



# ANEXO I - 1

## Pasos para delegar Presentación de DDJJ

### Paso 1

Ingrese en la página Web de AFIP ( [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar) ), ingrese su número de CUIT/CUIL/CDI y presione el botón "IR".



### Paso 2

Dentro de la pantalla que se abre a continuación, ingrese su Clave Fiscal y seleccione la opción "Ingresar".



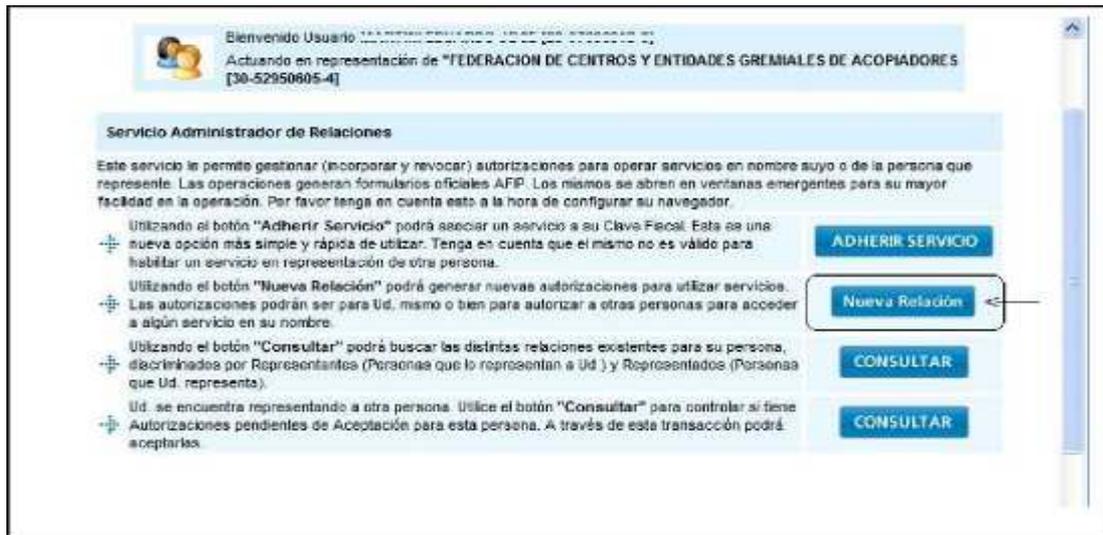
### Paso 3

Click en Administrador de Relaciones de Claves Fiscales



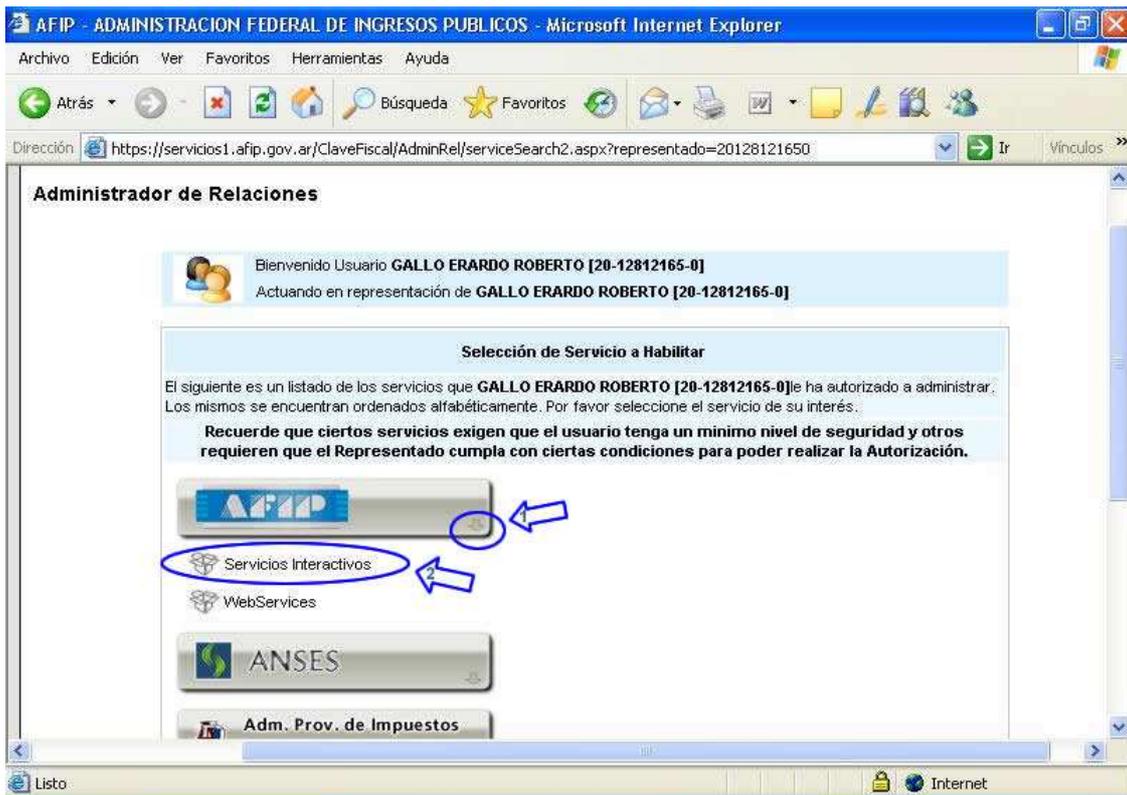
## Paso 4

Click en NUEVA RELACIÓN



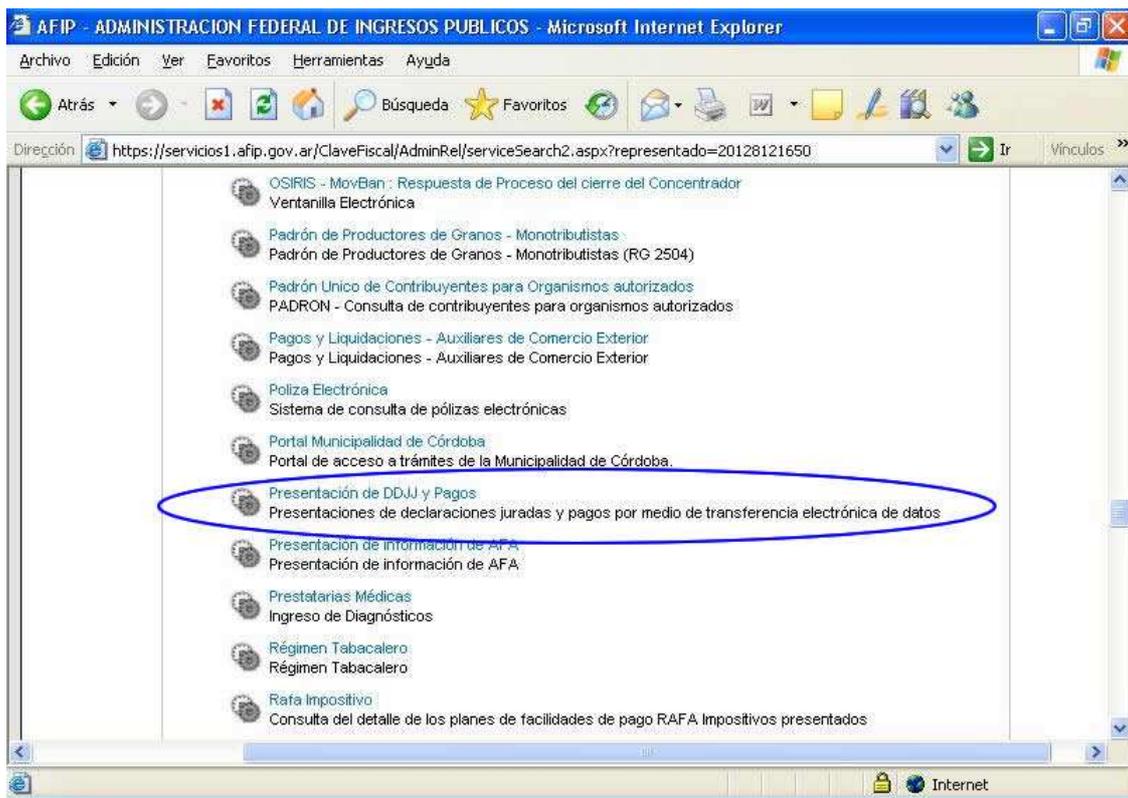
## Paso 5

Click en AFIP – Servicios Interactivos



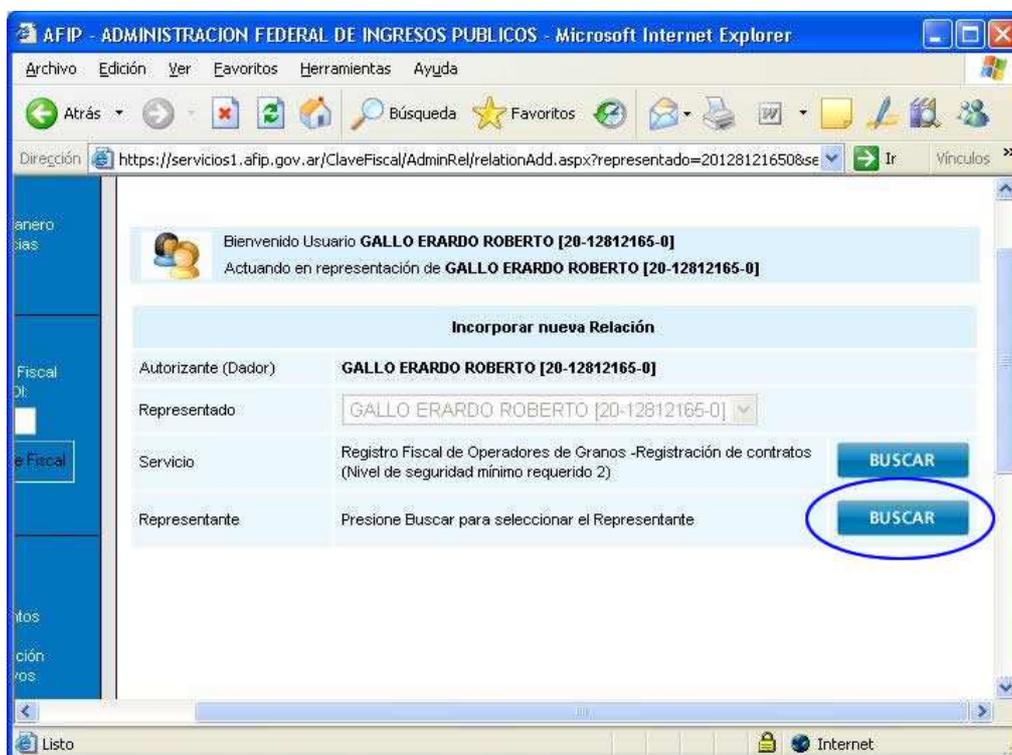
## **Paso 6**

Click en **Presentación de DDJJ y Pagos**



