



BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE CORDOBA



Nº 43

Viernes 01 de Marzo de 2019

DIRECCION GENERAL DE RELACIONES LABORALES, HIGIENE, SEGURIDAD E INSPECCION DEL TRABAJO **Resolución Nº 92**

Córdoba, 28 de febrero de 2019

VISTO: Lo dispuesto por las Resoluciones Nº103/2010, 164/2013, 173/2013, 02/2014, 04/2015, 136/2015, 145/2015, 147/2015, 89/201, 425/2018, 586/2018, 716/2018, 1045/2018, 1259/2018, 1654/18 y 09/2019 emitidas por esta Autoridad de aplicación, y los alcances de los art. 54 y 144 inc.17 de la Constitución Provincial en el ejercicio del Poder de Policía del Trabajo y las facultades conferidas por la Ley 8015, en cuanto al control y habilitación de la documentación laboral exigida por las leyes de fondo a través de la rúbrica de la misma, reviste fundamental importancia para determinar los derechos y obligaciones de las partes que componen una relación laboral a la hora de verificar el fiel cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, de la seguridad social e impositiva.

La política institucional llevada adelante por esta Administración del Trabajo de la Provincia de Córdoba en el marco de la modernización del Estado propugnada por el Poder Ejecutivo, dirigida a la optimización del servicio a través de herramientas informáticas amigables con el medio ambiente que promuevan un procedimiento administrativo más ágil, seguro y eficiente mediante la utilización de nuevas tecnologías que propendan a la despapelización del trámite administrativo siguiendo un criterio de sustentabilidad; El avance del período de Sinceramiento Laboral Automático establecido por Res.

89/2017, con vigencia del 1º de Septiembre de 2017 hasta el 31 de Marzo de 2018, que se desprende del informe emitido por la Dirección de Jurisdicción de Sistemas, Programación y Modernización Administrativa con fecha 23 de Marzo de 2018 que obra en el Expte. 0472-321821/2017; lo dispuesto por la Res. 425/2018, Res. 586/2018, 716/2018, 1045/2018, 1259/2018, 1654/18 y 09/2019 de esta autoridad de aplicación; Y CONSIDERANDO:

Que por Resolución 89/2017 de este Ministerio el "Sinceramiento Laboral Automático" para optimizar/actualizar y completar datos del "Sistema Provincial de Registro y Administración de Rúbrica de Libros y Documentación Laboral" venció con fecha 31 de marzo de 2018; Que por Resolución 425/2018 se dispuso una primera prórroga de un mes calendario con vigencia del 1º al 30 de abril de 2018; Que por Resolución 586/2018 se dispuso una segunda prórroga de un mes calendario con vigencia del 1º al 31 de Mayo de 2018; Que por Resolución 716/2018 se dispuso una tercera prórroga de un mes calendario con vigencia del 1º al 30 de Junio de 2018; Que por Resolución 1045/2018 se dispuso una cuarta prórroga de un mes calendario con vigencia del 1º al 31 de Julio de 2018; Que por Resolución 1259/2018 se dispuso una quinta prórroga de dos meses calendario con vigencia del 1º de Agosto al 30 de Septiembre de 2018; Que por

Resolución 1654/2018 se dispuso una sexta prórroga de cuatro meses calendario con vigencia del 1º de Octubre de 2018 al 31 de Enero de 2019; Que por Resolución 09/2019 se dispuso una séptima prórroga de un mes calendario con vigencia del 1º al 28 de Febrero de 2019; Que en el Expte.. 0472-321821/2017 se acompañan los informes donde se muestran los resultados del avance del Sinceramiento que demuestra que las mejoras buscadas no han alcanzado los porcentajes esperados de todos los datos a actualizar: corrección de datos de trabajadores cargados, actualización de actividades económicas, actualización de datos de trabajadores en cuanto a Convenios y Sindicatos, completar presentaciones de documentos digitales y reportes de la Ventanilla Manual; Que resulta oportuno otorgar una prórroga a los empleadores a los fines de actualizar datos formales, completar presentaciones, para lograr el objetivo buscado con el Sinceramiento Laboral, que es optimizar la información para implementar nuevas aplicaciones, todo tendiente a la optimización del servicio a través de herramientas informáticas amigables con el medio ambiente, con una aplicación progresiva de las tecnologías al procedimiento administrativo laboral a los fines de insertar cada una de las herramientas en el procedimiento sin imponer cambios que atenten contra la seguridad jurídica del administrado; Que por Res. 89/17 emitida por el Ministro de Trabajo de la Provincia de Córdoba, en su art. 4º delega a la Dirección General de Relaciones Laborales, Higiene, Seguridad e Inspección del Trabajo el dictado de nuevos instrumentos necesarios a los fines de implementar y/o reglamentar en lo referido al Sinceramiento Laboral Automático; Por ello y en ejercicio de facultades que le son propias,

LA DIRECCION GENERAL DE RELACIONES LABORALES, HIGIENE, SEGURIDAD E INSPECCION DEL TRABAJO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
R E S U E L V E:

Artículo 1º: DISPONGASE una OCTAVA PRORROGA de un mes calendario para el SINCERAMIENTO LABORAL AUTOMATICO

dispuesto por Res. 89/2017, Res. 425/2018, Res. 586/2018, Res. 716/2018, Res. 1045/2018, Res.1259/2018, 1654/18 y 09/2019; plazo que será contado desde el 1º al 31 de Marzo de 2019. El Sinceramiento se debe realizar por aplicativo destinado a ese fin, sin posibilidad de rectificativa, ingresando la información a la Base de Datos de la Provincia de Córdoba a modo de Declaración Jurada que realiza el empleador en un solo acto y con emisión de acuse de la transacción. Los datos objeto del Sinceramiento son los correspondientes al Empadronamiento, los datos de carga de domicilios y trabajadores, y las presentaciones de documentación laboral sujeta a rúbrica

Artículo 2º: DISPONGASE un plazo de presentación de los acuses emitidos por el aplicativo destinado al Sinceramiento Laboral Automático de tres meses calendarios, que serán contados desde el 1º de Abril hasta el 30 de Junio del 2019. Una vez finalizado el período establecido en el art. 1º de la presente normativa, el aplicativo habilitará un botón llamado "ACUSE SINCERAMIENTO". El acuse es un reporte que detalla los movimientos/ detalle de las rectificaciones realizadas por el empleador, más las justificaciones y descargos del mismo. Generado el Acuse no hay posibilidad de Rectificativa. A los fines de su presentación, los empleadores en opción digital deberán presentar los acuses en Bandeja Destinada a tal fin con firma digital; y los empleadores en opción papel deberán imprimir acuse y presentar en papel, con firma ológrafa, por duplicado, ante las Delegaciones, según su zona de rúbrica. La información generada por el empleador en el ACUSE del SINCERAMIENTO, es considerada una Declaración Jurada que emite el empleador.

Artículo 3º: RATIFIQUESE lo dispuesto por el art. 3º de la Res. 89/2017.-

Artículo 4º: PROTOCOLICESE y PUBLIQUESE en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba. N° 0092/2019 FDO ELIZABETH BIANCHI, DIRECTORA GENERAL DE RELACIONES LABORALES, HIGIENE, SEGURIDAD E INSPECCIÓN DEL TRABAJO