



Ciudad de Génova 4313
B° Poeta Lugones - Córdoba

Celular: 3516512896
Celular alt: 3516132514
miguelgouarna@gmail.com

GOUARNALUSSE

Miguel

Información personal

- Estado civil: Soltero
- Nacionalidad: Argentina
- Fecha de nacimiento: 22 de agosto de 1975

Objetivo

Mi objetivo es desarrollarme laboral y personalmente, tanto individual y como parte de un grupo, brindando al máximo mis aptitudes y conocimientos, logrando un resultado eficiente en las funciones asignadas. Poseo actitud, responsabilidad y compromiso.

Educación

2000 – 2003 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CÓRDOBA

Ingeniería en Sistema de Información

2° año aprobado

1994 – 1997 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

Ingeniería en Electrónica

2° año aprobado

1989 – 1993 Colegio Nacional Deán Funes, Córdoba-Capital

Bachiller con Orientación Humanista

Capacitaciones

- **OPERADOR DE PC.**

Realizado en el año 1999 en el Centro Cultural Alta Córdoba.

Programas: Microsoft Word (nivel medio), Microsoft Excel (nivel medio), Power Point, Internet, Outlook.

- **CONOCIMIENTO DE HARDWARE (Técnico en reparación de PC).**

Armado de PC, mantenimiento preventivo y optimización, curso oficial dictado por Cisco Argentina y HP, realizado en el año 2004 en el Colegio Taborin. Certificado otorgado por Cisco Argentina.

- **CURSO DE CONVERSACIÓN DE INGLES.**

NIVELES I Y II: en **EyC Group** (año 1999).

- **CURSO ACELERADO DE INGLES.**

ANEXO DE LA ESCUELA DE LENGUAS DE LA UNC: Nivel I (año 2004).

- **DISEÑO DE MUEBLES EN MELAMINA.**

Diseño y manejo de programa para diseño de muebles Promob. Curso realizado en la FUU, desde marzo a junio de 2018.

Antecedentes Laborales

- **DIQUALITA MOBILI**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Armador y construcción de muebles en MDF (melamina y aglomerado), interpretaciones de planos, manejo de herramientas, diseño y manejo de programa para diseño de muebles Promob.

Período: 10/2017 a 09/2018.

Referencia Laboral:

TE: 351-6564462 contacto: Pablo Arce - Dueño

- **SYNA S.A. – VENTA DE ACCESORIOS PARA CELULARES**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Encargado de depósito central: Logística de mercadería, administración de depósito, coordinación con otros depósitos en el interior del país, contando con 7 personas a cargo. Logística de transporte interno y externo. Control de stock e inventarios periódicos puntuales.

. Area Compras: compra a proveedores de accesorios de celulares e insumos. Productos, plazos, reclamos y coordinación con los mismos. Insumos y artículos de limpieza para abastecer locales propios y depósitos del interior. Manejo de OP y OC.

. Manejo de valores, cuentas corrientes mayoristas. NC, ND, facturación general. Rendición de gastos.

. Atención al público en venta mayorista y minorista.

. Atención al público de reclamos por fallas y/o garantías en productos de venta en locales propios.

. Control general de las instalaciones y su uso.

. Manejo de sistema Keys y Skylab.

. Optimización del sistema Skylab e implementación de manuales internos.

Período: 06/2013 al 01/2017.

Referencia Laboral:

MEDITEL SA - SYNA SA

TE: 3515727166 contacto: Virginia Genaro - RRHH Meditel SA - Syna SA -
Email: rrrh@grupomeditel.com

TE: 3516228120 contacto: Clarisa Camusso - RRHH Meditel SA - Syna SA -
Email: ccamusso@grupomeditel.com

- **MEDITEL S.A. - AGENTE OFICIAL DE TELECOM PERSONAL**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Auxiliar de Tesorería: Control de Cajas: Control de movimientos y arqueo, registro en sistema. Gestión Bancaria: Depósitos, registros y conciliaciones, Saldos bancarios y realización de transferencias. Gestión Fondo Fijo: Administrar y custodiar valores, gastos menores. Agenda Vencimientos: Seguimiento y pago de impuestos y servicios. Gestión de Proveedores: pago de OP, control y carga de facturas, confección de cheques. Registración contable: Asientos, imputaciones, pago de premios, viáticos, adelantos de sueldos. Cuentas corrientes de subagentes(compensaciones, NC, ND): estados de cuenta, carga de pagos y ventas, rendiciones de valores.