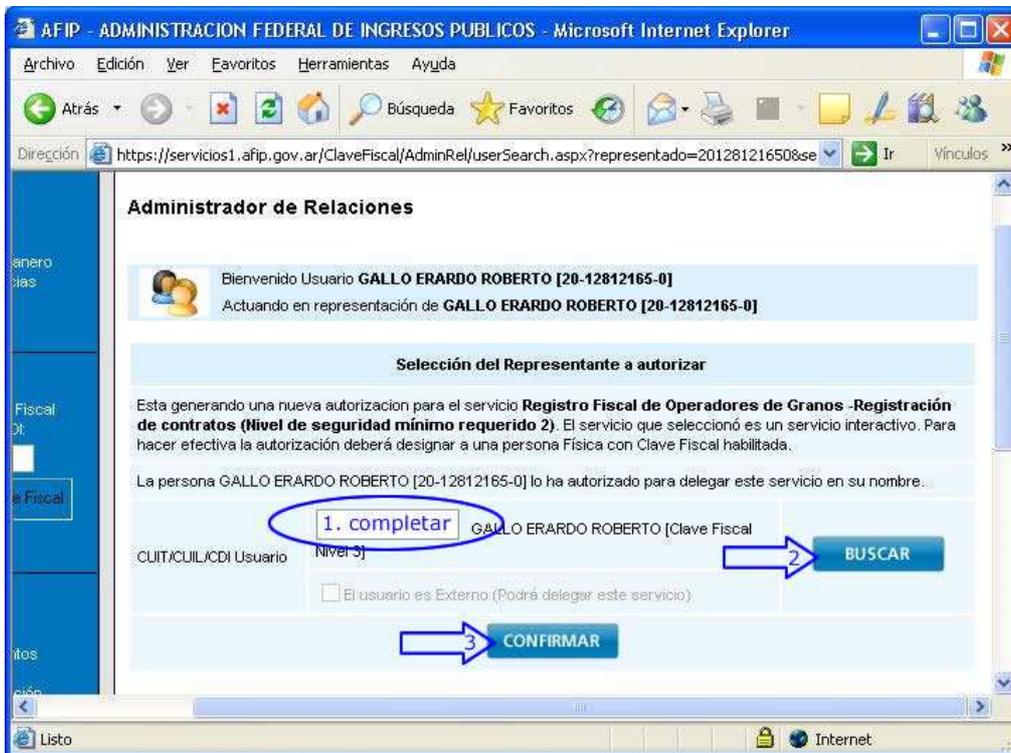
## **Paso 7**

Click en BUSCAR



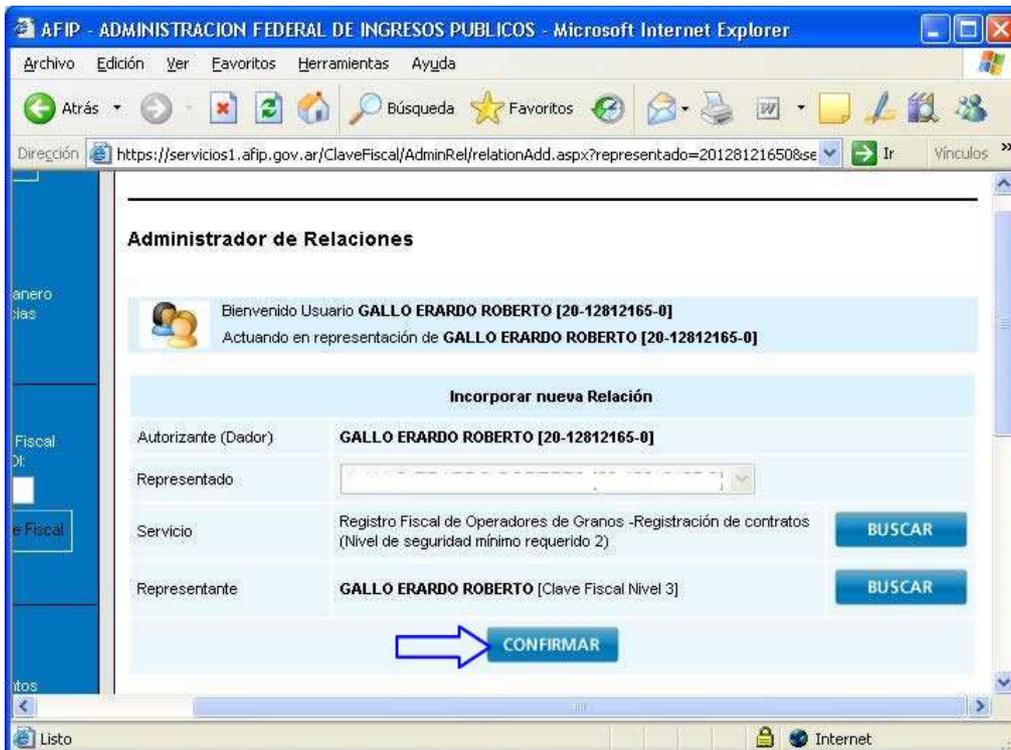
## **Paso 8**

1. Completar con el CUIT de la persona a ser Delegada
2. Click en buscar
3. Una vez encontrada hacer click en CONFIRMAR



## **Paso 9**

CONFIRMAR NUEVAMENTE



## **Paso 10**

Imprimir la constancia de Autorización:



F. 3283/E

### **Rubro 1. AUTORIZANTE**

Apellido y Nombre / Denominación:  
CUIT:

### **Rubro 2. AUTORIZADO**

Apellido y Nombre / Denominación:  
CUIT:

Tipo de Autorización: Registro Fiscal de Operadores de Granos -Registración de contratos

### **Rubro 3. AUTORIZACION**

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

