

CURRICULUM VITAE



- Nombre y Apellido: **VILLAGRA JUAN RAMIRO**
 - Fecha de Nacimiento: 04/01/1974
 - Lugar de nacimiento: Río Gallegos (Pcia. de Santa Cruz)
 - Nacionalidad: ARGENTINO
 - Estado civil: Soltero
 - DNI: 23655172
 - Domicilio: Ovidio Lagos 130. Piso: 3º, Dpto. "A" (Cordoba)
 - CP: 5000
 - Teléfono: 0351 - 156 59 7775
 - Teléfono particular: 0351 - 4226657
-

ESTUDIOS CURSADOS:

- Estudio Nivel Secundario:
Año 1991 Colegio del Huerto
Victoria (Entre Ríos)
Graduado con título: PERITO MERCANTIL
 - Estudio Nivel Superior:
Egresado en la Carrera: TECNICO SUPERIOR EN COMERCIO EXTERIOR Y MARKETING INTERNACIONAL
Titulo Obtenido: TECNICO SUPERIOR EN COMERCIO EXTERIOR Y MARKETING INTERNACIONAL
ISCE: Instituto Superior de Comercio Exterior, respaldado por CACEC Cámara de Comercio Exterior de Comercio
-

CURSOS Y SEMINARIOS:

- Operador en PC – Entorno Windows XP y sus operativos: Excel, Word, Power Point, Access; FrontPage, Outlook.
 - 2006 – 2007 Conocimiento y manejo del SIM (SISTEMA INFORMATICO MARIA)
-

EXPERIENCIA LABORAL:

- AREA FINANCIERA

Realización y liquidación de balances mensuales. Depósitos bancarios, manejo de cuentas corrientes, seguimiento de pagos. Tramites bancarios, transacciones, transferencias, manejo de caja de ahorro y

cuentas corrientes. Facturación, pago a proveedores, realización de pedidos, control de inventario, manejo de facturación, liquidación de impuestos. Atención a organismos relacionados.

- **AREA DE SUPERVISIÓN:**

Coordinación de equipos de trabajo, asignación de tareas, evaluación en el cumplimiento de las metas propuestas, evaluación del crecimiento laboral, del personal dentro de la empresa.
Dirección Técnica y Capacitación de personal. Asesoramiento y evaluación del personal aspirante.

- **AREA ADMINISTRATIVA:**

Ingreso de datos, gestión de archivos, redacción de cartas comerciales, documentos legales, procesamiento de textos. Atención personalizada y asesoramientos a clientes, asesoramiento telefónico, personalizado. Redacción y envío de e-mail. Manejo y control de documentación en general.

TRAYECTORIA LABORAL:

- 1997 – 1999 “Asociación Española de Socorros Mutuos de Córdoba”

Actividad desempeñada: Coordinación y supervisión.
Área: Medicina Prepaga
Córdoba, Córdoba

- 2000 – 2001 “Joan Cánaves”

Actividad desempeñada: Pintor
Aplicación de pinturas en interiores y exteriores.
España, Mallorca

- 2002 – 2003 “Movicom”

Actividad desempeñada: Ventas
Comercialización de telefonía celular.
Córdoba, Córdoba

- 2004 – 2005 Comercio de Indumentaria

Actividad desempeñada: Comerciante
Córdoba, Córdoba

- 2005 – 2007— 2008 Comercialización de Pieles y Cueros

Actividad Desempeñada: Comerciante
Córdoba, Córdoba

INFORMATICA:

Conocimiento en manejo de SISTEMA INFORMATICO MARIA (SIM).
Conocimiento avanzado en el manejo de Internet, casillas de correo electrónico e ingreso de datos, procesamiento de textos (Word), base de datos (Access), manejo de planillas de calculo (Excel).
Instalación, pre-instalación y mantenimiento de sistemas operativos “Microsoft Windows” (Windows 98, Windows Millennium, Windows, 2000, Windows NT, Windows XP).
