

Diego Horacio Agüero

DNI: 29.002.033

Fecha de Nacimiento: 04/08/1981

Estado Civil: Soltero (sin hijos)

Domicilio: Mosconi 471, Bº Pouluyan, Alta Gracia.

Teléfono: **03547 420 856**

Celular: **0351 153 44 7579**

e-mail: **aguerodiegh@gmail.com**



FORMACIÓN ACADÉMICA

Universitaria - Estudios en curso

- Cursando tercer año de la carrera de **Abogacía**, Universidad Empresarial Siglo 21.

Capacidades y competencias adquiridas a lo largo del cursado de la misma:

- Conocimiento respecto de la realidad socioeconómica actual, los valores permanentes del hombre y la sociedad.
- El derecho sustantivo de la República Argentina y el derecho comparado.
- El derecho procesal o de forma, correspondiente a los fueros provincial de Córdoba y Federal.
- La capacidad científica y moral para crear, perfeccionar e investigar el cuerpo de normas jurídicas que permiten la convivencia armónica en el Estado.
- Los valores éticos y deontológicos de la profesión, respetándolos como forma de realización personal.
- Los criterios jurídicos para interpretar y aplicar normas jurídicas.
- La comunicación y argumentación jurídica.

Universitaria - Estudios cursados

- Cursado completo de la **Lic. en Recursos Humanos**, Instituto Universitario Aeronáutico.

De 2001 al 2006

Capacidades y competencias adquiridas a lo largo del cursado de la misma

- Asistencia en la toma de decisiones relativas al uso inteligente de los recursos humanos.
- Colaborar en la planificación y proyección de personal

- Manejo de normativas de calidad ISO, aplicación, seguimiento y mejora
- Asesorar en el diagnóstico e implementación de políticas de recursos humanos en todas las áreas funcionales.
- Colaborar en la implementación y mantenimiento de programas de calidad.
- Selección, inducción, capacitación y motivación de personal

IDIOMAS:

- Inglés: Oral, lectura, escritura (intermedio). Academia ICANA. Años 1994 a 1998

Manejo de Herramientas Informáticas:

- Manejo de paquete Office (avanzado): Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook.
- Manejo del paquete Open office (avanzado) Write, Calc,
- Programas de diseño multimedia: Adobe Photoshop CS 3(básico); Corel Draw 13 (intermedio); Edius video (intermedio). Dreamweaver (básico)
- Sistemas Operativos : Windows XP, Vista y Seven, Linux
- Software Jurídico: Lex Doctor
- Bases de Datos: Lotus, Acces-

EXPERIENCIA LABORAL

Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba – Legales-Judiciales- Pasante

- De Mayo 2009 a la actualidad
- Procuración e instado de procesos ordinarios y amparos.
- Redacción de escritos
- Mantenimiento de Archivo
- Actualización de base de datos

Referencias: *Dr. Marcelo J. Massa, Abogado Asesor Técnico de la Caja de Jubilaciones.0351 155907130*

Dra. Beatríz Lascano, Vice Gerente del área de la defensa Jurídica de la Caja de Jubilaciones, 0351 153700164

Dra. Alejandra Fernández, Abogado Asesor Técnico de la Caja de Jubilaciones,

Producción y gestión de eventos

- Mayo 2006 – Noviembre 2008
- Gestión de recursos, logística y coordinación de elementos materiales y humanos para la ejecución de diversos tipos de eventos.
- Conformación de equipos de trabajo para diversos eventos y objetivos.
- Coordinación de dichos equipos.
- Manejo de la difusión de eventos en diversos medios gráficos, radiales y televisivos.

Referencias: Luciano Gualda, Moon Producciones, 03547 156 41 083

Productor comercial en Tv.

- Noviembre 2007 – actualidad
- **Mosh**, magazine semanal de pautas publicitarias. Canal 2 Alta Gracia
- **Ruta 5**, ciclo de entrevistas sobre la actualidad turística de Córdoba. Canal Rural
- **Las Partes del Todo**, ciclo de documentales sobre la actividad artística y cultural de la ciudad de Córdoba. Canal(á)
- Función: búsqueda y contratación con auspiciantes en diversos tipos de pautas, relaciones institucionales de la productora con los agentes de financiamiento.

Referencias: Luciano Gualda, Moon Producciones, 03547 156 41 083

Ayudante en Estudio Contable Impositivo Cra. Viviana Agüero de Pizzol, Villa del Totoral.

- Agosto 2005 – Abril 2006
- Gestión de trámites en diversas dependencias públicas AFIP, ANSES, RENTAS;
- Cobranzas y cargado de facturaciones
- Mantenimiento de bases de datos.

Referencias: Lic. Luis Roberto Pizzol 03525-154 75 577

Administrativo · Escuela de Natación Cecilia Mc Callan

- Diciembre 2004 – Abril 2004
- Atención al público

- Seguimiento de cuentas, gestión de cobro de cuotas impagas
- Gestión de trámites.
- Recepción de inscripciones
- Atención de proveedores

Referencias: Profesora Cecilia Mc Callan 03547- 154 68 547

FORMACIÓN EXTRACURRICULAR

Cursos y Seminarios

- Seminarios de ponencias de la UNC de Contratos. Años 2003, 2009 y 2010-09-01
- Seminario de Derecho Procesal Penal en los Tiempos de Hoy (Dres. Hairabedian, Granda Avalos y Soria).-
- Sistema de control de asistencia por huella digital. “Biométrica Y Gestión de Personal” - Sustento teórico del sistema y manejo del software pertinente. Noviembre 2008.
- “Motivación en los tiempos de hoy”. IUA. Octubre 2003
- “Sistemas de trabajo online” Quick time como apoyo visual –Coordinación de redes de trabajo virtual. IUA. Agosto 2004
- Operador Microsoft , Office Senior Operator – AES- 1999-2000

ACTIVIDADES DE GESTIÓN

- *“Agro y Legalidad acorde al hoy”*

Proyecto interdisciplinario para la generación de un programa de integración a los fines de mancomunar el desarrollo agrónomo de la región manejado dentro del marco de la legislación vigente, incluyendo dentro del mismo ciclo de charlas con productores rurales y afines para capacitarlos y evacuar consultas sobre la temática en cuestión.-

- *“1º Congreso de Derecho Penal en la Ciudad de Alta Gracia” 2007, Coordinador General.*

Gestión de espacio, venta de pautas publicitarias, coordinación logística. Selección de disertantes y contenido.

- *Encuentro Anual de Colectividades de Alta Gracia 2009”. Área de Prensa*

Acreditación de Medios, Coordinación de conferencias de prensa, Atención a los distintos Medios de Comunicación.

▫ *Rock & Rocket Concurso de Bandas locales 2007 - Alta Gracia*

Producción comercial. Gestión de Espacio