

## Curriculum Vitae

# Guido Andrés Bienati

### ***Datos personales***

---

DNI: 30.400.134  
Fecha de Nacimiento: 08/09/1983  
Estado Civil: Soltero  
Celular: 011-15-51034692  
Domicilio: Bv. Arturo Illia 342, 9°C – Nueva Córdoba, Córdoba  
Correo Electrónico: [guidobienati@hotmail.com](mailto:guidobienati@hotmail.com)



### ***Estudios cursados***

---

Universitario: Universidad Empresarial Siglo 21 - Licenciatura en comercio Internacional  
Comienzo 2009  
Terciario: Instituto Privado- Cámara Argentina de Comercio  
Desde 2005 hasta 2009  
Título obtenido: Técnico Superior en Comercio Exterior  
Secundario: Colegio San Antonio  
Desde 1999 hasta 2001  
Título obtenido: Economía y Gestión de las Organizaciones

### ***Idiomas***

---

Manejo fluido de Inglés  
Trabajo en USA por 4 meses. Work and travel experience  
Aprobado First Certificate in English –  
University of Cambridge (Diciembre 2005)  
Capacitación en Inglés en mi período laboral en Intertek (2006 – 2008)  
Aprobado hasta 6<sup>o</sup> año de Capacitación Superior de idioma Inglés –  
Cultural Inglesa de Buenos Aires (2001)

### ***Conocimientos de PC***

---

Excelente manejo de entorno Windows, Word, Excel (manejo de formulas), Access, E-Mail, Internet, Power Point, Outlook

## **Antecedentes Laborales**

---

### **Desde Abril 2009 - Actual**

EDS ARGENTINA AN HP COMPANY

- Función: ADMINISTRATIVO DE COMPRAS
- Tareas desempeñadas:
  - Emitir ordenes de compra para clientes de Estados Unidos. Analizando todo lo referido a la compra.

### **Desde Abril 2008 - Diciembre 2008**

INTERTEK TESTING SERVICES INTERNATIONAL LIMITED

- Función: COORDINADOR DE INSPECCIONES
- Tareas desempeñadas:
  - Coordinación de inspecciones industriales
  - Manejo de clientes como Bechtel (USA), Techint, PDVSA, Siemens.
  - Análisis de reportes, traducción de inglés a español de documentos técnicos

### **Desde Mayo 2006 – Diciembre 2007**

INTERTEK TESTING SERVICES INTERNATIONAL LIMITED

- Función: COORDINADOR DE INSPECCIONES
- Tareas desempeñadas:
  - Coordinador de inspecciones pre-embarque de gobierno.
  - Trato con despachantes, exportadores e importadores. Auditoria de inspecciones de Brasil, Chile, Bolivia, Uruguay, Argentina y Perú .
  - Emisión de certificados de conformidad para contrato con Ecuador.
  - Análisis de documentación de exportación.
  - Análisis de precios y posiciones arancelarias para el contrato de Ecuador.
- Referencias: Perú 590 4º Piso – Tel: 011-4878-0600

### **Desde Abril 2006-Mayo 2006**

CÁMARA ARGENTINA DE COMERCIO.

- Función: ASISTENTE COMERCIO EXTERIOR
- Tareas Desempeñadas
  - Pasantía en Sector Certificados de Origen. Mi tarea consistía en pasar al sistema certificados de origen emitidos por la entidad.

### **Desde Febrero 2004- Marzo 2006**

ADMINISTRACIÓN CARBI.

- Función: ASISTENTE CONTABLE
- Tareas Desempeñadas
  - Administración de edificios, llevando la contabilidad del mismo.
  - Contacto con proveedores y propietarios.
  - Liquidación de expensas todos los meses. Cobro de las mismas.
- Referencias: Ángel Gallardo 1005 7ºB- Tel/Fax: 011-4854-7698

**Tengo el agrado de dirigirme a usted con motivo de hacer una presentación mediante esta carta de mi trayectoria profesional. Soy de Buenos Aires pero me vine a vivir a Córdoba. Actualmente trabajo en EDS en sector de compras. Pero me gustaría un trabajo con mayores responsabilidades ya sea en el sector de compras, Comercio exterior o de Logística.**

**Mi objetivo personal es poder aplicar todos mis conocimientos adquiridos, desarrollar mi carrera profesional dentro su empresa, en donde el esfuerzo personal satisfaga las necesidades requeridas y supere las expectativas fijadas en mí, en donde aprenda yo también nuevas tareas y con esto poder crecer e involucrarme mas dentro de la empresa y de esta manera aspirar a nuevos logros.**

**Seria realmente muy provechoso poder ser tenido en cuenta en esta búsqueda.**

**Quedo muy agradecido aguardando su respuesta.**

**Guido Bienati**