



Sociedad de Acopiadores de Granos de la Provincia de Córdoba

Rosario de Santa Fe 231 - 3º Piso - Oficina 7 - X500ACE - Córdoba
Tel/fax. (0351) 422-9802 - 428-4335 E-mail: administracion@acopiadorescba.com
www.acopiadorescba.com

Adherido a:
Federación de Centros y Entidades Gremiales
de Acopiadores de Cereales



REGISTRO DE SELLADO

Guía para descargar LPG, LSG y Certificados desde AFIP y enviar para Impuesto de Sellos

Realizamos esta guía con el objetivo de facilitar el envío de Liquidaciones Primarias, Secundarias, Facturas y Certificados para registrar en nuestra institución el Impuesto de Sellos de la provincia de Córdoba.

Los mencionados instrumentos se pueden registrar en nuestra Institución, Sociedad de Acopiadores de Granos de la Provincia de Córdoba, con el beneficio de la reducción de la alícuota en un 50% (dentro de los 15 días de la instrumentación). Dichos instrumentos pueden ser enviados de diferentes maneras:

1. Envío de los formularios en papel por correo, encomienda, comisionista o personalmente a la dirección Rosario de Santa Fe 231, piso 3, oficina 7, de la ciudad de Córdoba.
2. Envío digital en formato PDF al mail registros@acopiadorescba.com para ser impreso y sellado en la institución (tiene costo de impresión por hoja, cuya copia se entrega sellada al contribuyente).

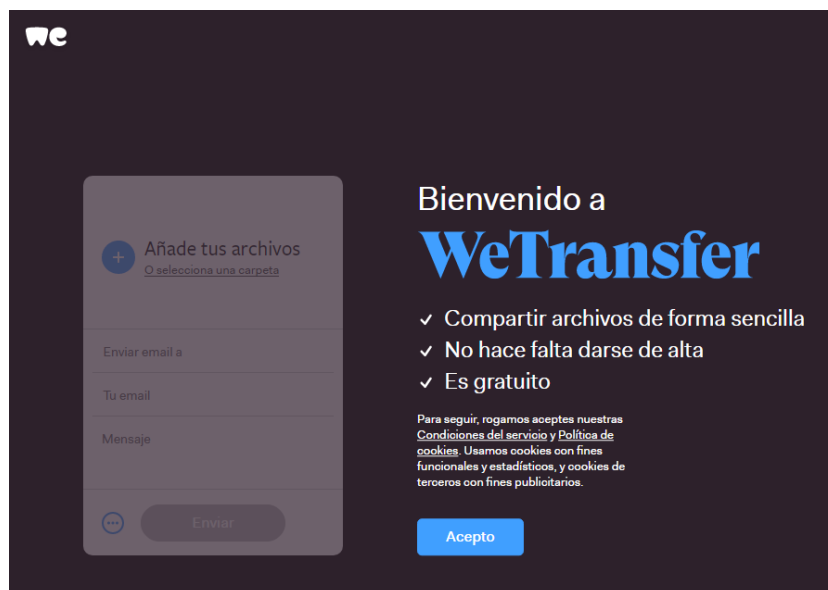
Para el caso de la opción 2, pueden ser enviados de las siguientes formas:

- Envío directo al mail de registros@acopiadorescba.com .
Recomendamos no enviar más de 20 formularios por mail, y siempre solicitar y esperar confirmación de recepción.
- Compartiendo desde la nube (Dropbox, Drive, OneDrive, etc.).
- A través de la web www.wetransfer.com cuya modalidad se detalla:

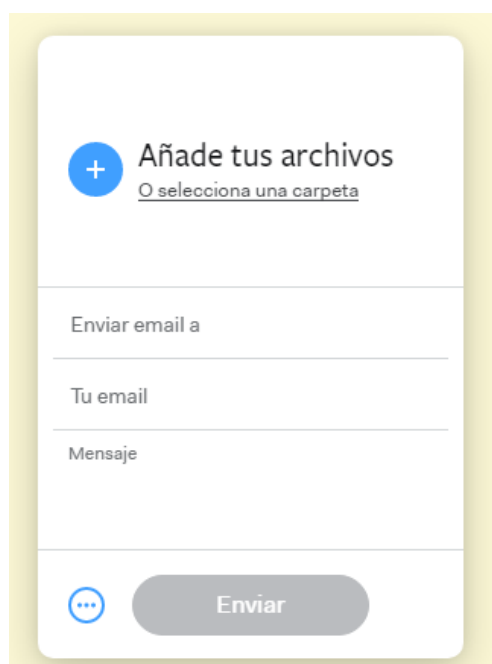
Envío por WeTransfer:

Por este medio puede enviar la cantidad de formularios que desee. Recomendamos enviar por quincena, colocando todos los PDF en una carpeta para luego enviarla completa por este sistema.