### **Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION**

El autorizado identificado en el Rubro 2 acepta la autorización otorgada por el autorizante identificado en el Rubro 1, para utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Esta autorización tendrá vigencia a partir del **07/05/2009**

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

# ACEPTACIÓN DE DELEGACIÓN

## (Proceso a realizarse en la Socacopcba)

Para ello los operadores de la Socacopcba seleccionados aceptarán en la opción "Aceptación de Designación"



Dirección: <https://auth.afip.gov.ar/contribuyente/>

**AFIP**  
Administración Federal de Ingresos Públicos

**CLAVE FISCAL**  
Listado de sistemas habilitados

Usuario: 20076968188

**Aceptación de Designación**  
Incorporación y Revocación de Relaciones

Por cada delegación que acepten, AFIP emitirá un formulario F.3283/E con los datos del Autorizante (Solicitante), del Autorizado (Operador) y de la Autorización misma.



**AFIP**  
F. 3283/E

**Rubro 1. AUTORIZANTE**  
Apellido y Nombre / Denominación: NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL AUTORIZANTE  
CUIT: 88-88888888-8

**Rubro 2. AUTORIZADO**  
Apellido y Nombre / Denominación: AUTORIZADO DEL CENTRO Nro 1  
CUIT: 33-3333333-3  
Tipo de Autorización: Sistema Jauque

**Rubro 3. AUTORIZACION**  
El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.  
Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

### Nota de la Socacopcba:

La fotocopia del formulario F 3283/E deberá ser remitido al autorizante (Empresa Acopiadora) para disponer de las constancias de las aceptaciones.