas" de los empleados de Comercio Rama Acopio. administración@incagro.org.ar</p>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Fallecimiento </div> <p>Por favor enviar por mail PDF de la "Baja como empleador en AFIP" o "Certificado de Defunción" del titular de la CUIT. administración@incagro.org.ar</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Sin Empleados </div> <p>Por favor enviar por mail los siguientes PDF de la página de AFIP: 1) "Consulta de Declaraciones Juradas" generadas en su declaración on-line. 2) Formulario de "Baja de Aporte a la Seguridad Social". administración@incagro.org.ar</p>

Cursos de capacitación



- **Próximamente** usted encontrará en la plataforma INCAGRO toda la **oferta de cursos de capacitación** para empleados Rama Cerealera y personal jerárquico.
- **Prontamente le comunicaremos la grilla del ciclo lectivo 2018** y la gran oferta de cursos rápidos que tenemos programados para brindar las mejores herramientas de capacitación para el agro del futuro!