Paso 1: Ingresar a www.wetransfer.com y verá una pantalla como la siguiente. Presione "Acepto".



Paso 2: Observara un formulario como el que se muestra a continuación. Completar los datos, detallando en "Mensaje" lo que se envía para mejor control.



Paso 3: Arrastrar la carpeta con los formularios hasta donde dice "Añade tus archivos". Aparecerá una pantalla como la siguiente. Soltar la carpeta y luego presionar el botón "Enviar".

El sistema le enviara un código de validación a su mail para continuar. Luego de colocar el código el envío puede tardar unos minutos según la cantidad de formularios enviados.



Cómo obtener las liquidaciones en PDF para enviar a sellar

La documentación a enviar digitalmente para sellar por los distintos medios antes mencionados puede ser obtenida de diferentes formas:

- Exportando desde su sistema administrativo de gestión (según el sistema que utilice).
- Imprimiendo en PDF desde su sistema administrativo de gestión.
- Descargando las liquidaciones desde AFIP con clave fiscal.
- Escaneando las liquidaciones impresas.

En esta guía le explicaremos como descargar las liquidaciones desde la web de AFIP ingresando con clave fiscal.

Paso 1: Ingresar a www.afip.gob.ar con CUIT y Clave Fiscal del autorizado a realizar las liquidaciones.

Ingresar al Servicio "**Certificación de Liquidación Electrónica de Granos**", en este caso haremos el ejemplo con Liquidaciones Primarias de Granos, por lo que iremos a "**Consulta de Liquidaciones Emitidas**".



Paso 2: Seleccionaremos el intervalo de fechas que deseamos consultar. Recomendamos hacer envíos cada 10 días para estar al día y obtener la bonificación mencionada.

Paso 3: Al hacer la consulta, obtendrá el listado de las liquidaciones realizadas en el período consultado. Podrá descargar la documentación para enviar haciendo click en el icono de la columna **“Ver Comprobante”**

Fecha	Cuit Vendedor	Coe	Sistema	Tipo operación	Estado	Ver Comprobante	Accion
02/05/2020	2327	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
02/05/2020	2006	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
02/05/2020	3071	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
02/05/2020	2021	3301	WS	Compraventa de granos	Activo		Anular
02/05/2020	2021	3301	WS	Compraventa de granos	Activo		Anular
02/05/2020	3071	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
02/05/2020	3071	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
02/05/2020	2006	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
04/05/2020	3061	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
04/05/2020	2030	3301	WS	Compraventa de granos	Activo		Anular
04/05/2020	2030	3301	WS	Compraventa de granos	Activo		Anular
05/05/2020	2006	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
05/05/2020	2005	3302	WS	Consignaci?n de granos	Activo		Anular
05/05/2020	2030	3302	WS	Anticipo Consignaci?n de granos	Activo		Anular
05/05/2020	3061	3302	WS	Anticipo Consignaci?n de granos	Activo		Anular
05/05/2020	3071	3301	WS	Compraventa de granos	Activo		Anular

Paso 4: Al hacer click en el icono, se mostrara el documento en PDF, y deberá guardarlo en la carpeta donde acumule la documentación para enviar.

AFIP
ADMINISTRACIÓN FEDERAL
DE INGRESOS PÚBLICOS

Usuario:
Representando a:

CERTIFICACIÓN Y LIQUIDACIÓN ELECT

CUIT:
Menú principal → Menú principal LPG

Fecha Desde: 01/05/2020
Fecha Hasta: 06/05/2020

Fecha	CUIT Vendedor	CUIT Comprador	Operación	Estado	Acción
02/05/2020	2327	33021	Compraventa de granos	Activo	Anular
02/05/2020	2006	33021	Compraventa de granos	Activo	Anular
02/05/2020	3071	33021	Compraventa de granos	Activo	Anular
02/05/2020	2021	33011	Compraventa de granos	Activo	Anular
02/05/2020	2021	33011	Compraventa de granos	Activo	Anular
02/05/2020	3071	33021	Compraventa de granos	Activo	Anular
02/05/2020	3071	33021	Compraventa de granos	Activo	Anular
02/05/2020	2006	33021	Compraventa de granos	Activo	Anular
04/05/2020	3061	33021	Compraventa de granos	Activo	Anular
04/05/2020	2030	33011	Compraventa de granos	Activo	Anular
04/05/2020	2030	33011	Compraventa de granos	Activo	Anular

Abriendo liquidacion.pdf

Ha decidido abrir:
liquidacion.pdf
que es: Adobe Acrobat Document (35,0 KB)
desde: <https://serviciosjava2.afip.gob.ar>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer ésto automáticamente para estos archivos de ahora en más.

Las opciones pueden cambiarse usando la pestaña Aplicaciones en las opciones de Firefox.

Aceptar Cancelar