

Por medio del presente se complementa la información enviada el día de ayer respecto al **decreto 376/2020 (B.O. 19/04/2020)** y los pasos a seguir para acceder a los beneficios.

### **1. CRÉDITO DE TASA CERO - ESPECIFICACIONES:**

El monto de la financiación **no podrá exceder una cuarta parte del límite superior** de ingresos brutos establecidos para cada categoría del Monotributo, **con un límite máximo de \$150.000.**

El financiamiento **será desembolsado en tres cuotas mensuales iguales y consecutivas y acreditado en la tarjeta de crédito**, según reglamento el Banco Central.

- Se devolverá en 12 cuotas a tasa cero.
- El período de gracia será de 6 meses.
- El 100% del costo financiero total será financiado por el estado.
- Los montos se acreditan en la tarjeta de crédito.
- Se tramita en el mismo banco donde se opera habitualmente.
- No habrá que presentar avales o garantías.

>> Para solicitar el préstamo, se tiene que verificar la reducción en la facturación o en la actividad  
<<

### **Montos del financiamiento según la categoría de monotributo:**

Categoría	Ingresos anuales	Préstamo	3 cuotas
A	\$ 208.739,25	\$ 52.184,81	\$ 17.394,94
B	\$ 313.108,87	\$ 78.277,22	\$ 26.092,41
C	\$ 417.478,51	\$ 104.369,63	\$ 34.789,88
D	\$ 626.217,78	\$ 150.000,00	\$ 50.000,00
E	\$ 834.957,00	\$ 150.000,00	\$ 50.000,00
F	\$ 1.043.696,27	\$ 150.000,00	\$ 50.000,00
G	\$ 1.252.435,53	\$ 150.000,00	\$ 50.000,00
H	\$ 1.739.493,79	\$ 150.000,00	\$ 50.000,00
I	\$ 2.043.905,21	\$ 150.000,00	\$ 50.000,00
J	\$ 2.348.316,62	\$ 150.000,00	\$ 50.000,00
K	\$ 2.609.240,69	\$ 150.000,00	\$ 50.000,00

### **2. SALARIO COMPLEMENTARIO - PASOS A SEGUIR:**

Los empleadores inscriptos en el ATP deberán:

- Declarar el código del convenio colectivo de trabajo (CCT) para sus empleados.
- Suministrar el CBU de sus empleados.

### **CARGA DE CBU:**

Esta información se carga a través del servicio **Simplificación Registral de la AFIP** ---

- > **Relaciones laborales** ---> **Datos complementarios del trabajador** ---> **En la parte donde dice CUIL, ingresar el CUIL de cada empleado para que traiga su legajo** ---> **Continuar** ---
- > **Dentro de datos complementarios del trabajador click en Modificar** ---> **Ir a "CBU para el cobro de asignaciones familiares"** ---> **Ingresar CBU correspondiente y describirlo como "sueldos"** ---> **Luego de ingresado el CBU confirmar la modificación** ---> **una vez cargado el CBU aparecerá en la pantalla: CBU, BANCO, SUCURSAL Y CUENTA del mismo** ---
- > **Confirmar operación y repetir** con toda la nómina.

En algunos casos ya está cargado, en otro habrá que cargarlos o verificar que esté actualizado.

### **CARGAR EL CCT:**

Respecto a la carga de Convenio Colectivo de trabajo (CCT), el mismo se informó cuando dimos Alta Temprana de la relación laboral. Por lo tanto pueden verla en la constancia de dicha alta.

Cualquier duda y/o consulta quedo a disposición.

Saludos.-

