

CARINA ESPEJO

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 07.12.1970

DNI: 21.901.848

Domicilio: Laguna Larga N° 9040 – Villa Rivera Indarte

Provincia: Córdoba - Capital

Teléfono: 03543 – 495855

Celular: 0351 – 155 556211

Estado Civil: Casada

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CONSULTORIA EN COMERCIO EXTERIOR (Octubre 2008 – a la fecha)

- Consultoría en Comercio Exterior a Pymes.
Consultoría a empresas especializadas en los siguientes rubros: servicios de ingeniería, comercialización de productos de electricidad e iluminación, imprenta y gráfica.
- Tercerización del servicio de empresas importadoras y/o exportadoras
- Gestión y seguimiento de procesos de exportación (Coordinación de exportaciones, emisión y revisión de documentos correspondientes a operaciones de exportación)
- Gestión y seguimiento de procesos de importación (coordinación de las operaciones, revisión documental, destinación de importaciones)
- Coordinación con despachante de aduanas, forwarders y entidades bancarias
- Consultoría y capacitación in company

ROULLIER ARGENTINA S.A. (Octubre 2007 – Agosto 2008)

Cargo: Responsable de Logística y Compras de la empresa

Responsabilidades:

- Compra de productos, bienes e insumos (nacionales e importados)
- Manejo de cargas a granel
- Desarrollo de proveedores locales y extranjeros
- Gestión de procesos de importación (control documental correspondiente a la mercadería, medios de transporte y seguros)

- Gestión y seguimiento de instrumentos de Pago por operaciones de importación (Orden de Pago, Pago anticipado, Crédito Documentario)
- Contratación de medios de transporte (aéreo, terrestre y marítimo)
- Contratación de seguros
- Gestión y control de Stock
- Abastecimiento a depósitos zonales
- Distribución de productos comercializados
- Seguimiento de la calidad de los productos comercializados
- Gestión de la flota de vehículos de la empresa y telefonía celular
- Manejo de personal a cargo

AIT S.A. (Año 2004 – Septiembre 2007)

***Cargo: Responsable del área de Comercio Exterior de la empresa.
Responsable del área de expedición y despacho***

Responsabilidades:

- Relaciones institucionales con clientes y proveedores del exterior.
- Coordinación de operaciones de importación y exportación.
- Coordinación con forwarders y despachantes de aduana.
- Confección de documentos relacionados a exportación: Factura Pro Forma, Factura Comercial, Certificados de Origen, CTC/CTIT, Lista de empaque.
- Revisión de documentos de transporte (marítimo, aéreo, terrestre) y documentos de seguro
- Gestión y seguimiento de instrumentos de Cobro (Transferencia bancaria, Carta de Crédito). Ingreso y negociación de divisas
- Emisión y gestión de pagos de derechos de exportación y cobro de reintegros
- Revisión de documentación correspondiente a operaciones de importación.
- Gestión y seguimiento de instrumentos de Pago por operaciones de importación (Orden de Pago, Pago anticipado, Crédito Documentario)
- Gestión y seguimiento de operaciones de importación de materias primas, equipos y muestras.
- Manejo de piezas DIT
- Gestión de operaciones de exportación de productos terminados.
- Expedición y despacho de producto terminado (mercado local e internacional)
- Manejo de personal a cargo

Industrias ALKA SRL (Año 2002 - 2004)

Cargo: Responsable del área de Comercio Exterior de la empresa.

Responsabilidades:

- Relaciones institucionales con clientes y proveedores del exterior.
- Coordinación de importaciones y exportaciones.

- Coordinación con forwarders y despachantes de aduana.
- Confección de documentos relacionados a exportación: Factura Pro Forma, Factura Comercial, Certificados de Origen, CTC, Lista de empaque.
- Revisión de documentos de transporte (marítimo, aéreo, terrestre) y documentos de seguro
- Gestión y seguimiento de instrumentos de Cobro (Transferencia bancaria, Carta de Crédito).
- Ingreso/Egreso de divisas
- Emisión y gestión de pagos de derechos de exportación y cobro de reintegros
- Revisión de documentación correspondiente a operaciones de importación.
- Gestión y seguimiento de instrumentos de Pago por operaciones de importación (Orden de Pago, Pago anticipado, Crédito Documentario)
- Gestión, seguimiento y control de importaciones de materias primas, equipos y muestras.
- Gestión de operaciones de exportación de productos terminados.
- Compras no productivas

Estudio Jurídico (Año 1996 - 2002)

Dr. Jorge A. Jaime

Responsabilidades:

- Manejo de PC
- Organización e inventario de juicios en trámite, en actividad o por iniciar
- Manejo de pagos efectuados, convenios, mora en pagos, etc. por cuotas a Obra Social y Cuota Sindical al S.U.T.E.R. y H.
- Elaboración de Convenios de Pago
- Mailing Total
- Atención al público
- Seguimiento de inspecciones realizadas a consorcios de propietarios de edificios y posterior determinación de deuda de los mismos
- Coordinación permanente con S.U.T.E.R y H. para el seguimiento y efectivización de inspecciones, pagos, etc.
- Tareas administrativas

Estudio Jurídico (Año 1995 -2002)

Dra. Aurora Rosa Gómez

Responsabilidades:

- Manejo de PC (Elaboración de Cédulas de Notificación, recibos, tipeo de escritos, Autos Interlocutorios, Alegatos, etc.)
- Trámites ante Tribunales Civil, Comercial y Familia
- Atención al público
- Tareas administrativas

EDUCACIÓN

UNIVERSITARIO	1989-1994	Universidad Católica de Córdoba	Córdoba
	v	Licenciatura en Relaciones Internacionales y Comercio Exterior	
SECUNDARIO		Colegio Amor de Dios	La Paz - Bolivia
	■	Bachiller en Humanidades	

IDIOMAS

INGLES	Traductora de Inglés – Nivel avanzado, oral y escrito
	Centro Boliviano Americano
ALEMÁN	Nivel básico de tres años
	Goethe Institut

OTRAS CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none">• Primer Encuentro Nacional de Estudiantes y Graduados de Ciencia Política (San Juan, mayo 1989)• Primeras Jornadas de Relaciones Protocolares y Diplomáticas (U.C.C., septiembre 1989)• Segundo Encuentro Nacional de Estudiantes y Graduados de Ciencia Política (Buenos Aires, agosto 1990)• Seminario Permanente de Estudios Internacionales (Córdoba, agosto 1990)• Curso sobre Defensa Nacional (U.C.C. - Ministerio de Defensa, agosto 1992)• Curso introducción a las Normas ISO 9000 Capacitación interna de Industrias ALKA SRL• Práctica contable (Año 1993-1994) <i>Cra. Roxana Pigino</i> I.V.A. - Compra/Venta• Pasantía en Comercio Exterior (Año 1994) <i>La Industrial Alimenticia (LIA)</i>
-------------------------	--

- Curso sobre Evaluación de Proveedores
(IRAM Mediterránea – Córdoba 2004)
- Curso sobre Comercio Exterior
(Universidad Empresarial Siglo XXI, septiembre 2004)
- Comercio Exterior para el Área de Compras
(AACAM, agosto 2005)
- Seminario de valoración aduanera – Exportación
(C.P.C.E., septiembre 2006)
- Curso de capacitación en idioma Inglés
(Capacitación SET IDIOMAS, año 2006)
- Gestión de Indicadores y Tableros de Comando orientados a Procesos
(Servicios Institucionales, octubre 2007)

CLESPEJO@HOTMAIL.COM

LAGUNA LARGA 9040 • VILLA RIVERA INDARTE • TELÉFONO (3543) 495-855