. Manejo de sistema Keys y Bejerman.

. Administración de Ventas: confección de legajos de Telecom Personal por venta de líneas de celulares.

Período: 06/2012 al 06/2013.

Referencia Laboral:

MEDITEL SA - SYNA SA

TE: 3515727166 contacto: Virginia Genaro - RRHH Meditel SA - Syna SA -
Email: rrrh@grupomeditel.com

TE: 3516228120 contacto: Clarisa Camusso - RRHH Meditel SA - Syna SA -
Email: ccamusso@grupomeditel.com

- **FUNDACION MANITOS RURALES**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Coordinador general: inicio y puesta en funcionamiento de FMR, coordinación y asignación de donaciones, planificación de viajes, coordinación general de tareas de personal fijo y voluntarios. Tramites de inscripción, coordinación con Entidades Gubernamentales para tareas conjuntas.

Período: 02/2011 al 06/2012.

- **TELECOM PERSONAL S.A.**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Back Office Administrativo: control, procesamiento y cierre de gestiones relacionadas con solicitudes, procesos y reclamos.

. Soporte área Estadística: creación de informes solicitados y periódicos para líderes, responsables y gerentes, acerca del desempeño de los empleados, como así también de flujo de llamadas recibidas.

. Operador de monitoreo: gestión y control de las llamadas entrantes al Call Center.

. Agente de Centro de Atención Telefónica en CAT Córdoba: atención telefónica del *111 de Telecom Personal, respondiendo solicitudes, gestiones y reclamos.

Período: 07/2006 al 02/2011.

Referencia Laboral:

TELECOM PERSONAL SA - CAT Cordoba

TE: 351-4267474 contacto: Lorena Palomeque - RRHH Telecom Personal -

Email: lpalomeque@ta.telecom.com.ar

- **TELENIK S.R.L. AGENTE OFICIAL DE TELECOM PERSONAL**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Tesorero: Control de Cajas: Control de movimientos y arqueo. Gestión Bancaria: Depósitos, registros y conciliaciones. Gestión Fondo Fijo: Administrar y custodiar valores, gastos menores. Agenda de Vencimientos: Seguimiento y pago de impuestos y servicios. Registración Contable: pago de premios, viáticos, adelantos de sueldos.

. Administracion en general. Cuentas corrientes de subagentes (gestores, clientes): estados de cuenta, carga de pagos y ventas, rendiciones de valores.

. Jefe de área Logística: coordinación, asignación y distribución de terminales de Telecom Personas en locales propios y subagentes.

. Jefe del área Activaciones: 8 personas a cargo.

. Operador de activaciones de líneas nuevas, tanto en Sistema País como Negocio.net

Período: 11/2003 al 07/2006.

Referencia Laboral:

TELENIK S.R.L. - AGENTE OFICIAL DE PERSONAL

TE: 0351-4260640 (int 32) - contacto: Nicolas Lascano (Gerente General) –

Email: nlascano@telenik.com.ar

- **TELENIK S.R.L. (Telecentros)**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Operador de Telecentro: caja diaria, atención al público, gestiones online.

. Stock de accesorios.

Período: 01/2001 al 07/2003.

- **CGC S.R.L. (Actual Meditel SA) (Telecentros)**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Operador de Telecentro: caja diaria, atención al público.

. Stock de accesorios.

Período: 04/1999 al 12/2000.

- **NEWSPORT (Venta de ropa e indumentaria deportiva)**

PUESTO DESEMPEÑADO:

. Vendedor de salon: atención al público en locales propios.

. Control de stock.

Período: 03/1998 al 12/1998.

Referencia Laboral:

NEWSPORT

TE: 0351 426-0703 - contacto: Familia Zakian (Gerente General)