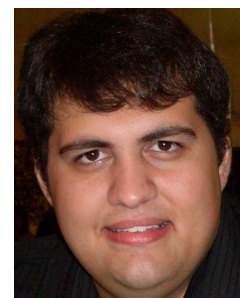


CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

Nombre y apellido: **Leonardo Andrés Almada**

Fecha de Nacimiento: **04/11/1987**

Edad: **24 años**

Lugar de Nacimiento: **Córdoba Argentina**

Estado Civil: **Soltero**

Domicilio: **Heroínas de Ayohuma 3481 B° Belgrano Córdoba**

Teléfono: **478-0372 - 0351 152543209**

Nacionalidad: **Argentina**

Dirección de E-mail: **leo_aal22@hotmail.com**

FORMACION ACADEMICA:

Secundaria: Titulo obtenido: **“Bienes y Servicios con Orientación en la Alimentación”**. Realice mis estudios secundarios en el Instituto IPEM 297. Culmine mis estudios en el año 2005.

Terciaria: Titulo obtenido: **“Analista en Administración y Gestión Contable”**. Realice mis estudios terciarios en el Instituto Superior García Lorca. Culmine mi carrera en el año 2009.

Universitaria: en curso: **Lic. En Recursos Humanos**. Realizando mis estudios en la Universidad Empresarial Siglo 21, estando en segundo año de la carrera.

Cursos de capacitación: **“Operador de PC”**. En el año 2000 realice un curso de computación de 3 meses de duración en el CPC de Rancagua.

EXPERIENCIA LABORAL:

2008: Estudio Contable Clúster. En dicha empresa hice una pasantía de 3 meses de duración como parte del plan de estudios de mi carrera. Allí realice todo tipo de tramitaciones en organismos públicos y privados, declaraciones juradas de ingresos brutos en la Municipalidad de Córdoba, llenado del libro de sueldo y jornales, ordenado del archivo.

2009: Insumos Bressan: En dicha empresa trabaje desde febrero hasta diciembre de 2009. Allí pude desempeñarme en las siguientes actividades: ventas, facturación, envíos de mercaderías al interior del país, control de las cuentas corrientes de los clientes, realizar una lista con la composición del precio de las mercaderías que vende la empresa, realizar cartas comerciales, acomodamiento del archivo, pago a proveedores y transportistas.

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS:

Buen manejo de: Microsoft Excel, Word, Power Point, Internet, Correo Electrónico, Outlook Express.

Conocimiento Básico de: Programa Tango Gestión.

ASPECTOS PERSONALES:

- ✓ Capacidad de integración a grupos de trabajo.
- ✓ Mantengo una fluida y cordial comunicación con mis pares y con mis superiores inmediatos.
- ✓ Adaptación a diferentes cambios o situaciones presentados dentro del ámbito de trabajo.
- ✓ Capacidad para resolver diferentes problemas laborales.
- ✓ Expectativas de superación y realización personal.

Córdoba, mayo de 2010

SRES:

FIAT AUTO ARGENTINA.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes a fin de poderles presentar mi correspondiente curriculum vitae.

Cuento con una experiencia laboral en diferentes tareas administrativas y en tareas correspondientes a ventas, en ambas desempeñándome eficazmente y con deseos de superación.

En cuanto a mi formación académica, soy Analista en Administración y Gestión Contable, graduado con muy buenas notas durante el transcurso de la carrera.

Me considero la persona adecuada al puesto que están buscando, ya que esta en mi deseo poder aprender, crecer, desarrollarme y aplicar mi conocimientos en el ámbito de trabajo.

Espero que mi CV les sea de su agrado, y que mi perfil laboral sea el que ustedes están buscando, a fin de poder llegar a una entrevista de trabajo.

Sin otro particular, saluda a ustedes atte.

Leonardo Almada

CURRICULUM VITAE

**CARTA
DE
PRESENTACION**